

GUIDE UTILISATEUR AGIRHE

Année 2026

PROMOTION INTERNE

Sommaire

- Connexion au logiciel AGIRHE via le site CDG88
- ETAPE 1 : RENSEIGNER L'AGENT RETENU POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
- ETAPE 2 : PROFIL DU CANDIDAT
- ETAPE 3 : EVALUATION DU CANDIDAT
- ETAPE 4 : VALIDATION ET IMPRESSION DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
- ETAPE 5 : TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES PIECES JUSTIFICATIVES

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>

Connectez-vous sur le site du CDG 88 :

Dirigez- vous vers le menu déroulant « Votre CDG départemental »



La démarche CDG+ rassemble 5 Centres Départementaux de Gestion dans le cadre d'un portail internet commun et mutualisé. Les supports, informations, et téléservices proposés sont communs aux 5 entités et permettent une optimisation des moyens des CDG dans le cadre de leurs interventions quotidiennes au service des collectivités de leurs ressorts respectifs.

Emploi Territorial Concours et examens

Actualités

Présentation générale des Centres de gestion

Un acteur incontournable de la Fonction Publique Territoriale INTEGRER LA FPT Ils ont pour mission d'aider les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines en assurant...



Redirigez-vous vers le portail départemental 88 en cliquant sur le dépt 88



La démarche CDG+ rassemble 5 Centres Départementaux de Gestion dans le cadre d'un portail internet commun et mutualisé. Les supports, informations, et téléservices proposés sont communs aux 5 entités et permettent une optimisation des moyens des CDG dans le cadre de leurs interventions quotidiennes au service des collectivités de leurs ressorts respectifs.

Emploi Territorial Concours et examens

Actualités

Présentation générale des Centres de gestion

Un acteur incontournable de la Fonction Publique Territoriale INTEGRER LA FPT Ils ont pour mission d'aider les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines en assurant...



Ouvrir ensuite le menu « Outils collectivité » (en bas de page)

En accès direct



Se former avec le CDG



On peut s'améliorer



Déposer un signalement



Saisir le médiateur



Saisir le Réfèrent Déontologue
/ Laïcité

Outils collectivités



Portail d'Applications

Les différentes applications mises à disposition
des collectivités



AGIRHE

Gestion informatisée des ressources humaines



Rapport Social Unique (RSU)

Données sociales



Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.

www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=88

Contactez-nous | Ajoutez aux favoris

AGIRHE

Centre de Gestion 88

Bienvenue !

Pour vous connecter, identifiez-vous

Saisissez vos paramètres d'accès:

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Valider

Alliance Informatique

Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.



Agirhe RH - Espace collectivité - CENTRE DE GESTION DES VOSGES

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/12/2020 à 17:12 [Se déconnecter](#)



 Agent ▾  Collectivité ▾  Instances ▾  Médecine ▾  Remplacement ▾  Statistiques ▾  Documents ▾  Paramètres ▾

Tableau de bord

+ Carrières	 2 arrêts à compléter	 6 arrêts à transmettre au CDG	 21 agents actifs
+ Absences et accidents de travail	 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet		 1 agent en arrêt
+ CAP	 3 à compléter	 0 dossier en cours	 10 dossiers finalisés
+ Comité technique / CHSCT		 0 dossier en cours	 0 dossiers finalisés

- **ETAPE 1 : RENSEIGNER L'AGENT RETENU POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE**

Lorsque le dossier de promotion interne de l'agent a déjà été proposé l'année précédente

