


# catalogue de **PRESTATIONS**

# SOMMAIRE






 **mobiliser vos talents** ..... 5 > 8  
Emploi, CPF, Fiches de poste, Recrutement, Bilan professionnel, Missions temporaires, Entretiens professionnels, RSU ...

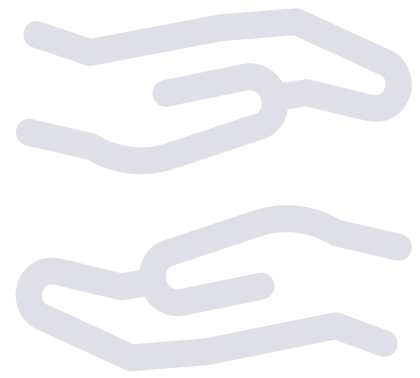
 **prévenir et protéger** ..... 9 > 16  
Assurances, Avantages sociaux, Médecine, Handicap, Soutien psychologique, Prévention, DU, ACFI, ACP, PCS, PPR ...

 **piloter vos process administratifs et juridiques** ..... 17 > 22  
Conseil médical, Paies, Carrières, Retraites, Instances paritaires, Médiation, RH, Signalement, Archives ..

 **attractivité et innovation** ..... 23 > 25  
Expertise, Conseil en organisation, Coaching, Management, Marketing territorial, Communication

## Légendes

-  Prestation **comprise dans la cotisation annuelle**
-  Prestation **comprise dans une cotisation dédiée**
-  Prestation **facturée** (hors cotisation)
-  Collectivités **affiliées** CDG88
-  Collectivités **non-affiliées** CDG88



## **NOUS AVONS LE PLAISIR DE VOUS PRÉSENTER NOTRE NOUVEAU CATALOGUE DE PRESTATIONS DU CENTRE DE GESTION DES VOSGES.**

**Conscients des défis complexes auxquels vous êtes confrontés,  
nous sommes là pour vous accompagner.**

L'écoute, le conseil et l'innovation sont des valeurs clés qui guident  
notre travail.

**Dans ce catalogue, vous découvrirez l'ensemble de nos prestations,  
structuré en quatre domaines d'expertise :**

**Mobiliser vos talents,**

**Prévenir et Protéger,**

**Piloter vos process administratifs et juridiques,**

**Attractivité et Innovation.**

La structure et l'organisation de ce catalogue permettent une  
recherche rapide et précise pour répondre à vos attentes .

**N'hésitez pas à faire appel à notre équipe ! Nous sommes impatients  
de travailler avec vous pour vous aider à réussir vos projets.**

Nous vous souhaitons une agréable découverte de notre catalogue  
et nous restons à votre disposition pour répondre à toutes vos questions.

*Notre mission, faciliter les vôtres !*



# LES ÉQUIPES DU CDG88



INTERVIENNENT SUR L'ENSEMBLE  
DU DÉPARTEMENT POUR VOUS  
ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN !

700

collectivités et  
établissements publics

7000

agents gérés

+70

prestations

## DES SAVOIR-FAIRE AU SERVICE DU TERRITOIRE !

Écoute, Conseil et Innovation sont au cœur de nos valeurs !  
Nos équipes d'experts vous accompagnent !

**1** PÔLE DE  
DIRECTION

**1** Président

**2** Vice-présidents

**1** Directeur Général

**1** Directrice Générale Adjointe

**21**

membres au conseil  
d'administration

**67** AGENTS  
QUALIFIÉS

UNE PALETTE DE MÉTIERS  
À VOTRE SERVICE !

**UNE GAMME COMPLÈTE DE PRESTATIONS**  
adaptées à vos enjeux et à vos besoins.



# MOBILISER VOS TALENTS

Nos experts vous accompagnent dans la gestion et la valorisation des compétences de votre personnel. Elle vise à répondre aux enjeux de gestion des ressources humaines en matière de recrutement, de formation, de gestion des compétences et de développement professionnel.

## Information à destination des agents sur leur Compte Personnel de Formation

INFORMER

CT1

- Informer et sensibiliser vos agents sur le dispositif du Compte Personnel de Formation.

 Aurélie VITRY

 03 54 04 62 42

 mobilite@cdg88.fr

## Conseil en évolution professionnelle

CONSEIL

CT3

- Informer et conseiller vos agents de manière individualisée sur les dispositifs d'évolution professionnelle et de mobilité : échanger autour d'un projet d'évolution professionnelle, renseigner sur les dispositifs statutaires de formation et de mobilité, perfectionner ses outils et techniques de recherche d'emploi.

 Aurélie VITRY

 03 54 04 62 42

 mobilite@cdg88.fr

## Bilan professionnel

ACCOMPAGNEMENT

CT2

- Accompagner vos agents dans la réalisation d'un bilan professionnel pour définir et mettre en oeuvre leur projet d'évolution ou de mobilité professionnelle : analyse de leur parcours professionnel, identification de leurs aptitudes, motivations et compétences professionnelles ...
- Durée totale de la prestation : 24h

1 à 10 agents ..... 360€	
11 à 50 agents ..... 720€	
51 à 100 agents ..... 840€	⊗ 1350€
101 à 350 agents ..... 1 080€	

 Aurélie VITRY

 03 54 04 62 42

 mobilite@cdg88.fr

## Aide au recrutement

ACCOMPAGNEMENT

CT5

- Vous accompagner et vous conseiller de façon spécifique à chaque étape du processus de vos recrutements : du recensement du besoin à la rédaction de la promesse d'embauche.
- Réaliser et décrypter des tests de personnalité et/ou d'aptitudes en fonction de votre besoin afin de garantir et de sécuriser votre recrutement.

