

GUIDE UTILISATEUR AGIRHE

Année 2026

PROMOTION INTERNE

Sommaire

- Connexion au logiciel AGIRHE via le site CDG88
- ETAPE 1 : RENSEIGNER L'AGENT RETENU POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
- ETAPE 2 : PROFIL DU CANDIDAT
- ETAPE 3 : EVALUATION DU CANDIDAT
- ETAPE 4 : VALIDATION ET IMPRESSION DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
- ETAPE 5 : TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES PIECES JUSTIFICATIVES

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>

Connectez-vous sur le site du CDG 88 :

● www.cdgplus.fr

Dirigez- vous vers le menu déroulant « Votre CDG départemental »



les
centres
départementaux
de **gestion**

La démarche CDG+ rassemble 5 Centres Départementaux de Gestion dans le cadre d'un portail internet commun et mutualisé. Les supports, informations, et téléservices proposés sont communs aux 5 entités et permettent une optimisation des moyens des CDG dans le cadre de leurs interventions quotidiennes au service des collectivités de leurs ressorts respectifs.

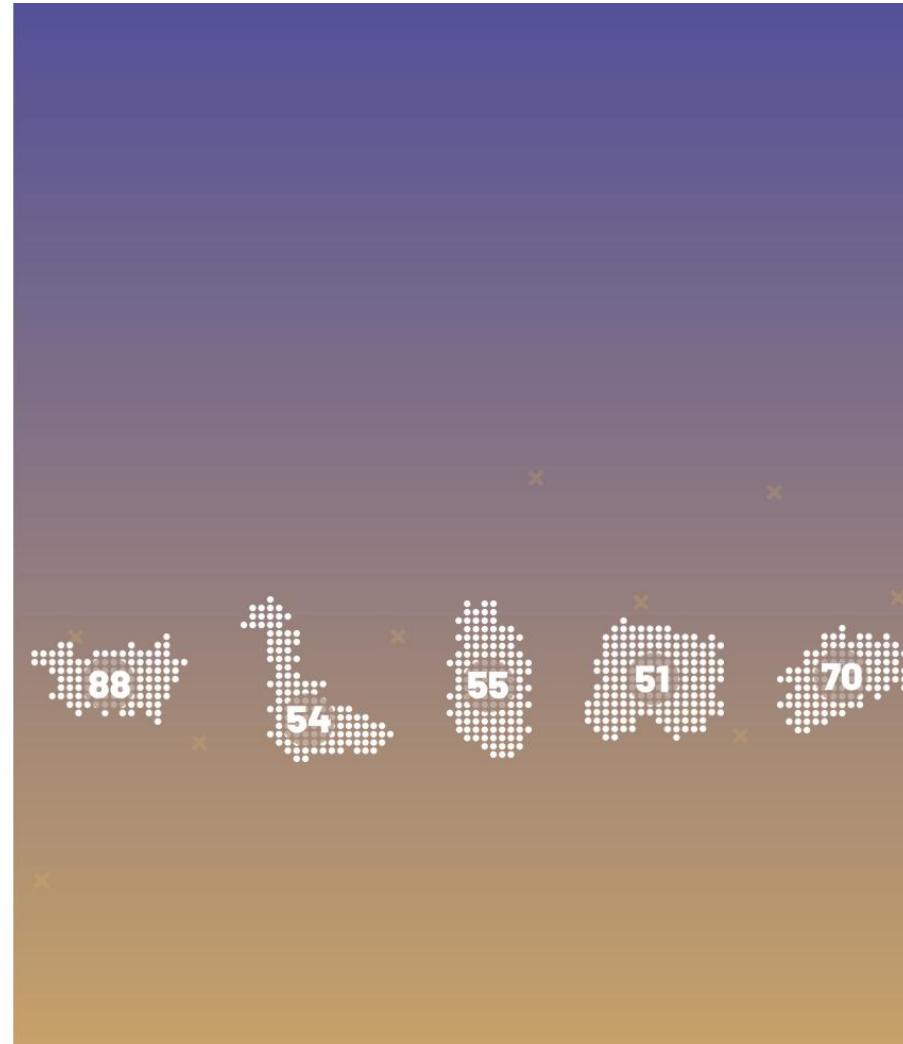
Emploi Territorial Concours et examens

Actualités

Présentation générale des Centres de gestion

Un acteur incontournable de la Fonction Publique Territoriale INTEGRER LA FPT Ils ont pour mission d'aider les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines en assurant...