Sélectionner le menu Instances > Promotion Interne < Nouvelle demande

The screenshot displays the AGIRHE web application interface. At the top, the header includes the logo for 'Centre de Gestion Vosges', the title 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges', and a 'COLLECTIVITE TEST' label. A user connection status bar shows 'Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24' and a 'Se déconnecter' button. Below the header is a navigation bar with icons and labels for 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Prévention', 'Remplacement', 'Statistiques', 'Documents', and 'Paramètres'. The 'Instances' menu is open, showing a list of options: 'CAP', 'CT', 'CCP', 'Avancements de grade', 'Promotion interne', 'Commission de Réforme', 'Comité Médical', and 'Liste des agents'. The 'Promotion interne' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Nouvelle demande' and 'Liste des dossiers'. A red arrow points to the 'Nouvelle demande' option. On the left, a 'Tableau de bord' section shows 'Actualités CDG'. On the right, a blue box indicates '1 actualité à lire'. At the bottom, a promotional banner for a video conference on February 22nd is visible.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 Se déconnecter

Agent Collectivité **Instances** Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Tableau de bord


- Actualités CDG


le 04/02/2022
1H pour tout savoir du 22/02/

VISIO
22 FÉVR.
14H30 À 15H30



RÉDICI
PRÉS
ACTU STATUTAIRE - INFOS DIVERSES
1 HEURE
POUR TOUT SAVOIR !





Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !

Dupliquer le dossier en cliquant sur le bouton 

Exporter								
<input type="checkbox"/>	Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Etat	Séance	Créé	Modifié	Dupliquer
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		31/03/2022	31/03/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur	Non inscrit sur la liste d'aptitude	28/06/2022	25/02/2022	25/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		25/02/2022	25/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		09/02/2022	09/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	BOUCHARD Evelyne	ingénieur	Annulé		09/02/2022		

Un nouveau dossier est créé et apparait dans la liste des dossiers sous le statut « en cours de création »

Exporter								
<input type="checkbox"/>	Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Etat	Séance	Créé	Modifié	Dupliquer
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		31/03/2022	31/03/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur	Non inscrit sur la liste d'aptitude	28/06/2022	25/02/2022	25/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		25/02/2022	25/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		09/02/2022	09/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur	En cours de création		08/02/2023		
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	BOUCHARD Evelyne	ingénieur	Annulé		09/02/2022		



1


 Taille de la page : 25

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 6 sur 6.

Il vous appartiendra de mettre à jour les informations relatives à ce dossier et téléverser les pièces justificatives mises à jour.

Lorsque le dossier de promotion interne de l'agent n'a pas été proposé l'année précédente

Sélectionner le menu Instances > Promotion Interne < Nouvelle demande

The screenshot shows the AGIRHE web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Centre de Gestion des Vosges, the text "Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges", and "COLLECTIVITE TEST". Below this, a status bar indicates the last connection on 09/02/2022 at 16:24 and a "Se déconnecter" button. The main navigation bar includes icons and labels for "Agent", "Collectivité", "Instances", "Prévention", "Remplacement", "Statistiques", "Documents", and "Paramètres". The "Instances" menu is open, showing a list of options: CAP, CT, CCP, Avancements de grade, Promotion interne, Commission de Réforme, Comité Médical, and Liste des agents. A red arrow points to the "Nouvelle demande" option, which is highlighted. Below the navigation bar, the "Tableau de bord" (Dashboard) is visible, featuring a section for "Actualités CDG" with a date "le 04/02/2022" and a "1H pour tout savoir du 22/02/" banner. The banner includes a "VISIO" icon, the date "22 FÉVR.", the time "14H30 À 15H30", and a "1 HEURE POUR TOUT SAVOIR !" logo. A text box at the bottom of the banner reads: "Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !". On the right side of the dashboard, there is a blue box with the number "1" and the text "actualité à lire".

Sélectionner le cadre d'emploi et le grade pour lesquels la collectivité souhaite déposer un dossier



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

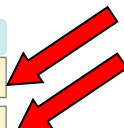


 [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois

Grade



Enregistrer la sélection en cliquant sur le bouton « Valider »



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 11:24 [Se déconnecter](#)



 [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois

Grade

[+ Valider](#)



Affichage des informations de votre collectivité.


