

Déclaration des cotisations versées au Centre Départemental de Gestion des Vosges par les Collectivités



Contexte

Déclaration des cotisations versées au CDGFPT88 basée sur la périodicité des déclarations URSSAF.

Objet

Présenter la marche à suivre pour déclarer vos cotisations versées au CDGFPT88.

Champ d'application

Ce guide de travail concerne les agents en charge de la déclaration des cotisations versées au CDGFPT88

Références

Article L4521-1, du Code Général de la Fonction Publique
Article L452-25 et 28, du Code Général de la Fonction Publique
Article L452-30, du Code Général de la Fonction Publique

Contacts utiles

Service comptabilité : comptabilite@cdg88.fr

Sommaire

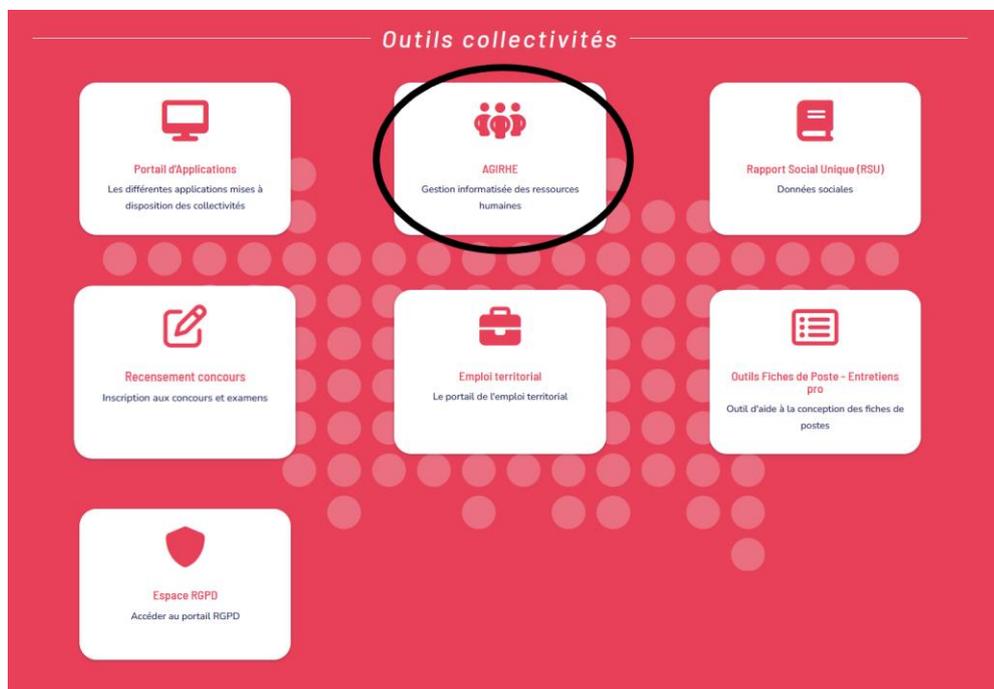
1. ACCES A LA PLATEFORME AGHIRE.....	2
2. OUVERTURE DU MENU COTISATION	4
3. IMPRESSION DU BORDEREAU	6
4. RECAPITULATIF COLLECTIVITE APRES PLUSIEURS SAISIES	7