Redirigez-vous vers le portail départemental 88 en cliquant sur le dépt 88



**les centres
départementaux
de gestion**

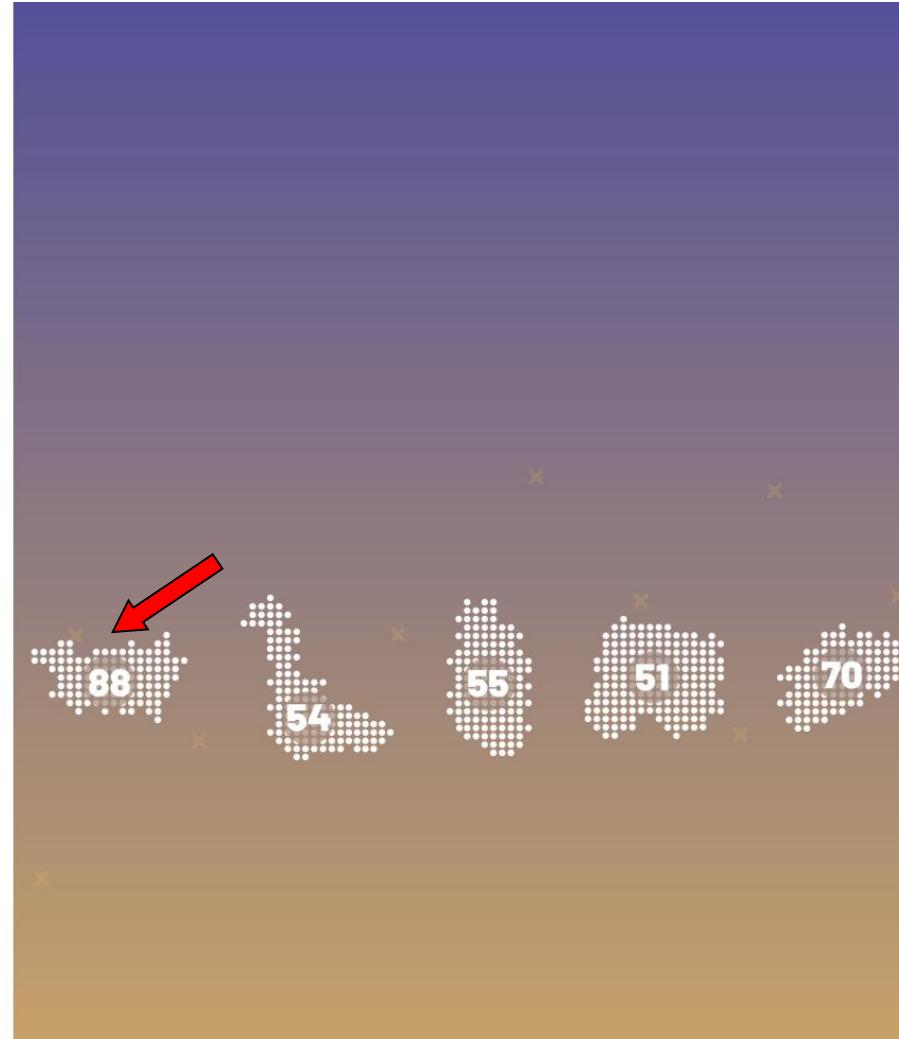
La démarche CDG+ rassemble 5 Centres Départementaux de Gestion dans le cadre d'un portail internet commun et mutualisé. Les supports, informations, et téléservices proposés sont communs aux 5 entités et permettent une optimisation des moyens des CDG dans le cadre de leurs interventions quotidiennes au service des collectivités de leurs ressorts respectifs.

Emploi Territorial Concours et examens

Actualités

Présentation générale des Centres de gestion

Un acteur incontournable de la Fonction Publique Territoriale INTEGRER LA FPT Ils ont pour mission d'aider les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines en assurant...



Ouvrir ensuite le menu « Outils collectivité » (en bas de page)

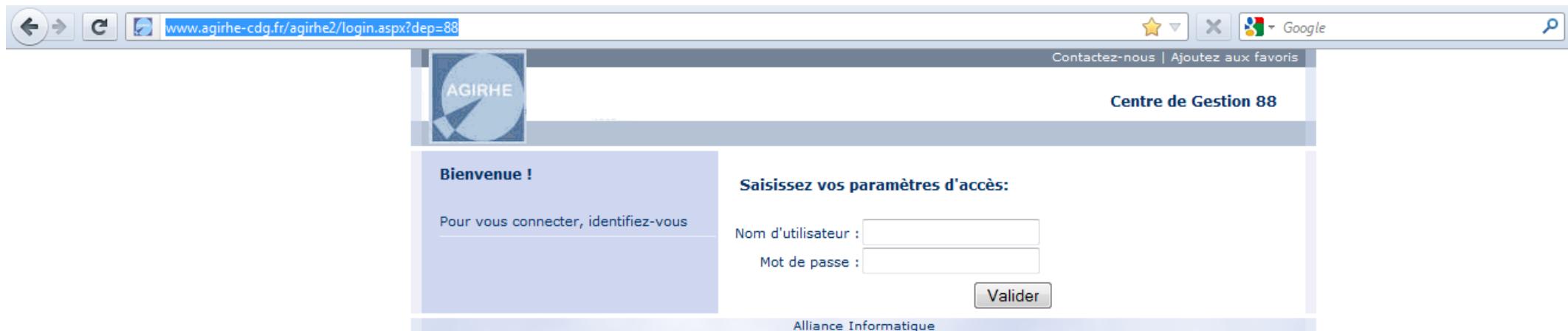
En accès direct



Outils collectivités



Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address Bar:** www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=88
- Toolbar:** Includes standard browser icons for back, forward, stop, and search, along with a Google search bar.
- Header:** Features the AGIRHE logo and the text "Centre de Gestion 88".
- Left Sidebar:** A light blue box containing "Bienvenue !" and "Pour vous connecter, identifiez-vous".
- Right Content Area:** A white box titled "Saisissez vos paramètres d'accès:" containing two input fields: "Nom d'utilisateur:" and "Mot de passe:", and a "Valider" button.
- Page Footer:** "Alliance Informatique".

Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.



Agirhe RH - Espace collectivité - CENTRE DE GESTION DES VOSGES

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/12/2020 à 17:12 [Se déconnecter](#)

[Home](#) [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Médecine](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Tableau de bord

+ Carrières	 2 arrêtés à compléter 6 arrêtés à transmettre au CDG	 21 agents actifs
+ Absences et accidents de travail	 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet	 1 agent en arrêt
+ CAP	 3 à compléter	 0 dossier en cours 10 dossiers finalisés
+ Comité technique / CHSCT		 0 dossier en cours 0 dossiers finalisés

- **ETAPE 1 : RENSEIGNER L'AGENT RETENU POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE**

Lorsque le dossier de promotion interne de l'agent a déjà été proposé l'année précédente

Sélectionner le menu Instances > Promotion Interne < Nouvelle demande



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Tableau de bord

- Actualités CDG

le 04/02/2022

1H pour tout savoir du 22/02/2022

VISIO **22 FÉVR.** **14H30 À 15H30**

RÉDIGO **PRÉS** **ACTU STATUTAIRE - INFOS DIVERSES**

1 HEURE **POUR TOUT SAVOIR !**

CAP
CT
CCP
Avancements de grade
Promotion interne
Commission de Réforme
Comité Médical
Liste des agents

Nouvelle demande
Liste des dossiers

Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !

Duplicer le dossier en cliquant sur le bouton 

Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Etat	Séance	Créé	Modifié	Duplicer
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		31/03/2022	31/03/2022	
COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur	Non inscrit sur la liste d'aptitude	28/06/2022	25/02/2022	25/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		25/02/2022	25/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		09/02/2022	09/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	BOUCHARD Evelyne	ingénieur	Annulé		09/02/2022		

Un nouveau dossier est créé et apparaît dans la liste des dossiers sous le statut « en cours de création »

Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Etat	Séance	Créé	Modifié	Duplicer
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		31/03/2022	31/03/2022	
COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur	Non inscrit sur la liste d'aptitude	28/06/2022	25/02/2022	25/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		25/02/2022	25/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Annulé		09/02/2022	09/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur	En cours de création		08/02/2023		
COLLECTIVITE TEST	BOUCHARD Evelyne	ingénieur	Annulé		09/02/2022		

Il vous appartiendra de mettre à jour les informations relatives à ce dossier et téléverser les pièces justificatives mises à jour.

Lorsque le dossier de promotion interne de l'agent n'a pas été proposé l'année précédente

Sélectionner le menu Instances > Promotion Interne < Nouvelle demande



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

Instances

- CAP
- CT
- CCP
- Avancements de grade
- Promotion interne
- Commission de Réforme
- Comité Médical
- Liste des agents

Nouvelle demande

Liste des dossiers

Tableau de bord

- Actualités CDG

le 04/02/2022

1H pour tout savoir du 22/02/

VISIO 22 FÉVR. 14H30 À 15H30

RÉDICO

ACTU STATUTAIRE - INFOS DIVERSES

1 HEURE POUR TOUT SAVOIR !

Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !

Sélectionner le cadre d'emploi et le grade pour lesquels la collectivité souhaite déposer un dossier



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois

Grade

Enregistrer la sélection en cliquant sur le bouton « Valider »



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 11:24 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois

Grade

+Valider

Affichage des informations de votre collectivité.

Renseigner le gestionnaire en charge du dossier

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

Centre de Gestion Vosges

AGIRHE

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Retour

Dossier de promotion interne

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Gestionnaire: Sélectionnez un contact [+](#)

Mail



L'adresse mail du gestionnaire en charge du dossier s'affichera automatiquement

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 09:18 [Se déconnecter](#)

[◀ Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Gestionnaire: Nathalie MOUGIN (bvaldenaire@cdg88.fr)

Mail: bvaldenaire@cdg88.fr

+

Sinon ajouter un contact en cliquant sur le bouton **+**



Remplir le formulaire qui s'affiche

Ajout d'un contact

Agent :

Nom :

Prénom :

