

# TABLEAU RECAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR POUR VOS DEMANDES DE REMBOURSEMENTS

**Pour les arrêts en franchise :** Dépôt du certificat médical obligatoire

Agents CNRACL	Agents IRCANTEC
<p><b>Maladie ordinaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêt de travail pour la période concernée</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> <li>- Avis d'un médecin agréé (à déposer uniquement sur la période où les six mois sont atteints)</li> </ul>	<p><b>Maladie ordinaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêt de travail pour la période concernée</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) d'indemnités journalières si l'agent effectue + de 150h par trimestre</li> </ul>
<p><b>Accident de service / CITIS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat médical <b>initial</b> mentionnant le <b>détail des lésions</b></li> <li>- Arrêt de travail avec date de l'AT</li> <li>- Déclaration d'accident AGIRHE (Via l'onglet « Prévention ») <b>UNIQUEMENT sur l'arrêt initial</b></li> <li>- Arrêté reconnaissant l'imputabilité de l'accident et la période d'arrêt rattachée à l'AT</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> </ul>	<p><b>Accident de service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêt de travail avec la date de l'AT</li> <li>- Déclaration d'accident AGIRHE (Via l'onglet « Prévention ») <b>UNIQUEMENT sur l'arrêt initial</b></li> <li>- Arrêté reconnaissant l'imputabilité de l'AT (pour la période concernée)</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) d'indemnités journalières si l'agent effectue + de 150h par trimestre</li> </ul>
<p><b>Maladie Professionnelle / CITIS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La demande de l'agent</li> <li>- Avis d'un médecin du travail</li> <li>- PV du Conseil Médical selon l'avis rendu par le médecin du travail</li> <li>- Certificat médical mentionnant le détail des lésions <b>UNIQUEMENT sur l'arrêt initial</b></li> <li>- Arrêt de travail avec date de la MP</li> <li>- Déclaration de MP AGIRHE (Via l'onglet « Prévention ») <b>UNIQUEMENT sur l'arrêt initial</b></li> <li>- Arrêté reconnaissant l'imputabilité de la maladie et la période d'arrêt rattachée à la MP</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> </ul>	<p><b>Maladie Professionnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêt de travail avec la date de la MP</li> <li>- Déclaration de MP AGIRHE (Via l'onglet « Prévention ») <b>UNIQUEMENT sur l'arrêt initial</b></li> <li>- Arrêté reconnaissant l'imputabilité de la MP (pour la période concernée)</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) d'indemnités journalières si l'agent effectue + de 150h par trimestre</li> </ul>
<p><b>AT/MP sans arrêt : Transmission des pièces par mail <a href="mailto:assurances@cdg88.fr">assurances@cdg88.fr</a></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La demande de l'agent (pour MP)</li> <li>- Avis du médecin du travail ou PV du Conseil Médical (pour MP)</li> <li>- Certificat médical mentionnant le détail des lésions au titre de l'AT ou la MP (avec la date)</li> <li>- Arrêté reconnaissant l'imputabilité de l'AT ou MP</li> <li>- Déclaration d'AT ou MP sur AGIRHE (Via l'onglet « Prévention »)</li> </ul>	<p><b>AT/MP sans arrêt : Transmission des pièces par mail <a href="mailto:assurances@cdg88.fr">assurances@cdg88.fr</a></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat médical mentionnant le détail des lésions au titre de l'AT ou la MP (avec la date)</li> <li>- Courrier de la CPAM reconnaissant l'imputabilité de l'accident ou de la maladie</li> <li>- Arrêté reconnaissant l'imputabilité de l'accident ou de la maladie au service</li> <li>- Déclaration d'AT ou MP sur AGIRHE (Via l'onglet « Prévention »)</li> </ul>
<p><b>Congé de longue maladie et de longue durée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PV du Conseil Médical (octroi et passage à demi traitement)</li> <li>- Certificat médical du médecin traitant (or périodes octroyées suite PV du Conseil Médical)</li> <li>- Avis d'un médecin agréé (1 contrôle par an obligatoire)</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé de longue maladie ou de maladie de longue durée</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> </ul> <p><b>L'avis rendu par le médecin agréé doit être transmis parallèlement aux Instances Médicales pour le suivi du dossier.</b></p>	<p><b>Congé de grave maladie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PV du Conseil Médical (octroi et passage à demi traitement)</li> <li>- Certificat médical du médecin traitant (or périodes octroyées suite PV du Conseil Médical)</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé de grave maladie</li> <li>- Bulletins de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) d'indemnités journalières si l'agent effectue + de 150h par trimestre</li> </ul>