**forfait 1**  
recherche et sélection de candidats  
250€

**forfait 2**  
recrutement de A à Z  
550€

**forfait 3**  
sécurisation et aide à la décision  
100€

 Pauline FRESSE / Juliette LANG

 03 54 04 62 66

 recrutement@cdg88.fr

## Fiches de poste

ACCOMPAGNEMENT

CT6

- Réaliser un audit des fiches de poste existantes au sein de votre collectivité.
- Accompagner et conseiller dans la construction et/ou révision de vos fiches de poste.
- Sensibiliser les managers/autorité territoriale sur les clés de réussite d'une fiche de poste efficace.

 42€/heure

 42€/heure

 Pauline FRESSE / Juliette LANG

 03 54 04 60 25

 gpeec@cdg88.fr

## Entretiens professionnels

ACCOMPAGNEMENT

CT7

- Coacher et sensibiliser vos managers dans la préparation de leurs entretiens professionnels.
- Former et accompagner vos managers et/ou les élus à l'utilisation de l'outil Fiche de poste/entretien professionnel.

 42€/heure

 42€/heure

 Pauline FRESSE / Juliette LANG

 03 54 04 62 66

 gpeec@cdg88.fr

## Plan de Développement des Compétences (plan de formation)

ACCOMPAGNEMENT

CT8

- Vous accompagner et vous conseiller dans votre politique du développement des compétences et des formations : construction, suivi et analyse de votre plan de formation, élaboration de votre règlement de formation et Compte Personnel de Formation (CTI).

 42€/heure

 42€/heure

 Pauline FRESSE / Juliette LANG

 03 54 04 62 66

 gpeec@cdg88.fr

## Bourse de l'Emploi et Concours

ACCOMPAGNEMENT

CT9

- Vous accompagner dans vos procédures réglementaires de recrutement sur emploi-territorial.fr.
- Validation des déclarations de création et vacance de postes, diffusion des offres d'emplois, édition et publication des arrêtés de publicité légale...
- Réaliser le recensement des postes et conventionnements dans le cadre des concours.

 Pauline FRESSE / Juliette LANG

 03 54 04 60 25

 gpeec@cdg88.fr

## Réalisation d'un sourcing

AIDE / GESTION

CT11

- Réaliser un sourcing pour pallier une absence, un accroissement temporaire d'activité ou pourvoir un poste vacant : recherche des candidats avec la mise en ligne d'offres d'emploi, entretiens de recrutement avec les candidats sélectionnés, proposition de plusieurs CV et gestion du contrat de travail de l'agent recruté.

 se référer au tableau MT

 se référer au tableau MT

 David LAMBOLEZ

 03 54 04 60 25

 [competences-et-territoires@cdg88.fr](mailto:competences-et-territoires@cdg88.fr)

## Portage de contrat de missions temporaires

GESTION

CT12

- Vous proposer une offre clé en main dans la gestion administrative de vos agents en mission temporaire : gestion du contrat de travail, fourniture des équipements de protection individuelle, évaluation de l'agent, gestion de la paie et des documents de fin de contrat.

 se référer au tableau MT

 se référer au tableau MT

 Mélanie CASTRO

 03 54 04 60 25

 [competences-et-territoires@cdg88.fr](mailto:competences-et-territoires@cdg88.fr)

## Secrétaires de mairie

ACCOMPAGNEMENT

CT13

- Accompagner et former votre secrétaire de mairie dans sa pratique quotidienne.

 Accompagnement à la prise de poste  
**31.50€/heure**

 Accompagnement à la prise de poste  
**42€/heure**

 Accompagnement à la prise de poste "Expert"  
**47.25€/heure**

 Accompagnement à la prise de poste "Expert"  
**57.75€/heure**

 Léa GÉRARDIN  
Catherine RAMELLA

 06 86 27 72 82  
06 44 29 59 01

 [lgerardin@cdg88.fr](mailto:lgerardin@cdg88.fr)  
[cramella@cdg88.fr](mailto:cramella@cdg88.fr)

## Saisie du Rapport Social Unique

ACCOMPAGNEMENT

CT14

- Accompagner vos équipes pour saisir le Rapport Social Unique sur la plateforme Bilan Données Sociales.

 Mélanie CASTRO

 03 54 04 60 25

 [bilansocial@cdg88.fr](mailto:bilansocial@cdg88.fr)





# PRÉVENIR ET PROTÉGER

Destinée à répondre à vos besoins spécifiques en matière de gestion des risques et de sécurité au travail, les prestations de cette thématique sont conçues pour vous aider à anticiper les risques et à mettre en place les mesures nécessaires pour prévenir les accidents et garantir la sécurité.