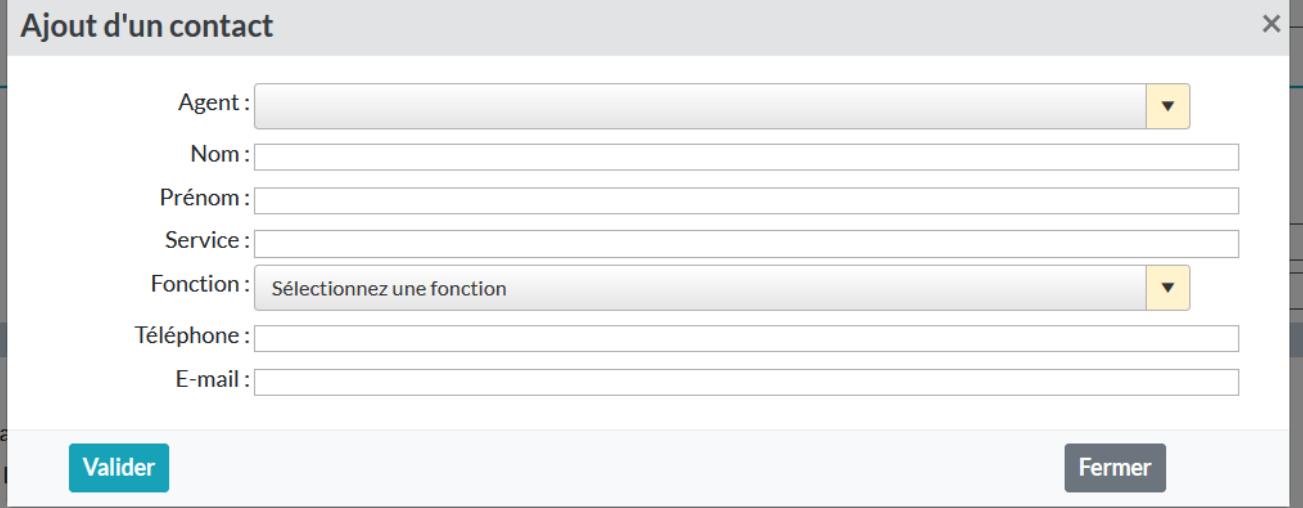
Service :

Fonction : Sélectionnez une fonction

Téléphone :

E-mail :

Valider **Fermer**



Selectionner l'agent pour lequel vous déposez un dossier de promotion interne en appuyant sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 09:18 [Se déconnecter](#)

[!\[\]\(09816c7b16ce115cd1ef175c5c4838b6_img.jpg\)](#) [!\[\]\(5e53eb9f193269f9de9b9d9917d9677c_img.jpg\)](#)

[!\[\]\(2a0a660e8dbc7fc983c587cf59e6cd54_img.jpg\)](#) [!\[\]\(7c27c570ccf2748ecdd8300aed0365eb_img.jpg\) Agent](#) [!\[\]\(ddabc0c6b79bc12602a6f1c747b91e8e_img.jpg\) Collectivité](#) [!\[\]\(905c062cf3c20f99f11010be8d3d63f8_img.jpg\) Instances](#) [!\[\]\(b97ff7ed9bcd62a78a21fd03fcccca79_img.jpg\) Prévention](#) [!\[\]\(6cadb378f6c43996c0b444686ae8f75c_img.jpg\) Remplacement](#) [!\[\]\(1462152fd7fabdce2b399699b548fb5b_img.jpg\) Statistiques](#) [!\[\]\(42e2323408c9f268200d22eb867bcd19_img.jpg\) Documents](#) [!\[\]\(9e272977b6353eb9967f6b0c127b90ac_img.jpg\) Paramètres](#)

[Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Gestionnaire: Nathalie MOUGIN (bvaldenaire@cdg88.fr) [+](#) Mail: bvaldenaire@cdg88.fr

Nom prénom (grade) de l'agent: [+](#) [!\[\]\(2950bd6f9aacf723e915a72780663e3f_img.jpg\)](#)

Date de naissance:

Adresse: Adresse suite:

Ville:

Code postal:



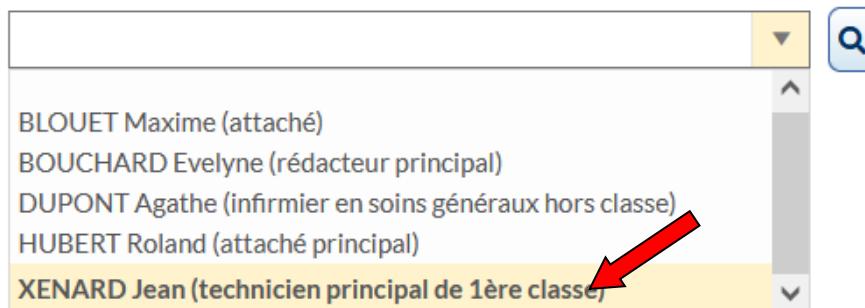
Sélectionner l'agent dans le menu déroulant

Nom prénom (grade) de
l'agent

Date de naissance

Adresse

Code postal



BLOUET Maxime (attaché)
BOUCHARD Evelyne (rédacteur principal)
DUPONT Agathe (infirmier en soins généraux hors classe)
HUBERT Roland (attaché principal)
XENARD Jean (technicien principal de 1ère classe)

Si l'agent n'apparaît pas dans la liste déroulante, effectuer une recherche en cliquant sur le bouton 

Nom prénom (grade) de
l'agent



Les informations émanant d'AGIRHE relatives à l'agent choisi apparaissent automatiquement.