Renseigner le gestionnaire en charge du dossier



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)



 [Agent](#) ▾ [Collectivité](#) ▾ [Instances](#) ▾ [Prévention](#) ▾ [Remplacement](#) ▾ [Statistiques](#) ▾ [Documents](#) ▾ [Paramètres](#) ▾

[Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité	<div>COLLECTIVITE TEST ▾</div>	
Gestionnaire	<div>Sélectionnez un contact ▾</div>	<div>+</div>
		Mail <input type="text"/>

L'adresse mail du gestionnaire en charge du dossier s'affichera automatiquement



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 09:18 [Se déconnecter](#)



 Agent ▾  Collectivité ▾  Instances ▾  Prévention ▾  Remplacement ▾  Statistiques ▾  Documents ▾  Paramètres ▾

[← Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité	<div>COLLECTIVITE TEST ▾</div>	
Gestionnaire	<div>Nathalie MOUGIN (bvaldenaire@cdg88.fr) ▾</div>	<div>+</div>
	Mail	<div>bvaldenaire@cdg88.fr</div>

Sinon ajouter un contact en cliquant sur le bouton

+



Remplir le formulaire qui s'affiche

Ajout d'un contact

Agent :

▼

Nom :

Prénom :

Service :

Fonction :

Sélectionnez une fonction

▼


Téléphone :

E-mail :

Valider

Fermer


Sélectionner l'agent pour lequel vous déposez un dossier de promotion interne en appuyant sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant




Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 09:18 [Se déconnecter](#)



 Agent ▾ Collectivité ▾ Instances ▾ Prévention ▾ Remplacement ▾ Statistiques ▾ Documents ▾ Paramètres ▾

[← Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité

COLLECTIVITE TEST ▾

Gestionnaire

Nathalie MOUGIN (bvaldenaire@cdg88.fr) ▾ +

Nom prénom (grade) de l'agent

▾

Q

Date de naissance

Adresse

Code postal

Mail

bvaldenaire@cdg88.fr

Adresse suite

Ville

Sélectionner l'agent dans le menu déroulant

Nom prénom (grade) de l'agent	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
Date de naissance	BLOUET Maxime (attaché)	
Adresse	BOUCHARD Evelyne (rédacteur principal)	
Code postal	DUPONT Agathe (infirmier en soins généraux hors classe)	
	HUBERT Roland (attaché principal)	
	XENARD Jean (technicien principal de 1ère classe)	

Si l'agent n'apparaît pas dans la liste déroulante, effectuer une recherche en cliquant sur le bouton

Nom prénom (grade) de l'agent	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
-------------------------------	--	-------------

Les informations émanant d'AGIRHE relatives à l'agent choisi apparaissent automatiquement.

Vérifier / Compléter / Modifier ces informations (identité et situation actuelle)

Nom prénom (grade) de l'agent	<div>XENARD Jean (technicien principal de 1ère classe) ▼</div> <div>Q</div>		
Date de naissance	<div>01/01/1975</div>		
Adresse	<div>jsjhehdbdhd</div>	Adresse suite	<div></div>
Code postal	<div>88000</div>	Ville	<div>epinal</div>
Situation actuelle			
Grade	<div>technicien principal de 1ère classe ▼</div>	Echelon	<div>0</div>
Date de nomination stagiaire	<div></div>		
Date de nomination dans le cadre d'emploi	<div></div>		
Ancienneté dans son grade actuel	<div></div>		
Modalités d'accès au cadre d'emploi	<div></div> ▼		

- **ETAPE 2 : PROFIL DU CANDIDAT**

Les informations relatives à la proposition sont automatiquement remplies (cadre d'emplois/ grade)

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE	
Cadre d'emplois	<input type="text" value="ingénieurs territoriaux"/>
Grade	<input type="text" value="ingénieur"/>

Vous pouvez consulter les conditions statutaires relatives à l'accès à ce cadre d'emploi en cliquant sur « Consulter les conditions statutaires »

