

GUIDE UTILISATEUR AGIRHE

Année 2026

**PROMOTION INTERNE POUR L'ACCES AU CADRE D'EMPLOIS DES
REDACTEUR
PI dérogatoire Secrétaire Général de Mairie**

Sommaire

- Connexion au logiciel AGIRHE via le site CDG88
- ETAPE 1 : RENSEIGNER L'AGENT RETENU POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
- ETAPE 2 : PROFIL DU CANDIDAT
- ETAPE 3 : EVALUATION DU CANDIDAT
- ETAPE 4 : VALIDATION ET IMPRESSION DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE
- ETAPE 5 : TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES PIECES JUSTIFICATIVES

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>

Connectez-vous sur le site du CDG 88 :

● www.cdgplus.fr

Dirigez- vous vers le menu déroulant « Votre CDG départemental »



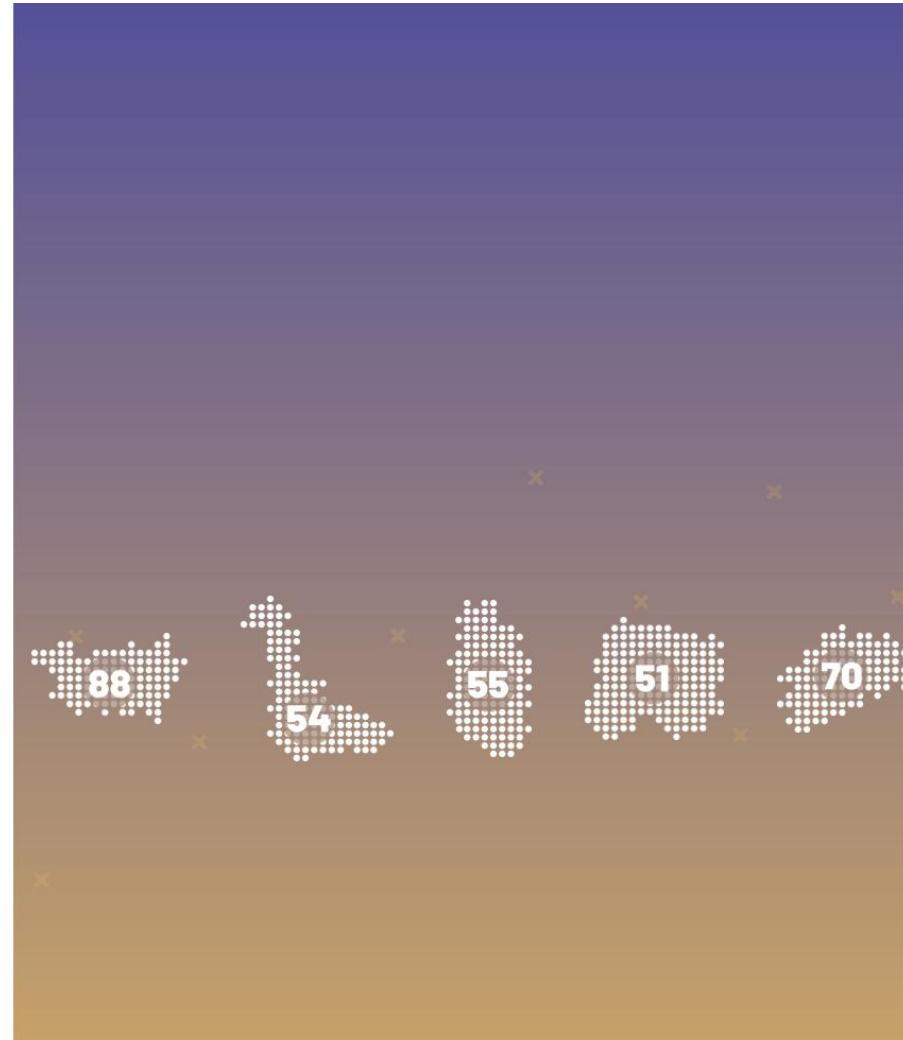
La démarche CDG+ rassemble 5 Centres Départementaux de Gestion dans le cadre d'un portail internet commun et mutualisé. Les supports, informations, et téléservices proposés sont communs aux 5 entités et permettent une optimisation des moyens des CDG dans le cadre de leurs interventions quotidiennes au service des collectivités de leurs ressorts respectifs.

Emploi Territorial Concours et examens

Actualités

Présentation générale des Centres de gestion

Un acteur incontournable de la Fonction Publique Territoriale INTEGRER LA FPT Ils ont pour mission d'aider les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines en assurant...