1. ACCES A LA PLATEFORME AGHIRE

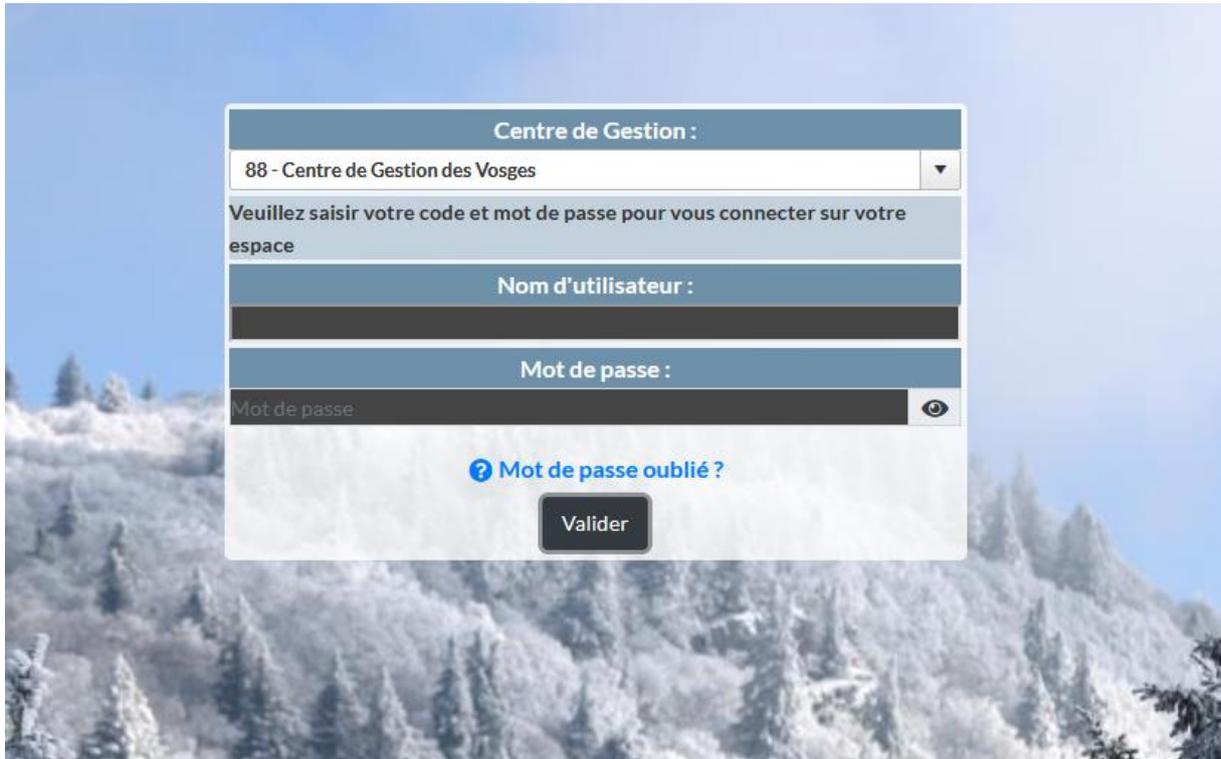
Connectez vous sur le site du CDGFPT88 : <https://88.cdgplus.fr/> puis faites défiler jusque « OUTILS COLLECTIVITES »



Cliquez ensuite sur « AGHIRE »



Saisissez votre login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



Vous accédez ainsi à la partie « Agirhe » de votre collectivité.



Un menu est désormais accessible : COLLECTIVITE/Détail de la collectivité : cliquez sur « Détail de la collectivité »



2. OUVERTURE DU MENU COTISATIONS

Cliquez sur « cotisations »

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Centre de Gestion des Vosges' application. The header includes the logo, the text 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges', and 'COLLECTIVITE TEST'. Below the header is a navigation menu with items: Agent, Collectivité, Instances, Prévention, Remplacement, Statistiques, Documents, and Paramètres. The main content area displays '882051 COLLECTIVITE TEST' and a 'Liste des agents' button. A horizontal menu below contains 'Identité', 'Congés', 'Assurances', and 'Cotisations'. The 'Cotisations' item is circled in red.

Puis sur « + Ajouter »

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Cotisations' menu item highlighted in yellow. Below the horizontal menu, a '+ Ajouter' button is circled in red. The bottom of the page shows a table header with columns: Budget, Date mandat., Mnt mandaté, Date régl., Mnt réglé, Evolution, N° Bord., and Pièce.

Saisir « Date de mandatement » qui est la date de saisie
Saisir « Période concernée »
Saisir « Montants » et « Effectifs »
Cliquer sur « Calculer le total » puis sur « Ajouter »
Cette opération vaut envoi du bordereau au CDGFPT88

Les champs « Date de règlement » et « Total général réglé » sont calculé par le système.

Centre de Gestion des Vosges
Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 21/12/2023 à 09:39 Se déconnecter

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

882051 COLLECTIVITE TEST

Liste des agents

Identité Congés Cotisations Assurances

+ Ajouter

Période Budget Date mandat. Mnt mandaté Date régl. Mnt réglé Evolution N° Bord. Pièce

Budget année: Votre choix + Date de mandatement: 22/12/2023
Périodicité: Mensuelle Période concernée: Avril 2023
Date de règlement: Total général réglé:
Observations:

Taux	Agents CNRACL	Agents IRCANTEC	Activités accessoires	Autres (ne pas utiliser)	Totaux
Montants Effectif	*	*	*	*	
Equivalent temps plein					
Taux obligatoire	0.80				
Taux additionnel	0.500				
Taux médecine	0.450				
Forfait annuel	0.00				

Calculer le total Total Bordereau :

Ajouter Imprimer Fermer

Assiette 1 : Masse salariale des agents CNRACL

Assiette 2 : Masse salariale des agents REGIME GENERAL/IRCANTEC

Assiette 3 : Autres cas, activités accessoires.

Indiquer les montants avec 2 décimales après la virgule.