## Soutien psychologique individuel

ACCOMPAGNEMENT

SST6

- Réaliser, sur préconisation du médecin de prévention, des entretiens individuels avec un agent en situation de souffrance au travail (stress, mal-être, conflits, agressions, accidents) ou rencontrant des difficultés dans l'exercice de ses fonctions.
- Vous proposer des actions permettant d'instaurer un retour à l'équilibre de santé pour l'agent.

✔ les 3 premiers entretiens pris en charge par le CDG

✘ 68.25€/heure

👤 Pauline CASTIAUX / Aurélia ROLLLOT

☎ 09 73 05 74 62

✉ arollot@cdg88.fr

## Accompagnement dans le champ du handicap

ACCOMPAGNEMENT

SST7

- Accompagner un collectif de travail dans le cadre d'accueil d'un agent en situation de handicap par des actions de sensibilisation afin de favoriser son maintien dans l'emploi au sein de la collectivité.

✔ 57.75€/heure

✘ 68.25€/heure

👤 Aurélia ROLLLOT

☎ 09 73 05 74 62

✉ arollot@cdg88.fr

## Gestion des conflits au travail

ACCOMPAGNEMENT

SST8

- Accompagner vos agents en situation conflictuelle au travail, sur la base d'un engagement réciproque en vue de faire émerger des solutions ou pistes d'amélioration partagées.
- Rétablir des échanges professionnels durables et sereins.

✔ 57.75€/heure

✘ 68.25€/heure

👤 Pauline CASTIAUX

☎ 03 54 04 62 39

✉ pcastiaux@cdg88.fr

## Gestion d'un événement traumatique en milieu de travail

ACCOMPAGNEMENT

SST9

- Créer et animer des groupes de discussion suite à la survenue d'une situation grave ou détériorée vécue au travail (agression, accident du travail, décès, etc.).
- Mise en place d'espace de décompensation afin d'en limiter les répercussions sur la santé psychologique.

✔ 57.75€/heure

✘ 68.25€/heure

👤 Aurélia ROLLLOT

☎ 09 73 05 74 62

✉ arollot@cdg88.fr

## ● Analyse de la pratique professionnelle\*

ACCOMPAGNEMENT

SST10

- Proposer à vos agents un espace de discussion et de réflexion sur leur pratique afin de leur apporter des solutions pragmatiques aux problèmes rencontrés.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Aurélie ROLLOT

☎ 09 73 05 74 62

✉ arolLOT@cdg88.fr

\* lieu de partage, d'échange et d'écoute réciproque sur l'activité professionnelle.

## ● Étude de climat social

ACCOMPAGNEMENT

SST11

- Analyser l'organisation et le fonctionnement des services afin d'établir un diagnostic comprenant un état des lieux de facteurs de risques psychosociaux et de ressources au travers d'une analyse collective, et des préconisations personnalisées.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Pauline CASTIAUX  
Aurelia ROLLOT

☎ 03 54 04 62 39

✉ pcastiaux@cdg88.fr  
arolLOT@cdg88.fr

## ● Sensibilisation de la sphère managériale à la prévention des risques psychosociaux

ACCOMPAGNEMENT

SST12

- Animer des sessions collectives sur le thème des risques psychosociaux afin de transmettre des méthodes, techniques et outils de prévention.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Aurélie ROLLOT

☎ 09 73 05 74 62

✉ arolLOT@cdg88.fr

## ● Accompagnement et conseil sur le handicap au travail

ACCOMPAGNEMENT

SST13

- Vous recrutez ou employez déjà des agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi.
- Vous êtes éligibles aux aides du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP) qui couvrent un large champ: adaptation de poste, aménagement de véhicule professionnel, prothèse, aide à la formation. Notre équipe vous conseille et vous accompagne pour mobiliser ces aides financières.

✓ Gratuit convention CDG88 - FIPHFP

✗ 511.35€ la journée

👤 Erwan HÉAS

☎ 03 54 04 62 40

✉ eheas@cdg88.fr

## Aménagement des situations de travail dans le cadre d'un maintien dans l'emploi

ACCOMPAGNEMENT

SST14

- Vous devez mettre en oeuvre les solutions préconisées par les médecins du travail pour permettre à l'agent d'exercer ses fonctions dans des conditions compatibles avec son état de santé.
- Les ergonomes du CDG étudient la situation de travail, vous conseillent et vous accompagnent pour aménager le poste de travail.

✔ **Gratuit convention CDG88 - FIPHFP**

✘ **511.35€ la journée**

👤 **Rémi MOREL**

☎ **09 73 03 98 77**

✉ **rmorel@cdg88.fr**

## Diagnostic approfondi - dossier FNP

ANALYSE

SST15

- Vous souhaitez être accompagné par le Fonds National de Prévention (FNP) dans la mise en place d'une démarche de Prévention au sein de votre collectivité.
- Avoir un diagnostic approfondi est un prérequis à avoir avant d'entamer la démarche.
- Le CDG propose l'expertise de ses ergonomes pour vous aider dans cette tâche.