Vérifier / Compléter / Modifier ces informations (identité et situation actuelle)

Nom prénom (grade) de l'agent	XENARD Jean (technicien principal de 1ère classe)	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Date de naissance	01/01/1975	<input type="button" value=""/>	
Adresse	jsjhehdbdhdu	Adresse suite	
Code postal	88000	Ville	epinal
Situation actuelle			
Grade	technicien principal de 1ère classe	<input type="button" value="▼"/>	Echelon
Date de nomination stagiaire		<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="0"/>
Date de nomination dans le cadre d'emploi		<input type="button" value=""/>	
Ancienneté dans son grade actuel			
Modalités d'accès au cadre d'emploi		<input type="button" value="▼"/>	

- **ETAPE 2 : PROFIL DU CANDIDAT**

Les informations relatives à la proposition sont automatiquement remplies (cadre d'emplois/ grade)

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Cadre d'emplois	ingénieurs territoriaux	Grade	ingénieur
-----------------	-------------------------	-------	-----------

Vous pouvez consulter les conditions statutaires relatives à l'accès à ce cadre d'emploi en cliquant sur « Consulter les conditions statutaires »

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Cadre d'emplois	ingénieurs territoriaux	Grade	ingénieur
-----------------	-------------------------	-------	-----------

[Consulter les conditions statutaires](#) 

Profil du candidat

Intitulé du poste	
Effectifs de la collectivité	27
Agents encadrés	0

Renseigner / Modifier le profil du candidat (intitulé du poste / effectifs de la collectivité/ agents encadrés)

Profil du candidat

Intitulé du poste	
Effectifs de la collectivité	27
Agents encadrés	0



Renseigner l'item Formation de l'agent en cliquant sur le bouton « Ajouter »

En application du décret n° 2008-513 du 29 Mai 2008, l'inscription sur liste d'aptitude Promotion interne ne peut intervenir qu'au vu des attestations établies par le CNFPT précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.

FORMATIONS DE PROFESSIONNALISATION TOUT AU LONG DE LA CARRIÈRE : suivies sur la dernière période de 5 ans soit du : 1/01/2021 AU 1/01/2026

Auprès du CNFPT ou autre organisme certifié (examen en fonction des équivalences/dispenses fournies par le CNFPT)

Les formations sont à renseigner dans la fiche agent sur AGIRHE et joindre attestations de stage impérativement.

Formation				
+ Ajouter				
Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé
Aucune ligne				
Total:	0 jours			

Remplir les champs (date de début/ date de fin/ durée en jours/ type/ intitulé) et cliquer sur 

Formation						
+ Ajouter						
Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé		
<input type="text"/>						

Renseigner l'item Expériences professionnelles de l'agent en cliquant sur le bouton « Ajouter » puis remplir les champs

(date de début/ date de fin/ type/ métier/ mobilité) et cliquer sur 

ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE : Indiquer uniquement les activités assimilées aux fonctions auxquelles postule l'agent au titre de la promotion interne (ex : fonctions d'encadrement ou d'expertise)

Joindre obligatoirement un justificatif pour chaque expérience professionnelle

Expériences professionnelles

+ Ajouter						
Date de début	Date de fin	Durée	Type	Métier	Mobilité	
<input type="text"/>	 					

Aucune ligne

Si nécessaire, répéter l'opération pour les items « Tutorat » et « Interruption des services »

Tutorat

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
---------------	-------------	-------	------

Aucune ligne

Total:

Interruption de services

+ Ajouter

Date de début	Date de fin	Durée	Type
---------------	-------------	-------	------

Aucune ligne

Total:

ETAPE 3 : EVALUATION DU CANDIDAT

Répondre au formulaire en cliquant sur le bouton correspondant (7 questions avec une réponse possible par question)

Evaluation du candidat

L'agent a-t-il suivi une préparation au concours ou examen professionnel pour l'accès au grade convoité uniquement ?

- Oui
 Non



Combien de fois l'agent a-t-il passé le concours ou l'examen professionnel pour l'accès au grade convoité uniquement ?

- 0
 1
 2 ou plus

L'agent a-t-il obtenu l'examen professionnel correspondant au grade proposé au titre de la promotion interne ?

- Oui
 Non

Combien de concours ou examens professionnels l'agent a-t-il obtenu au sein de la fonction publique ?

- 0
 1
 2 ou plus

Intitulé du diplôme le plus élevé obtenu par l'agent

- Niveau V : BEP,CAP
- Niveau IV : BAC, BAC Professionnel, Brevet Technicien, Brevet Professionnel
- Niveau III : BAC + 2 (BTS ou DUT)
- Niveau II : BAC + 3 (Licence) ou BAC + 4
- Niveau I : BAC + 5 (diplôme d'ingénieur, Master)

L'agent a-t-il suivi les 2 jours de formation de professionnalisation obligatoires sur la Oui dernière période de 5 ans soit du 1/01/2018 au 1/01/2023 ?

Non

Combien de jours de formation de professionnalisation au-delà des 2 jours obligatoires l'agent a-t-il suivi sur la dernière période de 5 ans soit du 1/01/2018 au 1/01/2023 ?