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE	
Cadre d'emplois	<input type="text" value="ingénieurs territoriaux"/>
Grade	<input type="text" value="ingénieur"/>
Consulter les conditions statutaires	
Profil du candidat	
Intitulé du poste	<input type="text"/>
Effectifs de la collectivité	<input type="text" value="27"/>
Agents encadrés	<input type="text" value="0"/>

Renseigner / Modifier le profil du candidat (intitulé du poste / effectifs de la collectivité/ agents encadrés)

Profil du candidat	
Intitulé du poste	<input type="text"/>
Effectifs de la collectivité	<input type="text" value="27"/>
Agents encadrés	<input type="text" value="0"/>

Renseigner l'item Formation de l'agent en cliquant sur le bouton « Ajouter »

En application du décret n° 2008-513 du 29 Mai 2008, l'inscription sur liste d'aptitude Promotion interne ne peut intervenir qu'au vu des attestations établies par le CNFPT précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.

FORMATIONS DE PROFESSIONNALISATION TOUT AU LONG DE LA CARRIÈRE : suivies **sur la dernière période de 5 ans soit du : 1/01/2021 AU 1/01/2026**


Après du CNFPT ou autre organisme certifié (examen en fonction des équivalences/dispenses fournies par le CNFPT)

Les formations sont à renseigner dans la fiche agent sur AGIRHE et joindre attestations de stage impérativement.

Formation


+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé
Aucune ligne				
Total:		0 jours		


Remplir les champs (date de début/ date de fin/ durée en jours/ type/ intitulé) et cliquer sur 

Formation

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div></div>

Renseigner l'item Expériences professionnelles de l'agent en cliquant sur le bouton « Ajouter » puis remplir les champs

(date de début/ date de fin/ type/ métier/ mobilité) et cliquer sur 

ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE : Indiquer uniquement les activités assimilées aux fonctions auxquelles postule l'agent au titre de la promotion interne (ex : fonctions d'encadrement ou d'expertise)

Joindre obligatoirement un justificatif pour chaque expérience professionnelle

Expériences professionnelles

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type	Métier	Mobilité	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div><div>✓</div><div>✗</div></div>

Aucune ligne

Si nécessaire, répéter l'opération pour les items « Tutorat » et « Interruption des services »

Tutorat

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

Interruption de services

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

ETAPE 3 : EVALUATION DU CANDIDAT

Répondre au formulaire en cliquant sur le bouton correspondant (7 questions avec une réponse possible par question)

Evaluation du candidat



L'agent a-t-il suivi une préparation au concours ou examen professionnel pour l'accès au grade convoité uniquement ?

☒ Oui

☐ Non

Combien de fois l'agent a-t-il passé le concours ou l'examen professionnel pour l'accès au grade convoité uniquement ?

☐ 0

☒ 1

☐ 2 ou plus

L'agent a-t-il obtenu l'examen professionnel correspondant au grade proposé au titre de la promotion interne ?

☐ Oui

☒ Non

Combien de concours ou examens professionnels l'agent a-t-il obtenu au sein de la fonction publique ?

☐ 0

☐ 1

☒ 2 ou plus

Intitulé du diplôme le plus élevé obtenu par l'agent

- ☐ Niveau V : BEP, CAP
- ☐ Niveau IV : BAC, BAC Professionnel, Brevet Technicien, Brevet Professionnel
- ☒ Niveau III : BAC + 2 (BTS ou DUT)
- ☐ Niveau II : BAC + 3 (Licence) ou BAC + 4
- ☐ Niveau I : BAC + 5 (diplôme d'ingénieur, Master)

L'agent a-t-il suivi les 2 jours de formation de professionnalisation obligatoires sur la dernière période de 5 ans soit du 1/01/2018 au 1/01/2023 ?

