

 **DURÉE**  
3 journées (21 h)

 **DATE(S)**  
à définir

 **HORAIRES**  
à définir

 **LIEU**  
à définir

# Indisponibilité physique des agents : le congé maladie d'origine professionnelle



## OBJECTIF

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

Connaître les bases légales de la réglementation, des procédures applicables aux congés liés aux accidents de service et maladies professionnelles des fonctionnaires et des contractuels  
Connaître les dispositions du régime général de la Sécurité sociale nécessaires à la gestion des congés des contractuels  
Appliquer la procédure à la gestion d'un AT ou une MP selon le statut de l'agent



## PUBLIC VISÉ

Responsables et gestionnaires chargés de la gestion des congés, secrétaires de mairie, élus



## PRÉREQUIS

Connaître les bases du statut de la fonction publique en matière d'accidents et maladies



## CONTENU

Régimes juridiques : Régime spécial, régime général  
Répartition des compétences juridictionnelles  
Garantie du risque professionnel dans le régime spécial (accident de service, accident de trajet, maladie professionnelle)  
Procédure de reconnaissance de l'imputabilité au service  
Dispositions communes à l'accident et à la maladie dans le régime spécial  
Garantie du risque professionnel dans le régime général  
Dispositions communes à l'accident et à la maladie professionnelle dans le régime général (CPAM)  
Protection statutaire du risque professionnel dans le régime général (employeur)



## MOYENS

### **Moyens pédagogiques :**

Apports de connaissances théoriques  
Exposé théorique illustré d'exemples  
Mises en situation  
Supports documentaires

### **Moyens techniques :**

Salle équipée : ordinateur, vidéoprojecteur et paperboard

### **Moyens d'encadrement :**

Responsable du service instances médicales

### **Moyens permettant le suivi et l'évaluation de la formation :**

#### *Suivi de l'exécution :*

Signature de la liste d'émargement par 1/2 journée

#### *Évaluation et certification le cas échéant :*

Quizz final  
Questionnaire de satisfaction  
Attestation de formation



## MODALITÉ DE DÉROULEMENT

En présentiel