✔ **432.60€ la journée**

✘ **511.35€ la journée**

👤 **Rémi Morel**

☎ **09 73 03 98 77**

✉ **rmorel@cdg88.fr**

## Conduite de projet immobilier et architectural

ANALYSE

SST17

- Intégrer un ergonome dans vos projets architecturaux facilite la prise en compte des besoins des utilisateurs dans la conception des espaces de travail et de vie.
- Les ergonomes du CDG vous accompagnent dans la prise en compte dès la phase de conception ou réhabilitation de bâtiments, d'espaces de travail ou de mobiliers.

✔ **432.60€ la journée**

✘ **511.35€ la journée**

👤 **Erwan HÉAS**

☎ **03 54 04 62 40**

✉ **eheas@cdg88.fr**

## Intervention Santé au Travail à double compétences

ACCOMPAGNEMENT

SST19

- Analyser l'organisation et le fonctionnement des services afin d'établir un diagnostic comprenant un état des lieux de facteurs de risques psychosociaux, des risques professionnels et facteurs de pénibilité ainsi que des ressources au travers d'une analyse collective, et des préconisations personnalisées.

✔ **57.75€/heure**

✘ **68.25€/heure**

👤 **Pauline CASTIAUX  
Erwan HÉAS**

☎ **03 54 04 62 39  
03 54 04 62 40**

✉ **pcastiaux@cdg88.fr  
eheas@cdg88.fr**

## Visites médicales et entretiens infirmiers

SUIVI

SST20

- Assurer la surveillance médicale de vos agents par la conduite de visites médicales et d'entretiens infirmiers. Vérifier la compatibilité de l'état de santé avec les conditions de travail liées au poste.

**0.45% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**0.50% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**Secrétariat médical**  
du service Médecine Préventive**03 54 04 62 69****medecine@cdg88.fr**

## Conseil en médecine du travail

SUIVI

SST21

- Vous accompagner afin d'éviter toute altération de l'état de santé de vos agents du fait de leur travail, notamment en surveillant les conditions d'hygiène du travail et leur état de santé.

**0.45% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**0.50% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**Secrétariat médical**  
du service Médecine Préventive**03 54 04 62 69****medecine@cdg88.fr**

## Campagnes de dépistage en santé au travail

SUIVI

SST22

- Réaliser des campagnes de dépistage audiovisuel et visiotest pour vos agents dans le cadre de leur suivi médico-professionnel.

**0.45% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**0.50% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**Secrétariat médical**  
du service Médecine Préventive**03 54 04 62 69****medecine@cdg88.fr**

## Conseil en milieu de travail

SUIVI

SST23

- Vous conseiller en ce qui concerne l'amélioration des conditions de vie et de travail dans vos services, l'hygiène générale de vos locaux et l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes de travail à la physiologie humaine, la protection de vos agents contre l'ensemble des nuisances et les risques d'accidents de service ou de maladie à caractère professionnel, l'information sanitaire.

**0.45% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**0.50% de la masse salariale**

sous conditions mentionnées dans la Convention Médecine

**Secrétariat médical**  
du service Médecine Préventive**03 54 04 62 69****medecine@cdg88.fr**

## Document Unique (DU)

ACCOMPAGNEMENT

SST24

- Vous accompagner dans l'élaboration et le suivi du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Céline KELLER / Pauline Claudel /  
Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

## ACFI - Agent Chargé de la Fonction d'Inspection

ANALYSE

SST25

- Vous proposer une mise à disposition d'un ACFI du CDG pour assurer la fonction d'inspection et le contrôle des conditions d'applications de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail par le biais d'une convention tri-annuelle.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Céline KELLER / Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

\*pour la Région Grand Est : 94.50€/heure - 1/2 journée (4h) : 357€ - journée (8h) : 619.50€

## Mise à disposition d'un Assistant / Conseiller de Prévention (ACP)

GESTION

SST27

- Vous mettre à disposition d'un Assistant / Conseiller de Prévention (ACP), en priorité, pour les petites collectivités (moins de 5 agents), par le biais d'une convention, afin de répondre à vos obligations réglementaires en matière de santé et sécurité au travail.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Céline KELLER / Pauline Claudel /  
Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

## Assistance et conseil en hygiène et sécurité

CONSEIL

SST28

- Répondre à vos questions d'ordre technique et réglementaire sur la prévention des risques professionnels.
- Vous accompagner dans le traitement des déclarations d'accident du travail et maladies professionnelles enregistrées dans Agirhe, à la réalisation de supports, documents, ou tout autre élément relatif à la sécurité au travail.

👤 Céline KELLER / Pauline Claudel /  
Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

## PCS : Plan Communal de Sauvegarde

### DICRIM : Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs

ACCOMPAGNEMENT

SST26

• Vous accompagner dans l'élaboration et la mise en place du PCS et du DICRIM, outils nécessaires pour faire face aux risques majeurs, naturels (inondations, tremblements de terre, ...) ou technologiques (proximité d'une entreprise SEVESO, transport de matières dangereuses), ou sanitaire.

• Le PCS est obligatoire sous conditions.

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Céline KELLER / Pauline Claudel /  
Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

## Action de sensibilisation - Prévention Hygiène Sécurité

CONSEIL

SST29

• Vous proposer des actions de sensibilisation à destination de vos agents adaptées à vos besoins et attentes en matière de santé et sécurité au travail sur des thématiques spécifiques (ex : risque chimique, risque routier, obligations réglementaires, etc.).