Périodicité du mandat = périodicité de la déclaration = périodicité des déclarations
URSSAF

Les taux en vigueur auxquels vous devez cotiser sont indiqués lors de votre déclaration,
veuillez vérifier qu'ils correspondent à ceux renseignés dans votre logiciel de paie.

L'écran suivant apparaît

Centre de Gestion des Vosges
Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 21/12/2023 à 09:39 Se déconnecter

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

882051 COLLECTIVITE TEST

Liste des agents

Identité Congés **Cotisations** Assurances

+ Ajouter

Période Budget Date mandat. Mnt mandaté Date régl. Mnt réglé Evolution N° Bord. Pièce

Budget annexe: Votre choix + Date de mandatement: 22/12/2023
Périodicité: Mensuelle Période concernée: Février 2023
Date de règlement: Total général réglé:
Observations:

	Taux	Agents CNRACL	Agents IRCANTEC	Activités accessoires	Autres (ne pas utiliser)	Totaux
Montants		10 000.00	5 000.00	0.00	0.00	
Effectif		4 *	2 *	*	*	
Equivalent temps plein						
Taux obligatoire	0.80	80.00	40.00	0.00	0.00	120.00
Taux additionnel	0.500	50.00	25.00	0.00	0.00	75.00
Taux médecine	0.450	45.00	22.50	0.00	0.00	67.50
Forfait annuel	0.00					

Calculer le total Total Bordereau : 262.50

Ajouter Imprimer Fermer

Ce montant doit correspondre au montant réellement mandaté. Si le montant est différent de celui calculé par votre logiciel, vous devez inscrire celui-ci et remplacer votre état périodique par l'impression du bordereau d'Agirhe (étape suivante).

3. IMPRESSION DU BORDEREAU

Cliquer sur « Imprimer »

Centre de Gestion des Vosges
Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 21/12/2023 à 09:39 Se déconnecter

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

882051 COLLECTIVITE TEST

Liste des agents

Identité Congés **Cotisations** Assurances

+ Ajouter

Période Budget Date mandat. Mnt mandaté Date régl. Mnt réglé Evolution N° Bord. Pièce

Budget annexe: Votre choix + Date de mandatement: 22/12/2023
Périodicité: Mensuelle Période concernée: Février 2023
Date de règlement: Total général réglé:
Observations:

	Taux	Agents CNRACL	Agents IRCANTEC	Activités accessoires	Autres (ne pas utiliser)	Totaux
Montants		10 000.00	5 000.00	0.00	0.00	
Effectif		4 *	2 *	*	*	
Equivalent temps plein						
Taux obligatoire	0.80	80.00	40.00	0.00	0.00	120.00
Taux additionnel	0.500	50.00	25.00	0.00	0.00	75.00
Taux médecine	0.450	45.00	22.50	0.00	0.00	67.50
Forfait annuel	0.00					

Calculer le total Total Bordereau : 262.50

Ajouter **Imprimer** Fermer

Le fichier s'enregistre.

4. RECAPITULATIF COLLECTIVITE APRES PLUSIEURS SAISIES

Centre de Gestion des Vosges Agirhe RH - Espace CDG
Centre de Gestion des Vosges
Dernière connexion le 22/12/2023 à 15:19 Se déconnecter

Agent Collectivité Prévention Remplacement Statistiques Documents Liens

882079 TEST

Retour Liste des agents
Accès Dossier numérisé Internet Création lien collectivité : Collectivité par défaut Accès Internet Collectivité

Identité		Congés	Cotisations			Contacts et comptes		Relations CDG	
+ Ajouter									
Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce	
Mars 2023		22/12/2023	62,50			-17	COTIS882079/3-2023	Télécharger	
Février 2023		24/02/2023	75,00	28/02/2023	75,00	0	COTIS882079/2-2023	Télécharger	
Janvier 2023		25/01/2023	75,00	29/01/2023	75,00		COTIS882079/1-2023	Télécharger	

Année	Montant Déclaré	Evolution N/N-1
2023	212,50	

ATTENTION :

- Les coordonnées bancaires figurant sur le bordereau sont exclusivement réservées au paiement des cotisations.
- Merci d'indiquer la référence du bordereau sur votre mandat

L'objet doit contenir : « code collectivité/la période », l'indication des cotisations

Exemple :

Si « Collectivité Test » qui a pour code 882051, verse sa cotisation de la première période 2024, voici les possibilités :

« 882051 /01-2024 – Cotisation CDGFPT »

« Cotisation – 882051/01-2024 »

L'ordre n'a pas d'importance du moment que toutes les informations sont présentes.

- Le code collectivité et la période sont très importants pour nous permettre d'identifier vos versements.