



## Les prestations vacances, famille, scolarité

### Renseignements obligatoires

Nom et prénom .....

Adresse .....

Complément d'adresse .....

Code postal .....

Ville .....

Téléphone mobile ...../...../...../...../.....

E-mail .....

Structure employeur .....



### LA FAMILLE

- Allocation GARDE DE JEUNES ENFANTS
- Allocation NAISSANCE/ADOPTION PLÉNIÈRE
- Allocation MARIAGE/PACS
- Allocation CADEAU DE NOËL
- Aide FAMILIALE/MÉNAGÈRE
- Allocation ENFANTS HANDICAPÉS
- Allocation COMPLÉMENTAIRE ENFANTS HANDICAPÉS
- Allocation DÉPART À LA RETRAITE
- Allocation MÉDAILLES ET DÉCORATIONS
- Allocation DÉCÈS
- Allocation PERMIS DE CONDUIRE AUTO
- Allocation PERMIS DE CONDUIRE AUTO ENFANT
- Allocation PERMIS DE CONDUIRE MOTO



### LA SCOLARITÉ

- Allocation COLLÈGE
- Allocation LYCÉE GÉNÉRAL OU PROFESSIONNEL
- Allocation ÉTUDES POST-BAC



### LES VACANCES

- Allocation VACANCES ENFANTS
- Allocation ACM (CENTRE AÉRÉ)
- Allocation VACANCES JEUNES
- Allocation BAFA
- Allocation SÉJOUR LINGUISTIQUE
- Allocation SÉJOURS VACANCES

## INFORMATIONS IMPORTANTES

**Pour connaître le montant de vos prestations, reportez-vous à votre fiche avantages 2024 disponible dans votre espace personnel ou auprès de votre correspondant local.**

Cochez l'allocation demandée et référez-vous aux conditions d'octroi ainsi qu'aux pièces à joindre dans votre livret des prestations ou dans cet imprimé.

Tout document à caractère confidentiel peut être joint au formulaire de demande sous enveloppe fermée (avis d'imposition, etc...).

**Votre code agent**

a \_ \_ \_ \_ \_

**Date**

\_ / \_ / \_

**Signature**

En tant que responsable de traitement au sens du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, la collectivité locale a sollicité les services de Plurélya pour collecter des données à caractère personnel aux fins de la gestion des œuvres sociales et culturelles. Plurélya agit en tant que sous-traitant pour le compte de la collectivité. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de vos données. Vous pouvez également demander la limitation du traitement, vous opposer au traitement et formuler des directives post-mortem sur le sort de vos données par email ou par courrier en contactant l'interlocuteur de la collectivité locale en charge du sujet.



## POUR LA FAMILLE

Pour les conditions d'octroi, merci de vous reporter au livret des prestations.

### GARDE DE JEUNES ENFANTS

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Fiche(s) de paie PAJE sur l'année 2024.
- Facture(s) acquittée(s) de la structure sur l'année 2024 (le contrat n'est pas suffisant).
- Le montant réglé doit être au moins égal au montant de la prestation.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- **Uniquement pour les agents en formule S :** avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).



#### Rappel des exclusions

**La garde occasionnelle (type baby-sitting ou autre) est exclue.**

### PERMIS DE CONDUIRE AUTO

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Copie de l'inscription à l'auto-école et copie du 1er versement payé (date de l'inscription à l'auto-école faisant foi).
- Le montant réglé doit être au moins égal au montant de la prestation.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

### PERMIS DE CONDUIRE AUTO ENFANT

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Copie de l'inscription à l'auto-école et copie du 1er versement payé (date de l'inscription à l'auto-école faisant foi).
- Le montant réglé doit être au moins égal au montant de la prestation.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).

### MÉDAILLES ET DÉCORATIONS

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Copie du diplôme de la Préfecture ou arrêté de nomination de la Préfecture (date du diplôme ou de l'arrêté de la Préfecture faisant foi).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- Pour les médailles 2023 avec une remise différée (cérémonie(s) en 2024), une attestation du représentant légal est à fournir.

**Cette allocation doit être demandée au cours de l'année d'obtention de la médaille (date du diplôme ou de l'arrêté de la Préfecture faisant foi).**

### ENFANTS HANDICAPÉS

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Copie de la notification à jour de la MDPH ou de la CDAPH mentionnant le taux d'handicap de l'enfant.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).

### COMPLÉMENTAIRE ENFANTS HANDICAPÉS

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Attestation de la CDAPH mentionnant la catégorie 3,4,5, etc... de l'AAEH, prestation de compensation du handicap, allocation compensatrice tierce personne (MDPH) ou pension d'invalidité 3ème catégorie (sécurité sociale).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).

