

GUIDE UTILISATEUR AGIRHE CREATION ARRETE AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE

SOMMAIRE

- PREAMBULE
- CONNEXION AU LOGICIEL AGIRHE VIA LE SITE CDG88
- ETAPE 1 : ETABLISSEMENT DE LA LISTE DES AGENTS BENEFICIANT D'UN AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE
- ETAPE 2 : EDITION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE
- ETAPE 3 : VALIDATION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>

PREAMBULE

Les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique doivent être générés par les collectivités elles-mêmes via le logiciel AGIRHE.

Pour rappel, les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique permettent aux fonctionnaires de progresser dans l'échelonnement indiciaire de leur grade. Ils sont accordés de plein droit, en fonction de l'ancienneté de l'agent. La durée entre chaque échelon du grade est déterminée dans les statuts particuliers du cadre d'emplois par décret.

Les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique doivent être réalisés tout au long de l'année au fil de l'eau. Un arrêté d'avancement d'échelon au 15 novembre doit être pris courant novembre et ne doit pas être pris en mars par exemple.



Avant d'éditer les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique, il convient de vérifier que les précédents arrêtés de vos agents ont été validés sur AGIRHE. A défaut, l'arrêté généré sera erroné.

CONNECTEZ-VOUS SUR LE SITE DU CDG 88 :

<https://88.cdgplus.fr/>

The screenshot shows the top navigation bar of the CDG 88 website. On the left is the logo for 'Centre de Gestion des Vosges'. To the right of the logo is a horizontal menu with the following items: 'LE CDG88', 'ASSURANCES', 'EMPLOI', 'SANTÉ ET SÉCURITÉ', 'CARRIÈRE', and 'LES PLUS DU CDG'. There are also social media icons for Facebook and LinkedIn in the top right corner. Below the navigation bar is a large orange banner with three featured articles. The first article is titled 'Face aux retours du froid : adoptez les bons gestes' and is categorized under 'SANTÉ'. The second article is titled 'RH : ce qui change au 1er janvier 2024' and is categorized under 'RH'. The third article is titled 'Brunch de l'Emploi - Inscrivez vous !' and is categorized under 'EMPLOI'. The banner also features navigation arrows and small icons.



En accès direct

Faire défiler vers le bas la page d'accueil du site jusqu'au menu « Outils collectivités » et cliquer sur le bouton « AGIRHE »