- ☒ Oui
☐ Non

Combien de jours de formation de professionnalisation au-delà des 2 jours obligatoires l'agent a-t-il suivi sur la dernière période de 5 ans soit du 1/01/2018 au 1/01/2023 ?

- ☐ 0
☐ 1
☒ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5 ou plus

L'autorité territoriale peut également fournir une présentation motivée de sa demande

Si elle le souhaite, remplir la case correspondante

Présentation motivée de l'autorité territoriale



ETAPE 4 : VALIDATION ET IMPRESSION DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

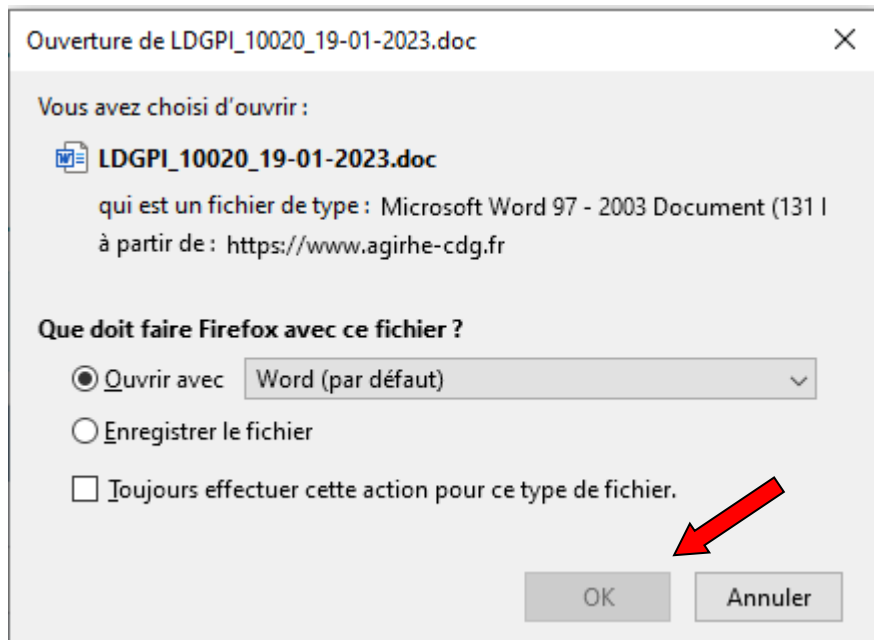
Après relecture et afin de valider les informations saisies, cliquez sur le bouton « Valider » en bas de page



Imprimer le dossier de proposition à la promotion interne en cliquant sur le bouton « Valider et imprimer »



Une fenêtre s'ouvre, appuyer sur « OK »



Le dossier se génère en word vous pouvez donc renseigner des éléments complémentaires sans rectifier les items renseignés sur AGIRHE.

DEPOT DE DOSSIER
PROMOTION INTERNE
CATEGORIE C

Agent(e) concerné(e) : Monsieur Emmanuel POIROT
Collectivité : COLLECTIVITE TEST

Grade proposé : agent de maîtrise

**PROPOSITION D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE
AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE**

IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité : COLLECTIVITE TEST

Effectifs de la collectivité : 29

Affaire suivie par : MOUGIN Nathalie

Téléphone (ligne directe) :

Email : bvaldenaire@cdg88.fr

SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT

Nom - Prénom de l'agent : Monsieur Emmanuel POIROT

Date de naissance : 28/04/1962

Grade : adjoint technique territorial principal de 1ère classe

Date de nomination stagiaire :

Date de nomination dans le cadre d'emplois actuel :

Ancienneté dans le grade actuel : 01/01/2017

Ancienneté dans la fonction publique : 01/01/2014

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Nombre de présentations sur ce grade au titre de la promotion interne : 0

Précisez le ou les années :

L'agent a-t-il déjà bénéficié d'une promotion interne ? Non

Grade :

Année d'obtention :

Compléter et faire signer le dossier par l'agent

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE

Je soussigné(e) *Monsieur Emmanuel POIROT* atteste avoir pris connaissance de l'intégralité du présent dossier

A COLLECTIVITE TEST, le 19 janvier 2023

Monsieur Emmanuel POIROT

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the signature of Monsieur Emmanuel POIROT.