✓ 57.75€/heure

✗ 68.25€/heure

👤 Céline KELLER / Pauline Claudel /  
Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

## Animation du réseau des ACP

Assistants Conseillers de Prévention

CONSEIL

SST30

- Dynamiser le réseau des conseillers en prévention et des assistants de prévention du département.
- Favoriser les échanges de pratiques entre pairs et renforcer la coopération : réunions d'information et de partage d'expérience.
- Harmoniser des outils et des procédures en santé et sécurité au travail.

👤 Céline KELLER / Pauline Claudel /  
Quentin LABRUYERE

☎ 03 29 35 77 21

✉ prevention@cdg88.fr

## Période de préparation au reclassement - PPR

ACCOMPAGNEMENT

CT4

• Vous accompagner dans la mise en place et le suivi de la période de préparation au reclassement pour vos agents dans le cadre d'une transition professionnelle choisie ou subie liée à une problématique de santé.

👤 Aurélie VITRY

☎ 03 54 04 62 42

✉ mobilite@cdg88.fr

## Gestion du contrat-cadre Assurance statutaire

PROTECTION

CC1

• Vous proposer une assurance pour couvrir le risque financier impacté par les absences pour raison de santé de vos agents de droit public : réalisation de consultations groupées pour le compte des collectivités, gestion des contrats d'adhésion des cotisations et des sinistres, etc.

pour les collectivités < 30 agents CNRACL  
 **0.6% de la masse salariale**  
 pour les collectivités ≥ 30 agents CNRACL  
 **Tarification individualisée**

**Tarification individualisée**

 **Sophie GÉLAS**

 **03 54 04 62 65**

 **assurances@cdg88.fr**

## Gestion du contrat-cadre Prévoyance "Maintien de salaire"

PROTECTION

CC2

• Vous proposer un contrat au bénéfice de vos agents pour les couvrir sur une perte de salaire suite à un arrêt de maladie : réalisation de consultations groupées pour le compte des collectivités, gestion des contrats d'adhésion et des sinistres, gestion des comités de pilotage de suivi de l'équilibre financier du contrat-cadre avec un tiers-expert, etc.

**1 à 2 agents ..... GRATUIT**  
 **3 à 9 agents ..... 50€**

**10 à 50 agents ..... 150€**  
**51 à 300 agents ..... 200€**

**Tarification individualisée**

 **Océane GORNET**

 **09 73 05 74 59**

 **psc@cdg88.fr**

## Gestion du contrat-cadre mutuelle santé

PROTECTION

CC3

• Vous proposer un contrat au bénéfice de vos agents pour couvrir leurs frais de soins et de santé en complément des prestations de la Sécurité Sociale : réalisation de consultations groupées pour le compte des collectivités, gestion des contrats d'adhésion, gestion des comités de pilotage de suivi de l'équilibre financier du contrat-cadre avec un tiers-expert, etc.

**1 à 2 agents ..... GRATUIT**  
 **3 à 9 agents ..... 50€**

**10 à 50 agents ..... 150€**  
**51 à 300 agents ..... 200€**

**Tarification individualisée**

 **Océane GORNET**

 **09 73 05 74 59**

 **psc@cdg88.fr**

## Gestion du contrat-cadre Action sociale

PROTECTION

CC4

• Vous proposer un bouquet de prestations au bénéfice de vos agents afin de leur faciliter l'accès dans les domaines de la culture, la restauration et les loisirs : réalisation de consultations groupées pour le compte des collectivités, gestion des contrats d'adhésion, des comités de pilotage de suivi de l'équilibre financier du contrat-cadre, analyse de la consommation des prestations, gestion, etc.

**Pass social ..... 13€/agent/an**   **Pass restau ..... 5€/agent/an**   **Pass social + restau ... 16€/agent/an**

 **Océane GORNET**

 **09 73 05 74 59**

 **actionsociale@cdg88.fr**





# PILOTER VOS PROCESS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Nos experts vous fournissent des outils et des méthodes modernes et innovants pour optimiser la gestion de vos ressources humaines. Cela inclut notamment la simplification des procédures administratives, la mise en place de systèmes d'information efficaces et la garantie du respect des règles juridiques applicables. Ces prestations visent à vous aider à mieux organiser votre fonctionnement interne et à améliorer votre efficacité et votre efficience.

## ● Conseil médical statutaire

CONSEIL

SST1

- Vous accompagner en matière de conseil médical statutaire.



Charline ALVES / Morane CARTEGNE



03 54 04 60 24



instances-medicales@cdg88.fr

## ● Conseil médical

ACCOMPAGNER

SST2

- Assurer le secrétariat du conseil médical pour vous proposer des décisions administratives concernant vos agents en congés pour raisons de santé, dans les situations prévues par le statut, en rendant des avis.
- Vous accompagner dans votre prise de décisions concernant la situation médico-administrative de vos agents en précarité de santé.



Charline ALVES / Morane CARTEGNE



03 54 04 60 24



instances-medicales@cdg88.fr

## ● Externalisation des RH

GESTION

CT10

- Confier au CDG88 toute ou partie de la gestion de vos ressources humaines.



