

 **DURÉE**
une journée (7h)

 **DATE(S)**
à définir

 **HORAIRES**
à définir

 **LIEU**
à définir

Gestion des entretiens professionnels



OBJECTIF

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Connaître la réglementation en vigueur
Prendre conscience de l'enjeu RH lié à la campagne d'entretiens professionnels
Mettre en place une campagne d'entretiens professionnels
Mener un entretien professionnel



PUBLIC VISÉ

Elus et encadrants de la FPT



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



CONTENU

Le cadre réglementaire des entretiens professionnels
La mise en place de la campagne
La préparation d'un entretien
Les conditions préalables de réussite
Les techniques pour mener un entretien
La gestion des situations complexes
L'exploitation des entretiens professionnels
Le logiciel d'entretien professionnel



MOYENS

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques / Cas pratiques et échange de bonnes pratiques / Mises en situation

Moyens techniques :

Salle équipée, ordinateurs, vidéoprojecteur, paperboard

Moyens d'encadrement :

Agent en charge de la GPEEC au sein du pôle Compétences & Territoires

Moyens permettant le suivi et l'évaluation de la formation :

Suivi de l'exécution :

Signature de la liste d'émargement par 1/2 journée

Évaluation et certification le cas échéant :

Quizz
Questionnaire de satisfaction
Attestation de fin de formation



MODALITÉ DE DÉROULEMENT

En présentiel