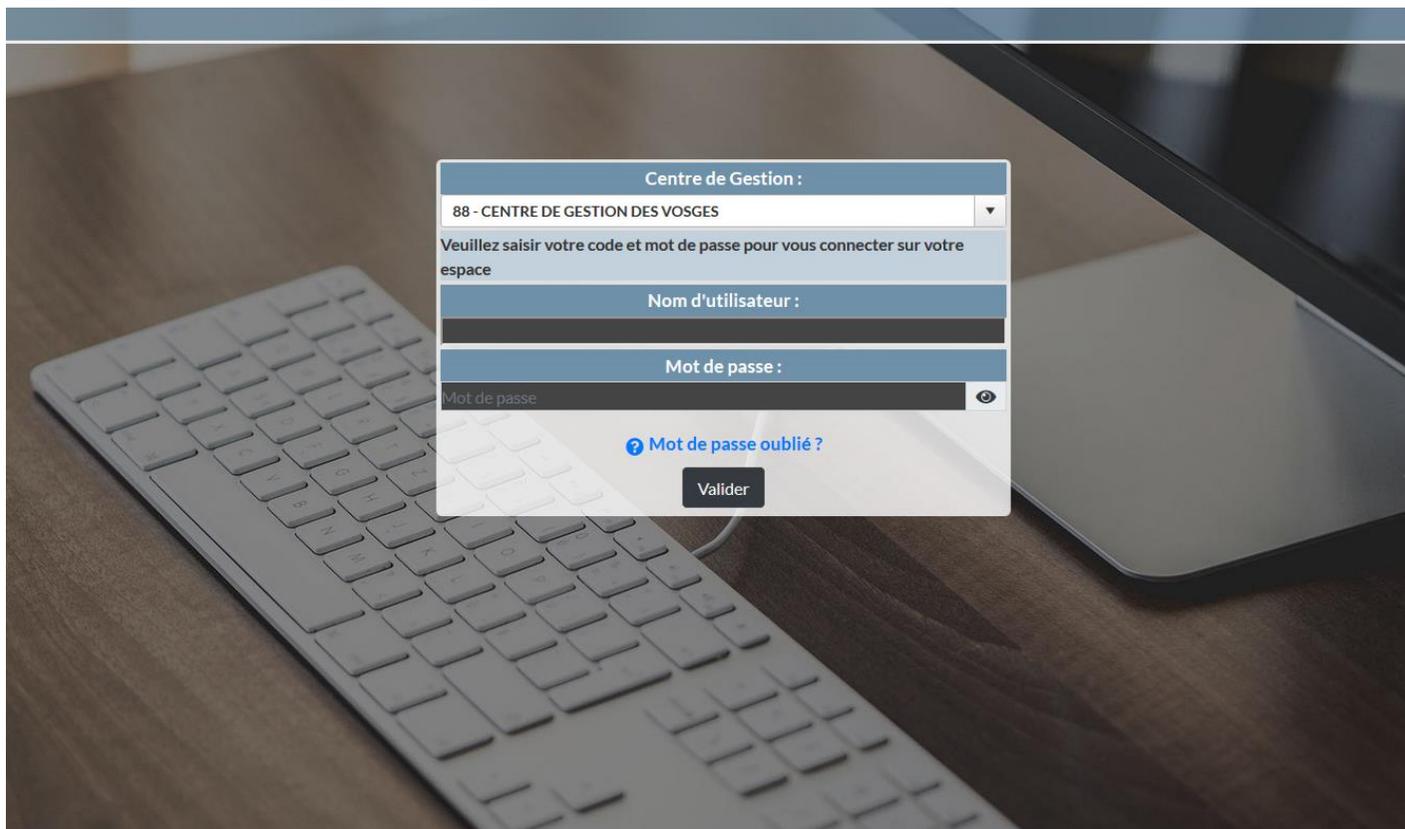
Centre de Gestion des Vosges

LE CDG88 ▾ ASSURANCES ▾ EMPLOI ▾ SANTÉ ET SÉCURITÉ ▾ CARRIÈRE ▾ LES PLUS DU CDG ▾ 🔍

Outils collectivités

- Portail d'Applications**
Les différentes applications mises à disposition des collectivités
- AGIRHE**
Gestion informatisée des ressources humaines
- Rapport Social Unique (RSU)**
Données sociales
- Recensement concours**
Inscription aux concours et examens
- Emploi territorial**
Le portail de l'emploi territorial
- Outils Fiches de Poste - Entretiens pro**
Outil d'aide à la conception des fiches de postes
- Espace RPP**

Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

AGIRHE

[Home](#) [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Tableau de bord

+ Actualités CDG		8 actualités à lire	
+ Carrières	⚠ 37 arrêtés à transmettre au CDG	30 agents actifs	
+ Absences et accidents de travail	⚠ 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet	0 agent en arrêt	
+ Commission Administrative Paritaire	⚠ 3 à compléter	0 dossier en cours	10 dossiers finalisés
+ Comité social territorial		0 dossier en cours	3 dossiers finalisés

- **ETAPE 1 : ETABLISSEMENT DE LA LISTE DES AGENTS BENEFICIANT D'UN AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE**

Sélectionner le menu Agents > Arrêtés Avanc. d'échelon

The screenshot displays the AGIRHE web application interface. At the top, the header includes the logo for 'Centre de Gestion des Vosges', the text 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges', and 'COLLECTIVITE TEST'. A user connection status bar shows 'Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10' and a 'Se déconnecter' button. Below the header is a navigation menu with items: Home, Agent (selected), Collectivité, Instances, Prévention, Remplacement, Statistiques, Documents, and Paramètres. A dropdown menu is open under 'Agent', listing: Liste des agents, Notation, Arrêtés Avanc. d'échelon (highlighted with a red arrow), Arrêtés Avanc. de grade, Arrêtés titularisation, A transmettre au CDG, Arrêtés Avanc. Spec. -Obsolète -, and Liste des anomalies fiches agents. The main dashboard area shows several statistics cards: '8 actualités à lire', '30 agents actifs' (with a warning '37 arrêtés à transmettre au CDG'), '0 agent en arrêt' (with a warning '0 dossiers d'assurance à l'état incomplet'), and '10 dossiers finalisés' (with a warning '3 à compléter').

Renseigner les dates de la période des avancements d'échelon (possibilité de réaliser la liste sur une période ou sur l'année civile).