### AIDE FAMILIALE / MÉNAGÈRE

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Certificat médical.
- Justificatif de prise en charge de la CAF, la CARSAT, la mutuelle, la caisse de retraite, le Conseil Départemental ou l'APA et/ou pour les bénéficiaires de l'allocation de compensation : la copie de l'accord de la CDAPH.
- Facture acquittée de l'organisme employant l'aide ménagère ou familiale.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

### DÉPART À LA RETRAITE

Date de départ à la retraite :

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### PIÈCES À JOINDRE :

- **Pour les titulaires :**
- Copie du décompte définitif d'une pension CNRACL complet.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- **Pour les non-titulaires :**
- Copie du certificat de travail.
- Copie du livret de famille complet pour les femmes (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

### PERMIS DE CONDUIRE MOTO

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Copie de l'inscription à l'auto-école et copie du 1er versement payé (date de l'inscription à l'auto-école faisant foi).
- Le montant réglé doit être au moins égal au montant de la prestation.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

## NAISSANCE / ADOPTION PLÉNIÈRE

### PIÈCES À JOINDRE :

- Acte de naissance / copie du jugement d'adoption plénière ou copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

## MARIAGE / PACS

### PIÈCES À JOINDRE :

- Acte de mariage / récépissé de l'enregistrement du PACS ou copie du livret de famille complet.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

## CADEAU DE NOËL

NOM ET PRÉNOM DE(S) L'ENFANT(S) :

- .....
- .....
- .....

### PIÈCE À JOINDRE :

- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).

**Demande à réaliser avant le 30 novembre 2024.**



## DÉCÈS

Veuillez remplir obligatoirement les champs suivants :

Décès :  agent actif  agent retraité  conjoint actif  conjoint à charge (ou retraité)  enfant à charge  
Bénéficiaire :  agent  conjoint (non séparé, non divorcé)  
 pompes funèbres  personne ayant pris en charge les frais d'obsèques (**facture obligatoire**)

### PIÈCES À JOINDRE :

- Acte de décès.
- Facture des pompes funèbres acquittée au minimum du montant de l'allocation versée indiqué sur votre fiche avantages (si elle n'est pas destinée aux pompes funèbres).
- En cas du décès du conjoint à charge ou d'un enfant à charge (de 26 ans maximum) : toutes pièces justificatives.
- Relevé d'identité bancaire de la personne ou de l'établissement ayant pris en charge les frais d'obsèques.



## POUR LA SCOLARITÉ

**Pour les conditions d'octroi, merci de vous reporter au livret des prestations.**

## COLLÈGE

**Demande à réaliser entre le 1er septembre et le 31 octobre 2024.**



### PIÈCES À JOINDRE :

- Certificat de scolarité pour l'année scolaire 2024/2025.
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).

## LYCÉE GÉNÉRAL OU PROFESSIONNEL

**Demande à réaliser entre le 1er septembre et le 31 octobre 2024.**



### PIÈCES À JOINDRE :

- Certificat de scolarité pour l'année scolaire 2024/2025.
- Contrat d'alternance CERFA (pour les alternants).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).

## ÉTUDES POST-BAC

### PIÈCES À JOINDRE :

- Copie de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité.
- Contrat d'alternance CERFA (pour les alternants).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- **Uniquement pour les agents en formule S** : avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).



### Rappel des exclusions

**Les classes de 6ème à la 3ème (3ème professionnelle effectuée dans un lycée).**

**Enseignement à distance (sauf si handicap de l'enfant ou état de santé justifié) et formation permanente.**



## POUR LES VACANCES

Pour les conditions d'octroi, merci de vous reporter au livret des prestations.

### VACANCES ENFANTS

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Justificatifs au nom de l'agent ou de l'enfant indiquant les dates du séjour et le montant pris en charge (un pour chaque enfant).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- **Uniquement pour les agents en formule S** : avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).

**Allocation non cumulable avec les allocations ACM, BAFA et séjour linguistique (sauf agent en formule S).**

### ACM (CENTRE AÉRÉ)

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Facture acquittée ou attestation du directeur du centre précisant la période de fréquentation, le montant payé par la famille et le nom du ou des enfants participants (un justificatif pour chaque enfant).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- **Uniquement pour les agents en formule S** : avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).

**Allocation non cumulable avec les allocations vacances enfants, BAFA et séjour linguistique (sauf agent en formule S).**

NOM ET PRÉNOM DE(S) L'ENFANT(S) :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

DATE DU(DES) SÉJOUR(S) :

- ...../...../.....
- ...../...../.....

### BAFA

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Justificatifs au nom de l'agent ou de l'enfant indiquant le montant pris en charge.
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

**Allocation non cumulable avec les allocations vacances enfants et ACM (sauf agent en formule S).**

### SÉJOUR LINGUISTIQUE

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Justificatifs au nom de l'agent ou de l'enfant indiquant les dates du séjour et le montant pris en charge.
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- **Uniquement pour les agents en formule S** : avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).

**Allocation non cumulable avec les allocations vacances enfants et ACM (sauf agent en formule S).**



#### Rappel des exclusions

**Les séjours organisés par les établissements scolaires ne sont pas concernés.**

### SÉJOURS VACANCES

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Facture acquittée d'un partenaire vacances Plurélya au nom de l'agent ou de son conjoint.
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).

### VACANCES JEUNES

#### PIÈCES À JOINDRE :

- Facture acquittée de l'organisme responsable du séjour (un justificatif pour chaque enfant).
- Copie du livret de famille complet (si jamais fourni).
- Relevé d'identité bancaire (si jamais fourni).
- **Uniquement pour les agents en formule S** : avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 complet (si jamais fourni).



#### Rappel des exclusions

**Les vacances familiales, chez des amis, en camping, en gîtes ruraux, en location, à l'hôtel...**