Redirigez-vous vers le portail départemental 88 en cliquant sur le dépt 88



**les
centres
départementaux
de gestion**

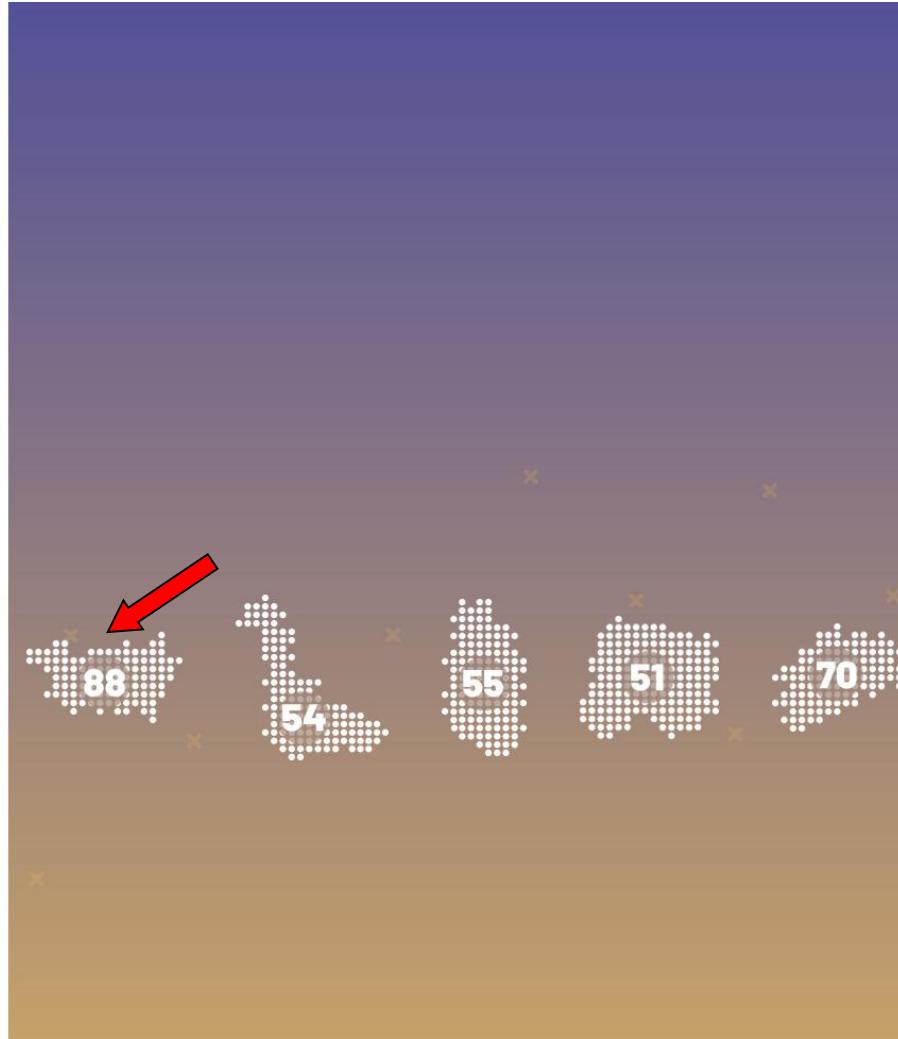
La démarche CDG+ rassemble 5 Centres Départementaux de Gestion dans le cadre d'un portail internet commun et mutualisé. Les supports, informations, et téléservices proposés sont communs aux 5 entités et permettent une optimisation des moyens des CDG dans le cadre de leurs interventions quotidiennes au service des collectivités de leurs ressorts respectifs.

Emploi Territorial Concours et examens

Actualités

Présentation générale des Centres de gestion

Un acteur incontournable de la Fonction Publique Territoriale INTEGRER LA FPT Ils ont pour mission d'aider les collectivités locales dans la gestion de leurs ressources humaines en assurant...



Ouvrir ensuite le menu « Outils collectivité » (en bas de page)