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 ou plus

L'autorité territoriale peut également fournir une présentation motivée de sa demande

Si elle le souhaite, remplir la case correspondante

Présentation motivée de l'autorité territoriale



ETAPE 4 : VALIDATION ET IMPRESSION DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

Après relecture et afin de valider les informations saisies, cliquez sur le bouton « Valider » en bas de page

 Valider

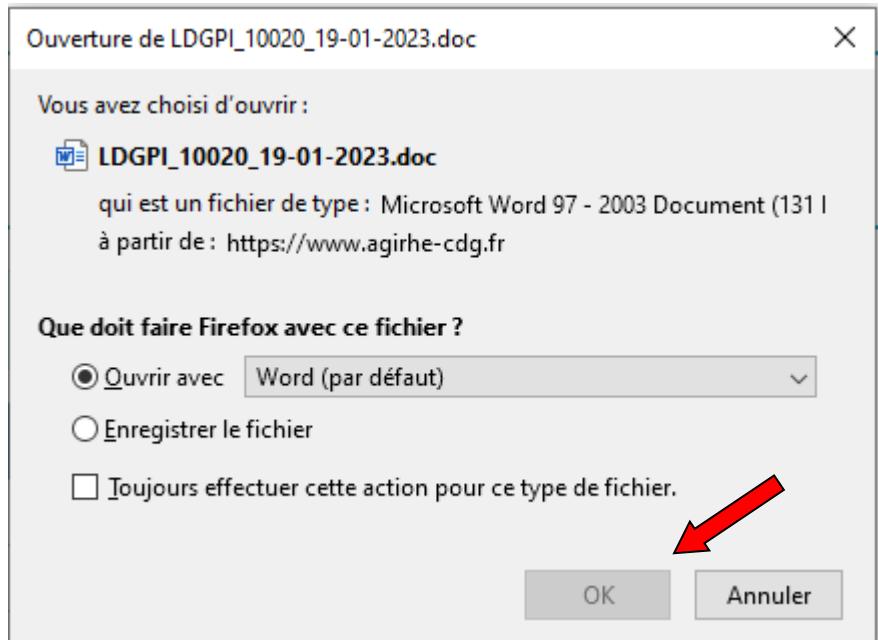


Imprimer le dossier de proposition à la promotion interne en cliquant sur le bouton « Valider et imprimer »

 Valider et imprimer



Une fenêtre s'ouvre, appuyer sur « OK »



Le dossier se génère en word vous pouvez donc renseigner des éléments complémentaires sans rectifier les items renseignés sur AGIRHE.

DEPOT DE DOSSIER

PROMOTION INTERNE

CATEGORIE C

Agent(e) concerné(e) : Monsieur Emmanuel POIROT

Collectivité : COLLECTIVITE TEST

Grade proposé : agent de maîtrise

PROPOSITION D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE

IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité : COLLECTIVITE TEST

Effectifs de la collectivité : 29

Affaire suivie par : MOUGIN Nathalie

Téléphone (ligne directe) :

Email : bvaldenaire@cdg88.fr

SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT

Nom - Prénom de l'agent : Monsieur Emmanuel POIROT

Date de naissance : 28/04/1962

Grade : adjoint technique territorial principal de 1ère classe

Date de nomination stagiaire :

Date de nomination dans le cadre d'emploi actuel :

Ancienneté dans le grade actuel : 01/01/2017

Ancienneté dans la fonction publique : 01/01/2014

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Nombre de présentations sur ce grade au titre de la promotion interne : 0

Précisez le ou les années :

L'agent a-t-il déjà bénéficié d'une promotion interne ? Non

Grade :

Année d'obtention :

Compléter et faire signer le dossier par l'agent

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE

Je soussigné(e) ***Monsieur Emmanuel POIROT*** atteste avoir pris connaissance de l'intégralité du présent dossier

A COLLECTIVITE TEST, le 19 janvier 2023

Monsieur Emmanuel POIROT

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the physical signature of the functionary.

Compléter et faire signer le dossier par l'autorité territoriale

SIGNATURE DE L'AUTORITE TERRITORIALE

Je soussigné(e) **DURAND Patrick**

- Propose l'agent susvisé au titre de la Promotion interne 2023
- En cas d'avis favorable et d'inscription sur la liste d'aptitude, la collectivité s'engage à créer l'emploi correspondant:
oui non

A COLLECTIVITE TEST

Le 19 janvier 2023

Le Maire,

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the physical signature of the authority.

ETAPE 5 : TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES PIECES JUSTIFICATIVES

La liste des pièces à fournir est affichée sur le logiciel

En gras à gauche les pièces communes à fournir obligatoirement pour tout dépôt d'un dossier de promotion interne.

Pièces à fournir

Ces pièces pourront être transmises en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande.

Pièces obligatoires en gras

- **Lignes Directrices de Gestion de la collectivité**
- **Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale**
- **Organigramme de la Collectivité**
- **Evaluation année N-1**
- **Fiche de poste**
- **Justificatifs de l'expérience professionnelle**
- **Diplôme le plus élevé détenu par l'agent**
- **Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années**
- **Courrier de l'agent**

- Attestation préparation concours dans le grade convoité
- Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité
- Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique
- Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans
- CV de l'agent

Les autres pièces listées à droite correspondent aux pièces à fournir obligatoirement en fonction des éléments renseignés dans l'évaluation du candidat

Pièces à fournir

Ces pièces pourront être transmises en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande.