The screenshot shows the top navigation bar with the logo of the Centre de Gestion des Vosges and the title 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges COLLECTIVITE TEST'. A 'Se déconnecter' button is visible. Below the navigation bar, there are several menu items: Agent, Collectivité, Instances, Prévention, Remplacement, Statistiques, Documents, and Paramètres. The main content area is titled 'Page sans titre' and contains a form with the following fields: 'Du' (01/01/2024), 'Au' (31/12/2024), and 'Catégorie' (Toutes, A, B, C). There are three buttons: 'Valider dates', 'Créer les arrêtés et les imprimer', and 'Liste Vers Excel'. A red arrow points to the 'Du' date field, and another red arrow points to the 'Au' date field. Below the form, there is a legend: 'En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion' and 'En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion'.

Possibilité de choisir toutes les catégories hiérarchiques ou seulement une catégorie hiérarchique, puis cliquer sur le bouton « Valider dates »

The screenshot shows the same interface as above, but with a red arrow pointing to the 'Catégorie' field. The 'Toutes' radio button is selected. The 'Valider dates' button is highlighted with a red arrow. The legend below the form is also visible.

Affichage de la liste des agents bénéficiant d'un avancement d'échelon à durée unique pour la période sélectionnée :

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Page sans titre

Du 01/01/2024 Au 31/12/2024 Catégorie Toutes A B C

Valider dates Créer les arrêtés et les imprimer Liste Vers Excel

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	04	01/07/2024	Unique
<input type="checkbox"/>	BRIGAND Robert	adjoint administratif territorial	Stagiaire	04	01/01/2024	Unique
<input type="checkbox"/>	DUPONT Agathe	infirmier en soins généraux hors classe	Titulaire	06	01/03/2024	Unique

Liste des agents concernés pour la période sélectionnée

Grade des agents bénéficiant d'un avancement d'échelon

Statut des agents

Numéro du prochain avancement d'échelon

Date du prochain avancement d'échelon

Possibilité d'éditer la liste sous Excel en cliquant sur « Liste vers Excel »

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

🏠 Agent ▾ 🏛️ Collectivité ▾ 📄 Instances ▾ 🛡️ Prévention ▾ 👤 Remplacement ▾ 📊 Statistiques ▾ 📄 Documents ▾ ⚙️ Paramètres ▾

Page sans titre

Du Au

Catégorie Toutes A B C



En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

<input type="checkbox"/>	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	04	01/07/2024	Unique
<input type="checkbox"/>	BRIGAND Robert	adjoint administratif territorial	Stagiaire	04	01/01/2024	Unique
<input type="checkbox"/>	DUPONT Agathe	infirmier en soins généraux hors classe	Titulaire	06	01/03/2024	Unique

• ETAPE 2 : EDITION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'EHELON A DUREE UNIQUE

Sélectionner les agents pour lesquels vous souhaitez obtenir l'arrêté d'avancement d'échelon à durée unique en cochant la case à gauche en début de ligne. Il est demandé de ne pas éditer les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique pour l'ensemble de l'année en une seule fois mais de les éditer au mois le mois.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

-  Agent
-  Collectivité
-  Instances
-  Prévention
-  Remplacement
-  Statistiques
-  Documents
-  Paramètres

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix
01/01/2024	31/12/2024	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Valider dates	Créer les arrêtés et les imprimer	Liste Vers Excel	

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

<input type="checkbox"/>	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	04	01/07/2024	Unique
<input type="checkbox"/>	BRIGAND Robert	adjoint administratif territorial	Stagiaire	04	01/01/2024	Unique

Cliquer sur le bouton « Créer les arrêtés et les imprimer »

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Page sans titre

Du 01/01/2024 Au 31/12/2024

Créer les arrêtés et les imprimer

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	04	01/07/2024	Unique
<input type="checkbox"/>	BRIGAND Robert	adjoint administratif territorial	Stagiaire	04	01/01/2024	Unique

Les arrêtés générés sont disponibles dans l'onglet Documents en cliquant sur Documents :

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Documents

Page sans titre

Documents

Vous avez accès aux 50 documents les plus récents

Nombre :

[Supprimer les fichiers cochés](#)
[Fusionner les fichiers cochés dans un PDF](#)
[Fusionner les fichiers cochés dans un Word](#)

[Export xls](#)