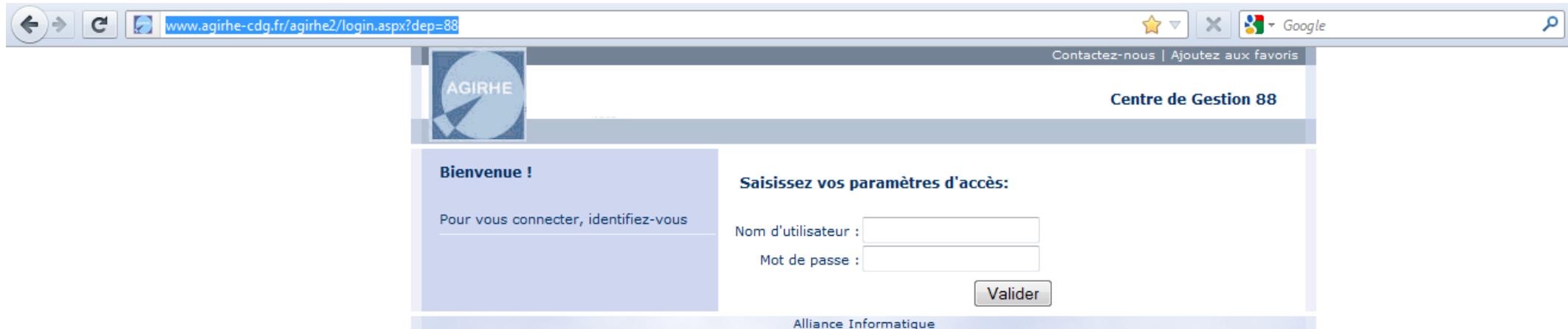
En accès direct



Outils collectivités



Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address Bar:** www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=88
- Toolbar:** Includes standard browser icons for back, forward, stop, refresh, and search.
- Google Toolbar:** Shows a star icon, a dropdown menu, and the word "Google".
- Header:** "Centre de Gestion 88" and "Contactez-nous | Ajoutez aux favoris".
- Logo:** AGIRHE logo featuring a blue circle with a white checkmark and the word "AGIRHE" below it.
- Welcome Message:** "Bienvenue !" and "Pour vous connecter, identifiez-vous".
- Login Form:** "Saisissez vos paramètres d'accès:"
 - Text input field for "Nom d'utilisateur"
 - Text input field for "Mot de passe"
 - Submit button labeled "Valider"
- Page Footer:** "Alliance Informatique".

Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.

Agirhe RH - Espace collectivité - CENTRE DE GESTION DES VOSGES
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/12/2020 à 17:12 [Se déconnecter](#)

Centre de Gestion Vosges

Agent ▾ Collectivité ▾ Instances ▾ Médecine ▾ Remplacement ▾ Statistiques ▾ Documents ▾ Paramètres ▾

Tableau de bord

+ Carrières	⚠ 2 arrêtés à compléter	⚠ 6 arrêtés à transmettre au CDG	 21 agents actifs
+ Absences et accidents de travail	⚠ 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet		 1 agent en arrêt
+ CAP	⚠ 3 à compléter	 0 dossier en cours	 10 dossiers finalisés
+ Comité technique / CHSCT		 0 dossier en cours	 0 dossiers finalisés

- **ETAPE 1 : RENSEIGNER L'AGENT RETENU POUR LE DEPOT DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE**

Sélectionner le menu Instances > Promotion Interne < Nouvelle demande

The screenshot shows the 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges' interface. The title bar includes the logo 'Centre de Gestion Vosges', the text 'Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges', 'COLLECTIVITE TEST', the last connection date '09/02/2022 à 16:24', and a 'Se déconnecter' button. The top navigation bar has links for 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Prévention', 'Remplacement', 'Statistiques', 'Documents', and 'Paramètres'. A red arrow points to the 'Nouvelle demande' option in the 'Instances' dropdown menu, which is part of a sub-menu for 'Promotion interne'. The main content area features a 'Tableau de bord' section with 'Actualités CDG' (including a message about a meeting on 22/02/2022), a '1 HEURE POUR TOUT SAVOIR!' banner, and a sidebar with a '1 actualité à lire' notification.

Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !

Selectionner le cadre d'emploi « rédacteurs (secrétaires de mairie) » et le grade « rédacteurs (secrétaires de mairie) »

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

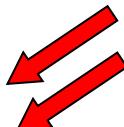
Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

[!\[\]\(0b8f49e0c64801d8c09ef0d56596c741_img.jpg\)](#) [!\[\]\(0b207baea02210235291f876f475cb97_img.jpg\) Agent](#) [!\[\]\(72b6e0b1a7e921c9e72b9261acc237db_img.jpg\) Collectivité](#) [!\[\]\(e7212aa47fc4421de21612afba68e430_img.jpg\) Instances](#) [!\[\]\(1013f164ce5652a7cf35ef87df2e371c_img.jpg\) Prévention](#) [!\[\]\(a55c03eac24fa11a4feb5eef810080b3_img.jpg\) Remplacement](#) [!\[\]\(e1b0b077b5d45b6522526734d21a5509_img.jpg\) Statistiques](#) [!\[\]\(4dd4c527a25f2d438cf2b5668c070ee6_img.jpg\) Documents](#) [!\[\]\(9e7844d2a2d2509780c97f6fe560d9ee_img.jpg\) Paramètres](#)

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois



Grade

Enregistrer la sélection en cliquant sur le bouton « Valider »

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 30/07/2024 à 11:02 [Se déconnecter](#)