Pièces obligatoires en gras

- **Lignes Directrices de Gestion de la collectivité**
- **Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale**
- **Organigramme de la Collectivité**
- **Evaluation année N-1**
- **Fiche de poste**
- **Justificatifs de l'expérience professionnelle**
- **Diplôme le plus élevé détenu par l'agent**
- **Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années**
- **Courrier de l'agent**

- Attestation préparation concours dans le grade convoité
- Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité
- Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique
- Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans
- CV de l'agent

Déposer l'ensemble des pièces nécessaires au dépôt du dossier en cliquant sur le bouton « Nouvelle pièce »

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

+ Nouvelle pièce 

Nom des pièces	Validée
Aucune ligne	

Une fenêtre s'affiche, qui permet de récupérer les fichiers pdf de votre ordinateur

Téléchargement d'une pièce 

Pièce justificative :

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Aucun fichier sélectionné.

Télécharger le fichier **Annuler**

Sélectionner la pièce justificative à intégrer dans le menu déroulant

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative :

Fichier (pdf, taille max 10 Mo)

Télécharger le fichier

- **Justificatifs de l'expérience professionnelle**
- **Diplôme le plus élevé détenu par l'agent**
- **Justificatifs de réalisation de deux jours de formation**
- **Courrier de l'agent**

