

 **DURÉE**  
Une journée (7h)

 **DATE(S)**  
à définir

 **HORAIRES**  
à définir

 **LIEU**  
à définir

# Préparer la retraite des agents affiliés à la CNRACL - COLLECTIVITES-



## OBJECTIF

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Appréhender et comprendre la réglementation CNRACL applicable
- Distinguer les différents types de départs en retraite
- Contrôler les dossiers de retraite
- Connaître les différents interlocuteurs
- Utiliser les outils retraite en toute autonomie



## PUBLIC VISÉ

DRH, gestionnaires RH, secrétaires de mairie



## PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux du statut de la fonction publique territoriale (FPT)



## CONTENU

Les thèmes théoriques : MATIN

- Les différents régimes de retraite en France
- Les conditions pour bénéficier d'une retraite CNRACL
- Les catégories d'emplois et leurs impacts pour la retraite
- Les différents dispositifs de départ en retraite
- Les outils et interlocuteurs à disposition des employeurs
- Les délais et la procédure de demande de retraite
- Les différents dispositifs permettant de prolonger son activité

Le côté pratique : APRES-MIDI

- L'espace personnel info-retraite.fr
- Le site internet de la CNRACL
- L'utilisation de la plateforme PEP's
- Le dossier d'estimation de pension de A à Z



## MOYENS

### Moyens pédagogiques :

Apports théoriques et pratiques (cas pratiques, exemples, quiz...) / Mise à disposition d'un support Power Point / Réalisation de cas pratiques / Echanges d'expériences

### Moyens techniques :

Salle équipée : ordinateur, vidéoprojecteur, paperboard

### Moyens d'encadrement :

Formateur occasionnel avec un expérience professionnelle de plus de 5 ans dans le champ de la gestion des retraites  
Conseil sur la réglementation CNRACL au sein d'un centre de gestion

### Moyens permettant le suivi et l'évaluation de la formation :

#### *Suivi de l'exécution :*

Signature de la liste d'émargement par 1/2 journée avec les coordonnées des participants

#### *Évaluation et certification le cas échéant :*

Jeu d'évaluation à chaque fin de séquence/module  
Évaluation formalisée en fin de formation - QCM  
Questionnaire de satisfaction  
Attestation de fin de formation



## MODALITÉ DE DÉROULEMENT

En présentiel