

 **DURÉE**
une journée (7h)

 **DATE(S)**
à définir

 **HORAIRES**
à définir

 **LIEU**
à définir

Gestion des entretiens professionnels



OBJECTIF

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître la réglementation en vigueur
- Prendre conscience de l'enjeu RH lié à la campagne d'entretiens professionnels
- Mettre en place une campagne d'entretiens professionnels
- Mener un entretien professionnel



PUBLIC VISÉ

Elus et encadrants de la FPT



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



CONTENU

- Le cadre réglementaire des entretiens professionnels
- La mise en place de la campagne
- La préparation d'un entretien
- Les conditions préalables de réussite
- Les techniques pour mener un entretien
- La gestion des situations complexes
- L'exploitation des entretiens professionnels
- Le logiciel d'entretien professionnel



MOYENS

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques / Cas pratiques et échange de bonnes pratiques / Mises en situation

Moyens techniques :

Salle équipée, ordinateurs, vidéoprojecteur, paperboard

Moyens d'encadrement :

Agent en charge de la GPEEC au sein du pôle Compétences & Territoires

Moyens permettant le suivi et l'évaluation de la formation :

Suivi de l'exécution :

Signature de la liste d'émargement par 1/2 journée

Évaluation et certification le cas échéant :

Quizz

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation



MODALITÉ DE DÉROULEMENT

En présentiel