

 **DURÉE**
(07h00)

 **DATE(S)**

 **HORAIRES**
09h-12h30 / 13h30-17h

 **LIEU**
CDG88

FRH15 - Réussir sa recherche d'emploi et ses entretiens d'embauche



OBJECTIF

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

Structurer efficacement sa démarche de recherche d'emploi.
Identifier et mobiliser les canaux adaptés à son projet professionnel.
Valoriser son profil à travers des candidatures ciblées.
Se préparer méthodiquement à un entretien d'embauche.
Adopter une posture professionnelle adaptée (communication verbale et non verbale).



PUBLIC VISÉ

Agents en reclassement - Agents en reconversion - Agents en disponibilité -
Toutes personnes souhaitant optimiser sa recherche d'emploi



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



CONTENU

MODULE 1 — RECHERCHE D'EMPLOI (3h30)

Clarification du projet professionnel et des objectifs ; identification des compétences, expériences et savoir-être ; analyse du marché de l'emploi et des attentes des recruteurs ; les canaux de recherche d'emploi (offres d'emploi, candidatures spontanées, réseau professionnel, acteurs de l'emploi) ; bases d'une candidature efficace : structuration du CV, adaptation du CV à une offre, rédaction d'une lettre de motivation ciblée ; valorisation du parcours et des compétences.

MODULE 2 — ENTRETIEN D'EMBAUCHE (3h30)

Comprendre les objectifs de l'entretien de recrutement ; les différentes étapes d'un entretien d'embauche ; les questions courantes et les attentes du recruteur ; construction de l'argumentaire professionnel ; présentation claire et convaincante de son parcours ; communication verbale et non verbale ; gestion du stress et de l'image professionnelle ; entraînement à l'entretien : mises en



MOYENS

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques courts et ciblés.
Exercices pratiques individuels et collectifs.
Mises en situation et jeux de rôle.
Études de cas concret et échanges et retours d'expérience

Moyens techniques :

Salle de formation équipée.
Vidéoprojecteur ou écran.
Supports pédagogiques remis aux participants.
Paperboard ou tableau.

Moyens d'encadrement :

Formation animée par un formateur spécialisé en accompagnement à l'emploi.
Accompagnement individualisé durant les exercices et simulations.

Moyens permettant le suivi et l'évaluation de la formation :

Suivi de l'exécution :

Feuille d'émargement.
Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.
Évaluation de satisfaction des participants.

Évaluation et certification le cas échéant :

Attestations de présence.



MODALITÉ DE DÉROULEMENT

Formation en présentiel.
Durée : 2 modules de 03h30
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation.
Pédagogie active favorisant la participation et l'expérimentation.
Adaptation des exemples et exercices au profil des participants.