<p><b>Congé de maternité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat médical de présomption de grossesse</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé maternité</li> <li>- Attestation du nombre d'enfant (doc assureur)</li> <li>- Bulletins de paie de la période concernée</li> <li>- Acte de naissance ou copie livret de famille (après l'accouchement)</li> </ul> <p><b>Si congé pathologique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat médical</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé pathologique</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> </ul>	<p><b>Congé de maternité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat médical de présomption de grossesse</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé maternité</li> <li>- Attestation du nombre d'enfant (doc assureur)</li> <li>- Bulletins de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) d'indemnités journalières si +150h par trimestre</li> <li>- Acte de naissance ou copie livret de famille (après l'accouchement)</li> </ul> <p><b>Si congé pathologique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat médical</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé pathologique</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) d'indemnités journalières si +150h par trimestre</li> </ul>	
<p><b>Congé de paternité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé paternité</li> <li>- Acte de naissance</li> <li>- Attestation de la Caisse des dépôts et consignations</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> </ul>	<p><b>Congé de paternité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêté plaçant l'agent en congé paternité</li> <li>- Acte de naissance</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> <li>- Décompte(s) des IJ de la CPAM</li> </ul>	
<p><b>Temps Partiel Thérapeutique :</b></p> <p><b>Saisie du TPT dans l'Onglet Carrière de l'agent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande écrite de l'agent</li> <li>- Certificat médical du médecin traitant mentionnant la quotité de travail</li> <li>- Avis d'un médecin agréé à compter de 3 mois de temps partiel thérapeutique</li> <li>- Arrêté indiquant la reprise en temps partiel thérapeutique de l'agent (ou la prolongation du TPT)</li> <li>- Bulletin(s) de salaire de la période concernée</li> </ul>	<p>L'assurance statutaire ne prend pas en charge les TPT des agents IRCANTEC car la partie « non-travaillée » par l'agent est remboursée à la collectivité par la CPAM.</p>	
<p><b>Disponibilité d'Office pour Raison de Santé, après épuisement des droits en CMO, CLM, CLD :</b></p> <p><b>Saisie de la DORS dans l'Onglet Carrière de l'agent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PV du Conseil Médical</li> <li>- Courrier de la collectivité adressé à la CPAM (demander un modèle au service Assurance du CDG88)</li> <li>- Arrêté plaçant l'agent en DORS</li> <li>- Bulletin(s) de paie de la période concernée</li> </ul>	<p>L'assurance statutaire ne prend pas en charge les DORS des agents IRCANTEC car la partie « non-travaillée » par l'agent est remboursée à la collectivité par la CPAM.</p>	
<p>AT = Accident de service ou Accident de trajet</p>	<p>PV = Procès Verbal</p>	<p>MP = Maladie professionnelle</p>
<p>CPAM = Caisse Primaire d'Assurance Maladie</p>	<p>CLM = Congé de Longue Maladie</p>	<p>CLD = Congé de maladie de Longue Durée</p>
<p>TPT = Temps partiel Thérapeutique</p>	<p>DORS = Disponibilité d'Office pour Raison de Santé</p>	<p>CMO = Congé de Maladie Ordinaire</p>