Compléter et faire signer le dossier par l'autorité territoriale

SIGNATURE DE L'AUTORITE TERRITORIALE

Je soussigné(e) **DURAND Patrick**

- Propose l'agent susvisé au titre de la Promotion interne 2023

- En cas d'avis favorable et d'inscription sur la liste d'aptitude, la collectivité s'engage à créer l'emploi correspondant:

oui ☐

non ☐

A COLLECTIVITE TEST

Le 19 janvier 2023

Le Maire,

ETAPE 5 : TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES PIECES JUSTIFICATIVES

La liste des pièces à fournir est affichée sur le logiciel

En gras à gauche les pièces communes à fournir obligatoirement pour tout dépôt d'un dossier de promotion interne.

Pièces à fournir		
Ces pièces pourront être transmises en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande.		
Pièces obligatoires en gras	<ul style="list-style-type: none">• Lignes Directrices de Gestion de la collectivité• Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale• Organigramme de la Collectivité• Evaluation année N-1• Fiche de poste• Justificatifs de l'expérience professionnelle• Diplôme le plus élevé détenu par l'agent• Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années• Courrier de l'agent	<ul style="list-style-type: none">• Attestation préparation concours dans le grade convoité• Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité• Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique• Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans• CV de l'agent

Les autres pièces listées à droite correspondent aux pièces à fournir obligatoirement en fonction des éléments renseignés dans l'évaluation du candidat

Pièces à fournir		
Ces pièces pourront être transmises en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande.		
Pièces obligatoires en gras	<ul style="list-style-type: none">• Lignes Directrices de Gestion de la collectivité• Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale• Organigramme de la Collectivité• Evaluation année N-1• Fiche de poste• Justificatifs de l'expérience professionnelle• Diplôme le plus élevé détenu par l'agent• Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années• Courrier de l'agent	<ul style="list-style-type: none">• Attestation préparation concours dans le grade convoité• Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité• Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique• Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans• CV de l'agent

Déposer l'ensemble des pièces nécessaires au dépôt du dossier en cliquant sur le bouton « Nouvelle pièce »

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée
Aucune ligne	

Une fenêtre s'affiche, qui permet de récupérer les fichiers pdf de votre ordinateur

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative :

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) :

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Télécharger le fichier

Annuler

Sélectionner la pièce justificative à intégrer dans le menu déroulant

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative :

Fichier (pdf, taille max 10 Mo)

Télécharger le fichier

- Justificatifs de l'expérience professionnelle
- Diplôme le plus élevé détenu par l'agent
- Justificatifs de réalisation de deux jours de formation
- Courrier de l'agent

Lignes Directrices de Gestion de la collectivité

Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Organigramme de la Collectivité

Evaluation année N-1

Fiche de poste

Justificatifs de l'expérience professionnelle

Attestation préparation concours dans le grade convoité

Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité

Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique

Diplôme le plus élevé détenu par l'agent

Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années

Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans

Courrier de l'agent

CV de l'agent

Nom des pièces
Aucune ligne

Cliquer sur le bouton parcourir

Téléchargement d'une pièce ×

Pièce justificative : Lignes Directrices de Gestion de la collectivité ▼

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Aucun fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier correspondant sur votre ordinateur puis cliquer sur « ouvrir »

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled « Bureau > LIGNES DIRECTRICES DE GESTION ». The left sidebar shows the navigation pane with 'Bureau' selected. The main pane displays a list of files and folders. The file 'LDG PI' is highlighted. Below the list, the 'Nom du fichier' field contains 'LDG PI'. The 'Tous les fichiers' dropdown is visible, and a red arrow points to the 'Ouvrir' button. Below the window, a form displays the file name 'LDG PI' and a 'Parcourir...' button. The form also includes a 'Télécharger le fichier' button and a section for 'Justificatifs de l'expérience professionnelle'.