42€/heure



42€/heure



Pauline FRESSE / Juliette LANG



03 54 04 62 66



gpeec@cdg88.fr

## ● Accompagnement gestion des paies

ACCOMPAGNEMENT

FRH1

- Vous accompagner dans l'application réglementaire de la gestion des salaires de vos agents.
- Vous apporter une réponse spécifique dans la prise en charge de vos paies.



facturé



facturé



Christelle VAXELAIRE / Paul BADONNEL



03 54 04 60 28



rh@cdg88.fr

## ● Accompagnement dans la gestion administrative des RH

ACCOMPAGNEMENT

FRH2

- Vous apporter un conseil dans la gestion administrative du personnel : respect et suivi de la législation, calcul et gestion des salaires et cotisations et toutes demandes spécifiques rencontrées au sein de votre collectivité.



facturé



facturé



Christelle VAXELAIRE / Paul BADONNEL



09 73 03 98 80



rh@cdg88.fr

## Gestion des carrières

ACCOMPAGNEMENT

CIP1

- Vous accompagner et vous conseiller sur la gestion de carrière de vos agents.
- Vous mettre à disposition un espace dématérialisé et collaboratif dédié ( logiciel AGIRHE) pour vous accompagner dans la saisie et le suivi des évolutions de carrière de vos agents.
- Assurer la validation de l'ensemble des actes transmis.



Sandie FELLMANN / Séverine GODENIR  
Émilie KARM



03 54 04 62 86



carrieres@cdg88.fr

## Gestion des instances paritaires

ACCOMPAGNEMENT

CIP2

- Organiser et assurer pour vous la coordination des secrétariats des différentes commissions paritaires : les Commissions Administratives Paritaires CAP, le Conseil de Discipline, la Commission Consultative Paritaire CCP, le Comité Social Territorial C.S.T.
- Vous conseiller et vous accompagner dans les saisines de ces instances.



Émilie KARM / Brigitte VALDENAIRE



03 54 04 62 33



ekarm@cdg88.fr

## Gestion des dossiers retraites

CONSEIL

CIP3

- Vous conseiller et vous informer dans votre obligation d'information en matière de retraite de vos fonctionnaires territoriaux affiliés à la CNRACL.
- Vous assister à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite.
- Assurer la vérification de vos dossiers avant la transmission à la CNRACL.



Sarah BEN ISMAIL / Fanny PETITFOUR



03 54 04 60 26



retraite@cdg88.fr

## Assistance juridique et statutaire

ANALYSE

CIP4

- Assurer une veille réglementaire et juridique des actualités relatives au statut de la fonction publique territoriale et vous informer de toutes les évolutions réglementaires et jurisprudentielles relatives au personnel\*.
- Vous apporter une assistance à la prise de décision dans le respect de la réglementation.



Venenzio VIAC



03 29 35 77 25



vviac@cdg88.fr

\* hors gestion statutaire médicale

## Médiation préalable

ACCOMPAGNEMENT

CIP5

- Vous accompagner dans la gestion de conflits interpersonnels et dans le règlement de litiges avec les agents, avant toute saisine du juge administratif, dans des domaines spécifiques réglementaires.
- Parvenir à un accord en vue de la résolution amiable de différends, avec l'aide de médiateurs formés et certifiés.

✓ ✕ **519€ les 6 premières heures puis 78€/heure supplémentaire**

👤 **Pauline CASTIAUX / Venenzio VIAC**

☎ **03 29 35 77 25**

✉ **mediation@cdg88.fr**

## Calcul des allocations de retour à l'emploi (chômage)

SUIVI

CIP6

- Face à la complexité de la réglementation de l'assurance chômage, vous proposer une assistance technique et juridique concernant l'application de cette réglementation.
- Procéder à la détermination des droits aux allocations chômage des agents stagiaires, titulaires ou contractuels involontairement privés d'emploi.
- Accompagner les collectivités en situation d'auto-assurance dans la gestion de ce risque.

✓ ✕  
Tarifs par dossier

<b>Étude et simulation du droit initial à indemnisation chômage</b> .....	<b>185€</b>
<b>Suivi mensuel des droits aux allocations</b> .....	<b>10.50€/mois</b>
<b>Étude du droit en cas de reprise / réadmission / mise à jour du dossier après simulation</b> .....	<b>110€</b>
<b>Étude du cumul de l'allocation avec reprise d'activités réduites</b> .....	<b>45€</b>
<b>Étude de réactualisation des données selon les délibérations de l'UNEDIC</b> .....	<b>25€</b>
<b>Étude juridique : analyse de situations complexes</b> .....	<b>185€</b>
<b>Rupture conventionnelle – simulation</b> .....	<b>95€</b>

👤 **Sandie FELLMANN**

☎ **03 54 04 62 86**

✉ **sfellmann@cdg88.fr**

## Audit RH

ACCOMPAGNEMENT

CIP7

- Proposer une expertise et une aide au pilotage de vos situations complexes en matière de ressources humaines : analyse ou reprise de dossiers nécessitant la maîtrise du statut, réalisation d'un état des lieux de la gestion RH, aide à la mise en place du RIFSEEP\*, etc.

