



**DURÉE**

Une demi-journée (3h30)



**DATE(S)**

à définir



**HORAIRES**

à définir



**LIEU**

à définir

# Préparer sa retraite CNRACL

## -AGENTS-



### OBJECTIF

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Appréhender et comprendre la réglementation CNRACL applicable
- Distinguer les différents types de départ en retraite
- Préparer son dossier de retraite
- Connaître les différents interlocuteurs
- Utiliser les outils retraite en toute autonomie



### PUBLIC VISÉ

Tous les agents affiliés à la CNRACL



### PRÉREQUIS

Etre à moins de 5 ans de la retraite



### CONTENU

Les thèmes abordés sur la demi-journée :

- Les différents régimes de retraite en France
- Les conditions pour bénéficier d'une retraite CNRACL
- Les catégories d'emplois et leurs impacts pour la retraite
- Les différents dispositifs de départ en retraite
- Les outils et interlocuteurs pour monter un dossier de retraite
- Les délais et la procédure de demande de retraite
- Les différents dispositifs permettant de prolonger son activité



## MOYENS

### Moyens pédagogiques :

Apports théoriques / Échanges d'expériences / Transmission de documentation

### Moyens techniques :

Salle équipée : ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

### Moyens d'encadrement :

Formateur occasionnel avec une expérience professionnelle de plus de 5 ans dans le champ de la gestion des retraites  
Conseil sur la réglementation CNRACL au sein d'un centre de gestion

### Moyens permettant le suivi et l'évaluation de la formation :

#### *Suivi de l'exécution :*

Signature de la liste d'émargement avec les coordonnées des participants

#### *Évaluation et certification le cas échéant :*

Questionnaire de satisfaction  
Attestation de fin de formation



## MODALITÉ DE DÉROULEMENT

En présentiel