Nom	Modifié le	Type	Taille
LDG PI	01/02/2022 14:24	Document Adobe ...	450
LDG.CDG88.VERSION2	22/02/2021 08:41	Document Micros...	75
LDG	03/03/2021 17:01	Document Micros...	50
LIDIGE	20/11/2019 09:04	Document Adobe ...	64
Lignes directrices de gestion Guide et fic...	22/07/2020 12:05	Document Adobe ...	3 014
Lignes directrices de gestion	13/11/2019 16:28	Document Micros...	2 734
Lignes-Directrices-de-Gestion-et-ses-ann...	09/10/2020 17:27	Document Adobe ...	678

Nom du fichier : LDG PI

Tous les fichiers

Ouvrir Annuler

Pièce justificative : Lignes Directrices de Gestion de la collectivité

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Télécharger le fichier

• Justificatifs de l'expérience professionnelle

La pièce est récupérée, finalisez son dépôt en cliquant sur le bouton « Télécharger le fichier »

Téléchargement d'une pièce



Pièce justificative : Lignes Directrices de Gestion de la collectivité

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Parcourir... LDG PI.pdf

Télécharger le fichier

Annuler



Votre pièce est alors prise en compte et apparaît sur le tableau de bord des pièces à transmettre


Transmission dématérialisée des pièces justificatives		
+ Nouvelle pièce		
Nom des pièces	Validée	
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf		

Vous pouvez la consulter en cliquant sur 

Transmission dématérialisée des pièces justificatives



+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf	 

Vous pouvez également la supprimer en cliquant sur 

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf	 






Tout dossier incomplet ou transmis avec des pièces manquantes ou erronées ne sera pas pris en compte

Répéter l'opération pour l'ensemble des pièces à fournir.

Transmission dématérialisée des pièces justificatives


+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée	
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf		
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf		
Organigramme de la Collectivité.pdf		
Evaluation année N-1.pdf		
Fiche de poste.pdf		
Justificatifs de l'expérience professionnelle.pdf		
Attestation préparation concours dans le grade convoité.pdf		
Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité.pdf		
Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique.pdf		
Diplôme le plus élevé détenu par l'agent.pdf		
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années.pdf		
Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans.pdf		
Courrier de l'agent.pdf		
CV de l'agent.pdf		

Lorsque toutes les pièces ont été déposées sur le logiciel, cliquer sur le bouton « Transmettre au CDG »




Le dossier est transmis au CDG88, un tableau de bord apparaît avec l'ensemble des dossiers de la collectivité.











Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 13:20 [Se déconnecter](#)



 Agent  Collectivité  Instances  Prévention  Remplacement  Statistiques  Documents  Paramètres

Liste des dossiers de promotion interne

Collectivité : COLLECTIVITE TEST


Etat :

Séance :

Cadre d'emplois :

Grade :

Créés après le : 01/01/2021

 Exporter

	Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Exam. pro.	Etat	Séance	Créé	Modifié	Dupliquer
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Non	Transmis au CDG		25/02/2022	25/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Non	Transmis au CDG		09/02/2022	09/02/2022	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	BOUCHARD Evelyne	ingénieur	Non	Transmis au CDG		09/02/2022		

« 1 »

Taille de la page: 25

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 3 sur 3.

La collectivité devra surveiller le statut de son dossier en allant régulièrement sur le logiciel AGIRHE

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

[Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Tableau de bord

- Actualités CDG

le 04/02/2022

1H pour tout savoir du 22/02/

VISIO

22 FÉVR.
14H30 À 15H30

1 HEURE
POUR TOUT SAVOIR !

Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en [cliquant ici](#) !

1 actualité à lire