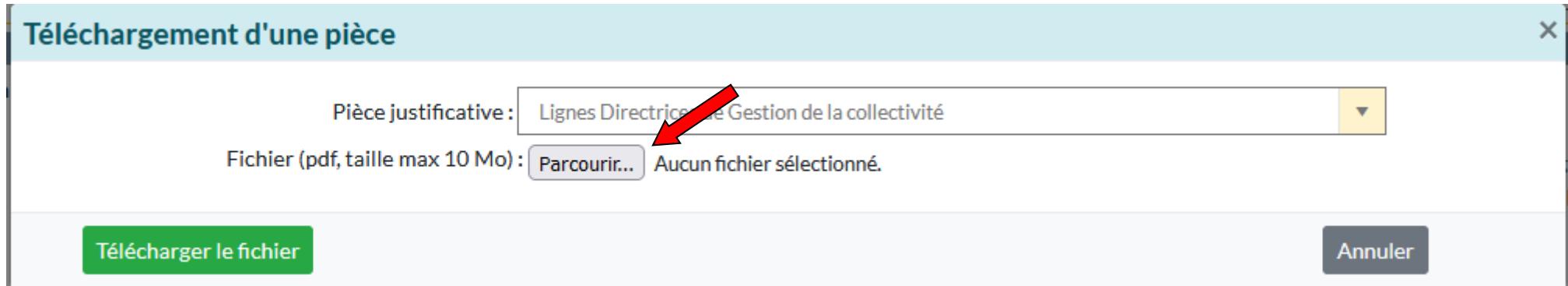
pièces justificatives

Nom des pièces	
Aucune ligne	

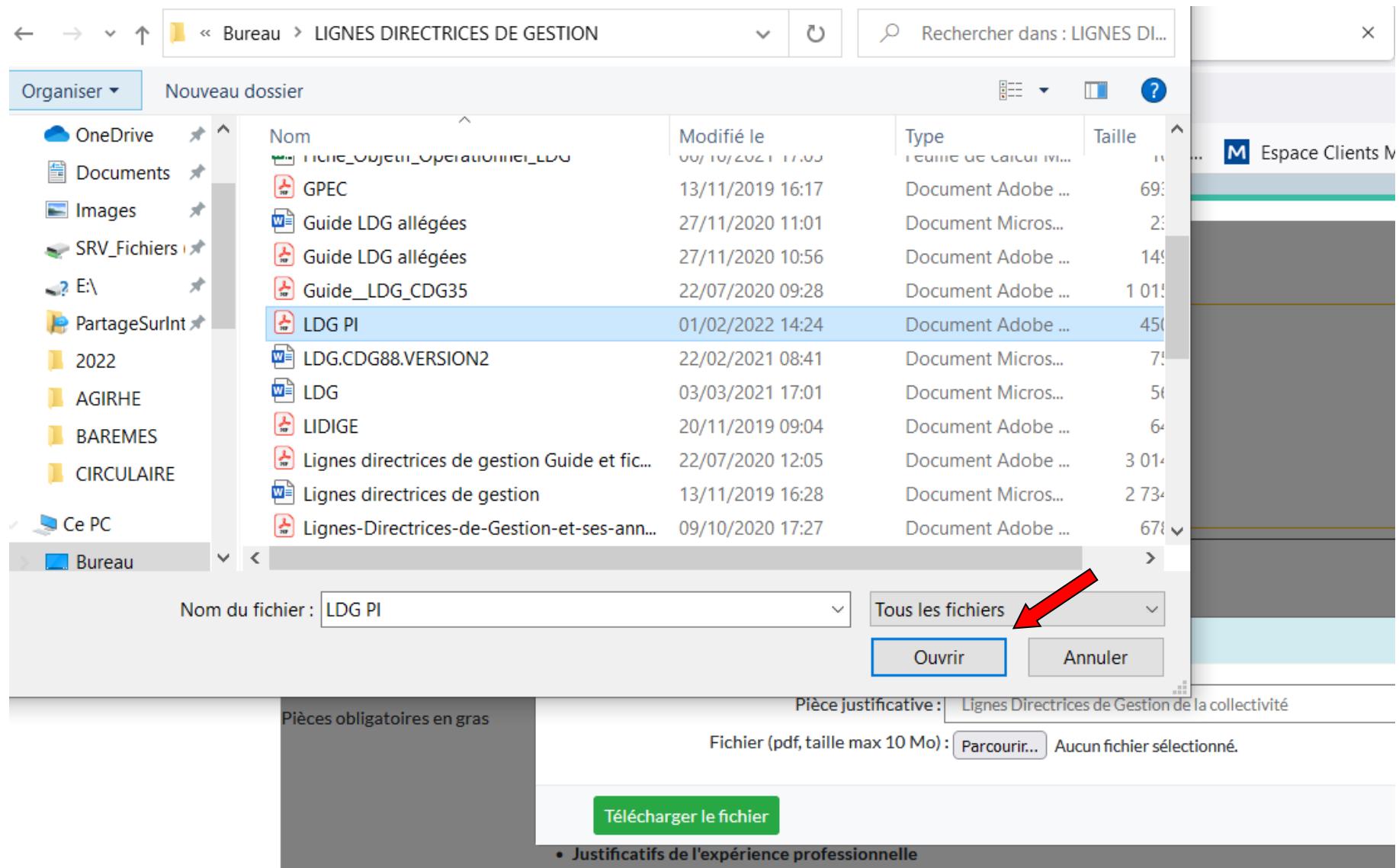


Lignes Directrices de Gestion de la collectivité
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale
Organigramme de la Collectivité
Evaluation année N-1
Fiche de poste
Justificatifs de l'expérience professionnelle
Attestation préparation concours dans le grade convoité
Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité
Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique
Diplôme le plus élevé détenu par l'agent
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années
Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans
Courrier de l'agent
CV de l'agent

Cliquer sur le bouton parcourir



Sélectionner le fichier correspondant sur votre ordinateur puis cliquer sur « ouvrir »



La pièce est récupérée, finalisez son dépôt en cliquant sur le bouton « Télécharger le fichier »

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative : Lignes Directrices de Gestion de la collectivité

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : LDG PI.pdf

Votre pièce est alors prise en compte et apparaît sur le tableau de bord des pièces à transmettre

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

Nom des pièces	Validée
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf	

Vous pouvez la consulter en cliquant sur 

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf	 

Vous pouvez également la supprimer en cliquant sur 

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf	 



Tout dossier incomplet ou transmis avec des pièces manquantes ou erronées ne sera pas pris en compte

Répéter l'opération pour l'ensemble des pièces à fournir.

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

+ Nouvelle pièce

Nom des pièces	Validée
Lignes Directrices de Gestion de la collectivité.pdf	 
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale.pdf	 
Organigramme de la Collectivité.pdf	 
Evaluation année N-1.pdf	 
Fiche de poste.pdf	 
Justificatifs de l'expérience professionnelle.pdf	 
Attestation préparation concours dans le grade convoité.pdf	 
Attestation concours ou examen professionnel passés dans le grade convoité.pdf	 
Attestation concours et examen professionnel obtenus dans la Fonction publique.pdf	 
Diplôme le plus élevé détenu par l'agent.pdf	 
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années.pdf	 
Justificatifs des formations au delà des deux jours suivies sur la dernière période de 5 ans.pdf	 
Courrier de l'agent.pdf	 
CV de l'agent.pdf	 

Lorsque toutes les pièces ont été déposées sur le logiciel, cliquer sur le bouton « Transmettre au CDG »



Le dossier est transmis au CDG88, un tableau de bord apparaît avec l'ensemble des dossiers de la collectivité.

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST
Dernière connexion le 25/02/2022 à 13:20 [Se déconnecter](#)

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Liste des dossiers de promotion interne

Collectivité :	Etat :	Séance :
Cadre d'emplois :	Grade :	Créés après le :
COLLECTIVITE TEST		
		01/01/2021

Exporter

Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Exam. pro.	Etat	Séance	Créé	Modifié	Dupliquer
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Non	Transmis au CDG		25/02/2022	25/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	XENARD Jean	ingénieur	Non	Transmis au CDG		09/02/2022	09/02/2022	
COLLECTIVITE TEST	BOUCHARD Evelyne	ingénieur	Non	Transmis au CDG		09/02/2022		

Taille de la page : 25 Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 3 sur 3.

La collectivité devra surveiller le statut de son dossier en allant régulièrement sur le logiciel AGIRHE

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

[Centre de Gestion Vosges](#) 

[Home](#) [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Tableau de bord

- Actualités CDG

le 04/02/2022
1H pour tout savoir du 22/02/

VISIO
22 FÉVR.
14H30 À 15H30

 **1 HEURE**
POUR TOUT SAVOIR !

Actualités CDG

- CAP
- CT
- CCP
- Avancements de grade
- Promotion interne
- Commission de Réforme
- Comité Médical
- Liste des agents

Nouvelle demande

Liste des dossiers 

1 actualité à lire

Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !