

Les formations 2025 au CDG88

—

« Boostez vos connaissances avec des formations adaptées à vos besoins »

Catalogue de formation

- 12 formations programmées pour le 1^{er} semestre ;

SST

RH

MANAGEMENT

ORGANISATION

Catalogue de formation

JANVIER

-

21/01/2025

FRH7

Fiches de poste,
entretiens
professionnels et
RIFSEEP

30/01/2025

FSST21

Atelier mise à jour
du DU

FEVRIER

-

20/02/2025

FM3

Initiation au
management de la
qualité

24/02/2025

FRH13

La boîte à outils de
la secrétaire de
mairie

MARS

-

10/03/2025

FSST3

Formation préalable
obligatoire : Assistant
prévention

13/03/2025

FRH4

Les lignes
directrices de
gestion

Catalogue de formation

MAI

-

13/05/2025

FRH1

Le temps de travail
dans la FPT

22/05/2025

FRH10

La rupture
conventionnelle
dans la FPT

JUIN

-

02/06/2025

FSST4

Formation continue
: Assistant
prévention

12/06/2025

FRH6

Le recrutement

Gérez vos inscriptions

Directement sur le site web
du CDG88

-

Ou via les mails envoyés par
le CDG88

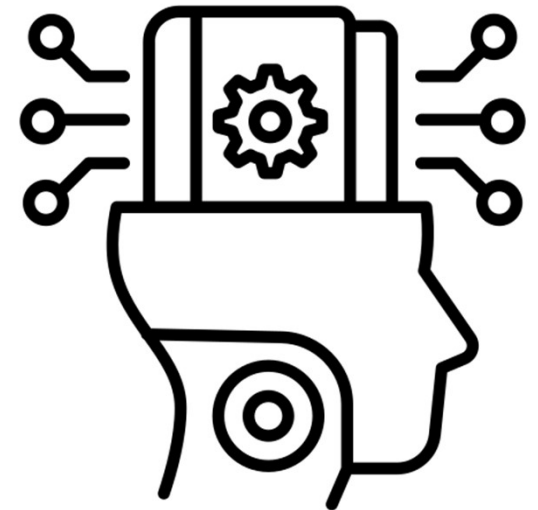
Devenir Formateur pour le CDG88

—

« Et si vous deveniez le maillon essentiel dans la transmission de votre savoir-faire aux futures générations de secrétaires de mairie ? »

Pourquoi rejoindre ce programme ?

- Donner du sens à votre expertise ;
- Contribuer au développement des collectivités locales ;
- Se valoriser personnellement et professionnellement ;
- Bénéficier d'un complément de revenu ;
- Contribuer à la formation de futurs secrétaires de mairie ;



Quels sont les modules à animer ?



Introduction à la FPT

Gestion administrative et
juridique

Gestion financière –
Gestion des RH

Etat civil et service à la
population

Urbanisme et voirie

Outils numériques

140h de formation

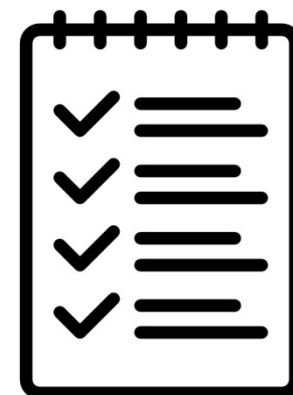
Soutien du CDG88

Le CDG88 vous accompagne à chaque étape pour garantir votre réussite en tant que formateur externe.

- **La préparation des supports pédagogiques** : Assistance pour concevoir des documents clairs, adaptés et en phase avec les objectifs de formation.
- **Le développement de vos compétences en animation** : Conseils personnalisés pour gérer efficacement les groupes, favoriser l'interactivité, et transmettre vos connaissances avec impact.
- **La gestion des retours d'expérience** : Aide à analyser les enquêtes de satisfaction pour améliorer continuellement vos interventions.



Comment devenir Formateur ?



- ✓ **Questionnaire à compléter** : Via un GoogleForm pour une durée de 30 à 45 minutes
- ✓ **Un CV ou mail détaillé de votre parcours** : formation@cdg88.fr
- ✓ **Entretien de motivation** : Avec le responsable pédagogique
- ✓ **Sensibilisation au métier de formateur** : Une demi-journée de sensibilisation aux techniques et outils