Télécharger	Répertoire	Fichier	Taille (octets)	Date
<input type="checkbox"/>	882051	ARRAVE202401111111343177.doc	24064	11/01/2024 à 11:13

Possibilité d'imprimer les arrêtés générés par le déroulement de carrière de l'agent :

Sélectionner le menu Agents > Liste des agents

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

[Agent](#)
[Collectivité](#)
[Instances](#)
[Prévention](#)
[Remplacement](#)
[Statistiques](#)
[Documents](#)
[Paramètres](#)

Tableau

- Liste des agents
- Notation
- Arrêtés Avanc. d'échelon
- Arrêtés Avanc. de grade
- Arrêtés titularisation

8 actualités à lire

Indiquer le Nom Prénom de l'agent concerné, le statut actif doit être indiqué puis cliquer sur le bouton « ok » :

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

AGIRHE

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom	Actif	catég.	Grade	Statut
antoine j	Actifs	Tous		

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
A18467	ANTOINE Jules		adjoint administratif territorial (C1 03)	Titulaire

Enregistrements sur la page: 20 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

Cliquer sur la ligne de l'agent concerné par l'avancement d'échelon :

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

AGIRHE

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom	Actif	Catég.	Grade	Statut
antoine j	Actifs	Tous		

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
A18467	ANTOINE Jules		adjoint administratif territorial (C1 03)	Titulaire

Enregistrements sur la page: 20 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1

Dans l'onglet Carrière, cliquer sur le Déroulement de carrière de l'agent :

The screenshot displays the AGIRHE web application interface. At the top left is the logo for 'Centre de Gestion des Vosges'. The top right shows the user's role 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges' and the title 'COLLECTIVITE TEST'. A notification bar indicates the last connection on 09/01/2024 at 11:10, with a 'Se déconnecter' button. Below this is a navigation menu with icons and labels for 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Prévention', 'Remplacement', 'Statistiques', 'Documents', and 'Paramètres'. The main content area shows the agent's details: 'A18467 ANTOINE Jules adjoint administratif territorial COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3500'. A 'Retour à la liste des agents' button is present. Below the details are several tabs: 'Identité', 'Carrière', 'Prévention', 'Formations', 'Expériences', 'Compétences', 'Absences', 'Evaluation', and 'Historiques'. The 'Carrière' tab is active. Underneath, there is a 'Modèle' dropdown menu set to 'asficheagent.doc' and an 'Imprimer' button. A list of career-related sections is shown: 'Situation administrative actuelle', 'Temps de travail', 'Déroulement de carrière', and 'Prochaines évolutions de carrière'. A red arrow points to the 'Déroulement de carrière' section.

L'arrêté d'avancement d'échelon à durée unique apparaît en violet dans le déroulement de carrière de l'agent :

Possibilité d'imprimer l'arrêté en cliquant sur le bouton « imprime »

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/01/2024 à 11:10 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

A18467 ANTOINE Jules adjoint administratif territorial COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3500

[Retour à la liste des agents](#)

Identité **Carrière** Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Modèle : asficheagent.doc [Imprimer](#)

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

[Ajouter un acte](#) [Services antérieurs](#) [Ajouter une carrière](#) Sans les absences Sans les annulés

Date	Arrêté	Grade	Ecl	DHS	Collectivité	
01/07/2024	Avancement d'échelon durée unique	adjoint administratif territorial	04(C1)	3500	COLLECTIVITE TEST	Supp. Imprime
01/12/2023	Recrutement d'un titulaire	adjoint administratif territorial	03(C1)	3500	COLLECTIVITE TEST	

Enregistrements sur la page: 100 Enregistrements: 1 jusqu'à 2 de 2 - Pages: 1

Prochaines évolutions de carrière

- **ETAPE 3 : VALIDATION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE**

Les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique doivent être transmis signés en format pdf à l'adresse mail : arretes@cdgplus.fr

Cette adresse email est entièrement automatisée et seule la pièce jointe pourra être consultée par les agents du CDG88.

Cette adresse mail sera utilisée **uniquement pour un dépôt de documents** et sera traitée de manière automatique, nous vous remercions de ne pas ajouter de texte dans le message, à défaut celui-ci ne pourra être lu.

Les documents devront être transmis **sous format pdf**. Les fichiers en format zip ne pourront pas être traités.

L'équipe du Pôle Carrières Instances Paritaires se tient à votre disposition pour tout renseignement.