\* Régime Indemnitare tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel

✓ **52.50€/heure**

✕ **63€/heure**

👤 **Brigitte VALDENNAIRE**

☎ **03 29 35 77 23**

✉ **bvaldenaire@cdg88.fr**

## Externalisation de la gestion des dossiers "retraite"

ACCOMPAGNEMENT

CIP8

- Nous confier la gestion complète des dossiers de retraites de vos agents : liquidations, simulations, QCIR, affiliations, réversion, invalidité...
- Réaliser des études sur des départs à la retraite.
- Vous accompagner à l'utilisation de l'espace personnalisé proposé par la CNRACL.

✓ 52.50€/heure

✗ 63€/heure

👤 Sarah BEN ISMAIL / Fanny PETITFOUR

☎ 03 54 04 60 26

✉ retraite@cdg88.fr

## Dispositif de signalement

ACCOMPAGNEMENT

CIP9

- Permettre à vos agents de déposer des signalements de comportements délictueux dont ils s'estiment victimes.
- Analyser et traiter les demandes.
- Accompagner vos agents dans leur démarche.
- Élaborer une proposition d'un plan d'actions.

✓ 1 à 2 agents ..... 25€

51 à 100 agents ..... 350€

✓ 3 à 9 agents ..... 50€

101 à 250 agents ..... 500€

✗ 10 à 30 agents ..... 150€

250 agents et + ..... 1 000€

31 à 50 agents ..... 250€

👤 Venenzio VIAC

☎ 03 29 35 77 25

✉ signalement@cdg88.fr

## Archivage Itinérant

GESTION

RI1

- Vous sensibiliser et vous former aux techniques et pratiques d'archivage.
- Archiver les fonds documentaires de votre collectivité ("papier" et numériques).

✓ 280€/jour/homme

✗ 290€/jour/homme

👤 Coralie GOUTANIER / Rémi CONDAMIN

☎ 06 42 05 97 43

✉ cgoutanier@cdg88.fr



# ATTRACTIVITÉ ET INNOVATION

Cette thématique regroupe toutes les prestations liées à l'amélioration de l'attractivité de votre territoire et à la mise en place de stratégies d'innovation.

## Conseil en Organisation

ACCOMPAGNEMENT

PP1

- Vous conseiller et vous accompagner dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement.

 sur devis

 sur devis

 **Yannick GRASSER CHAMBRE**  
Pauline CASTIAUX

 **06 42 05 43 12**  
**03 54 04 62 39**
 **ygrasser@cdg88.fr**  
**pcastiaux@cdg88.fr**

## Diagnostic Organisationnel Flash

OPTIMISATION

PP2

- Vous aider à comprendre les différents modes d'organisation du travail au sein de votre collectivité.
- Vous proposer une vision macroscopique de votre organisation interne.
- Identifier vos forces et vos points de progrès pour optimiser votre organisation.
- Vous accompagner dans le développement de vos compétences en matière de RH et organisationnelles.

 sur devis

 sur devis

 **Yannick GRASSER CHAMBRE**  
Pauline CASTIAUX

 **06 42 05 43 12**  
**03 54 04 62 39**
 **ygrasser@cdg88.fr**  
**pcastiaux@cdg88.fr**

## Accompagnement en Organisation

ACCOMPAGNEMENT

PP3

- Vous accompagner à la mise en place d'une méthodologie de gestion de projet, ou pour mettre en œuvre des actions préconisées lors d'études organisationnelles.
- Répondre à un besoin d'accompagnement ponctuel: soutenir l'animation des équipes dans le changement, acquérir les savoirs et savoir-faire nécessaire à l'impulsion du changement organisationnel, donner du sens aux pratiques individuelles et collectives

 **57,75€/heure/agent**
 **68,25€/heure/agent**
 **Pauline CASTIAUX**
 **03 54 04 62 39**
 **pcastiaux@cdg88.fr**

## Enquête administrative

ACCOMPAGNEMENT

PP4

- Vous transmettre un rapport de synthèse dans le cadre d'une démarche exploratoire et sans formalisme pour la prise de décision concernant la réalité de faits signalés et d'engager des suites appropriées lors d'une procédure disciplinaire, ou du dispositif de signalement (actes de violence, discrimination, harcèlement, agissements sexistes),
- Réaliser l'audition des principaux protagonistes de l'incident

 **57,75€/heure/agent**
 **68,25€/heure/agent**
 **Pauline CASTIAUX**
 **03 54 04 62 39**
 **pcastiaux@cdg88.fr**

## Expertise Interface Homme Machine - IHM

ANALYSE ET CONSEILS

SST18

• Intégrer un ergonomiste dans vos projets informatiques facilite la prise en compte des besoins des utilisateurs dans la conception ou l'adaptation de vos logiciels de travail. Les ergonomistes du CDG vous accompagnent dans la prise en compte dès la phase de conception ou de spécifications de vos projets informatiques.

✓ 432.60€ la journée

✗ 511.35€ la journée

👤 Erwan HÉAS

☎ 03 54 04 62 40

✉ eheas@cdg88.fr

## Démarche de marketing territorial

ACCOMPAGNEMENT

RI2

- Vous accompagner à construire et valoriser l'image de votre collectivité dans le cadre d'une stratégie d'attractivité.
- Expérimenter des nouveaux modes de communication.
- Définir vos plans d'actions et les promouvoir.
- Maîtriser l'image de votre territoire auprès de vos publics cibles (entreprises, population, usagers, etc.).

✓ 42€/heure

✗ 42€/heure

👤 Claire FUSIER

☎ 03 29 35 63 10

✉ cfusier@cdg88.fr

## Création de supports de communication

ACCOMPAGNEMENT

RI3

- Analyser votre besoin en matière de communication.
- Vous aider à rédiger et adapter vos supports de communication écrits en version "papier" ou version numérique (réseaux sociaux, site internet, etc.).
- Vous accompagner à la mise en page des supports de communication de votre collectivité.

✓ 42€/heure

✗ 42€/heure

👤 Claire FUSIER / François-Xavier ROSE

☎ 03 29 35 63 10

✉ communication@cdg88.fr



## MOBILISER VOS TALENTS

- Information à destination des agents sur leur Compte Personnel de Formation CT1
- Conseil en évolution professionnelle CT3
- Bilan professionnel CT2
- Aide au recrutement CT5
- Fiches de poste CT6
- Entretiens professionnels CT7
- Plan de Développement des Compétences (plan de formation) CT8
- Bourse de l'Emploi et Concours CT9
- Réalisation d'un sourcing CT11
- Portage de contrat de missions temporaires CT12
- Secrétaires de mairie CT13
- Saisie du Rapport Social Unique CT14

## PRÉVENIR ET PROTÉGER

- Soutien psychologique individuel SST6
- Accompagnement dans le champ du handicap SST7
- Gestion des conflits au travail SST8
- Gestion d'un évènement traumatique en milieu de travail SST9
- Analyses des pratiques professionnelles SST10
- Étude de climat social SST11
- Sensibilisation de la sphère managériale à la prévention des risques psychosociaux SST12
- Accompagnement et conseil sur le handicap au travail SST13
- Aménagement des situations de travail dans le cadre d'un maintien dans l'emploi SST14
- Diagnostic approfondi - dossier FNP SST15
- Conduite de projet immobilier et architectural SST17

## PRÉVENIR ET PROTÉGER

- Intervention Santé au Travail à double compétences SST19
- Visites médicales et entretiens infirmiers SST20
- Conseil en médecine du travail SST21
- Campagnes de dépistage en santé au travail SST22
- Conseil en milieu de travail SST23
- Document Unique (DU) SST24
- ACFI - Agent Chargé de la Fonction d'Inspection SST25
- Mise à disposition d'un Assistant /  
Conseiller de Prévention (ACP) SST27
- Assistance et conseil en hygiène et sécurité SST28
- PCS : Plan Communal de Sauvegarde  
DICRIM : Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs SST26
- Action de sensibilisation - Prévention Hygiène Sécurité SST29
- Animation du réseau des ACP  
Assistant / Conseiller de Prévention SST30
- Période de préparation au reclassement - PPR CT4
- Gestion du contrat-cadre Assurance statutaire CC1
- Gestion du contrat-cadre Prévoyance "Maintien de salaire" CC2
- Gestion du contrat-cadre mutuelle santé CC3
- Gestion du contrat-cadre Action sociale CC4

## PILOTER VOS PROCESS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

- Conseil médical statutaire SST1
- Conseil médical SST2
- Externalisation des RH CT10
- Accompagnement gestion des paies FRH11

●	Accompagnement dans la gestion administrative des RH	FRH12	<input type="checkbox"/>
●	Gestion des carrières	CIP1	<input type="checkbox"/>
●	Gestion des instances paritaires	CIP2	<input type="checkbox"/>
●	Gestion des dossiers retraites	CIP3	<input type="checkbox"/>
●	Assistance juridique et statutaire	CIP4	<input type="checkbox"/>
●	Médiation préalable	CIP5	<input type="checkbox"/>
●	Calcul des allocations de retour à l'emploi [chômage]	CIP6	<input type="checkbox"/>
●	Audit RH	CIP7	<input type="checkbox"/>
●	Externalisation de la gestion des dossiers "retraite"	CIP8	<input type="checkbox"/>
●	Dispositif de signalement	CIP9	<input type="checkbox"/>
●	Archivage Itinérant	RI1	<input type="checkbox"/>

## ATTRACTIVITÉ ET INNOVATION

●	Conseil en Organisation	PP1	<input type="checkbox"/>
●	Diagnostic Organisationnel Flash	PP2	<input type="checkbox"/>
●	Accompagnement en Organisation	PP3	<input type="checkbox"/>
●	Enquête administrative	PP4	<input type="checkbox"/>
●	Expertise Interface Homme Machine - IHM	SST18	<input type="checkbox"/>
●	Démarche de marketing territorial	RI2	<input type="checkbox"/>
●	Création de supports de communication	RI3	<input type="checkbox"/>



### **Siège Administratif :**

59, rue Jean Jaurès • 88000 Epinal

### **Services Médecine et Instances Médicales :**

58, rue Léon Schwab • 88000 Epinal

### **Agence Compétences & Territoires :**

1, rue de l'Abbé Haustete • 88190 Golbey

CATALOGUE V2 - SEPTEMBRE 2023

ISO 9001:2015  
BUREAU VERITAS  
Certification



[www.88.cdgplus.fr](http://www.88.cdgplus.fr)