[!\[\]\(b2c830bca3822ae25f9a9e3e6761c799_img.jpg\)](#) [!\[\]\(27eb347547875586a9cee051154bb690_img.jpg\) Agent](#) [!\[\]\(d5147b504fa3323d974203c2a7be81ad_img.jpg\) Collectivité](#) [!\[\]\(b90c271e15e8188361b78eada025dbf5_img.jpg\) Instances](#) [!\[\]\(59bb89347aaff0a63f0732ebb326ca2e_img.jpg\) Prévention](#) [!\[\]\(65e4d9515caa5f71e13b3bef8a8d15ca_img.jpg\) Remplacement](#) [!\[\]\(a0e639fb4231356f78c8ab8b3331e3a9_img.jpg\) Statistiques](#) [!\[\]\(f3296363a2916bb19c48ea0b5172bba5_img.jpg\) Documents](#) [!\[\]\(587b9f84ce4b745434f8c6fd2d9a9186_img.jpg\) Paramètres](#)

Indiquer le cadre d'emploi et le grade de promotion du dossier à créer

Cadre d'emplois

Grade

[+ Valider](#)

Affichage des informations de votre collectivité.

Renseigner le gestionnaire en charge du dossier

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24 [Se déconnecter](#)

Centre de Gestion Vosges

AGIRHE

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Retour

Dossier de promotion interne

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Gestionnaire: Sélectionnez un contact [+](#)

Mail



L'adresse mail du gestionnaire en charge du dossier s'affichera automatiquement

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 09:18 [Se déconnecter](#)

[◀ Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Gestionnaire: Nathalie MOUGIN (bvaldenaire@cdg88.fr)

Mail: bvaldenaire@cdg88.fr

Sinon ajouter un contact en cliquant sur le bouton



Remplir le formulaire qui s'affiche

Ajout d'un contact X

Agent :

Nom :

Prénom :

Service :

Fonction : Sélectionnez une fonction ▼

Téléphone :

E-mail :

Valider Fermer

Sélectionner l'agent pour lequel vous déposez un dossier de promotion interne en appuyant sur la flèche pour ouvrir le menu déroulant

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 09:18 [Se déconnecter](#)

[Retour](#)

Dossier de promotion interne

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Gestionnaire: Nathalie MOUGIN (bvaldenaire@cdg88.fr) [+](#) Mail: bvaldenaire@cdg88.fr

Nom prénom (grade) de l'agent: [?](#)

Date de naissance:

Adresse: Adresse suite:
Code postal: Ville:

Sélectionner l'agent dans le menu déroulant

Nom prénom (grade) de
l'agent

Date de naissance

Adresse

Code postal

BLOUET Maxime (attaché)
BOUCHARD Evelyne (rédacteur principal)
DUPONT Agathe (infirmier en soins généraux hors classe)
HUBERT Roland (attaché principal)
XENARD Jean (technicien principal de 1ère classe)

Si l'agent n'apparaît pas dans la liste déroulante, effectuer une recherche en cliquant sur le bouton

Nom prénom (grade) de
l'agent

Les informations émanant d'AGIRHE relatives à l'agent choisi apparaissent automatiquement.

Vérifier / Compléter / Modifier ces informations (identité et situation actuelle)

Nom prénom (grade) de l'agent	XENARD Jean (technicien principal de 1ère classe) 		
Date de naissance	01/01/1975		
Adresse	jsjhehdbdhdu	Adresse suite	
Code postal	88000	Ville	epinal
Situation actuelle			
Grade	technicien principal de 1ère classe 	Echelon	0
Date de nomination stagiaire			
Date de nomination dans le cadre d'emploi			
Ancienneté dans son grade actuel			
Modalités d'accès au cadre d'emploi			

- **ETAPE 2 : PROFIL DU CANDIDAT**

Les informations relatives à la proposition sont automatiquement remplies (cadre d'emplois/ grade)

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Cadre d'emplois

▼

Grade

▼

Renseigner / Modifier le profil du candidat (intitulé du poste / effectifs de la collectivité/ agents encadrés)

Profil du candidat

Intitulé du poste



Effectifs de la collectivité



Agents encadrés



Renseigner le diplôme obtenu par le candidat (si pas de diplôme obtenu, choisir le niveau de diplôme le plus bas et téléverser une attestation sur l'honneur de l'agent de la non obtention d'un diplôme)

Diplômes

Niveau de diplôme

▼

Renseigner l'item Formation de l'agent en cliquant sur le bouton « Ajouter »

En application du décret n° 2008-513 du 29 Mai 2008, l'inscription sur liste d'aptitude Promotion interne ne peut intervenir qu'au vu des attestations établies par le CNFPT précisant que l'agent a accompli, dans son cadre d'emplois ou emploi d'origine, la totalité de ses obligations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues.

FORMATIONS DE PROFESSIONNALISATION TOUT AU LONG DE LA CARRIÈRE : suivies sur la dernière période de 5 ans soit du : 1/01/2021 AU 1/01/2026

Auprès du CNFPT ou autre organisme certifié (examen en fonction des équivalences/dispenses fournies par le CNFPT)

Les formations sont à renseigner dans la fiche agent sur AGIRHE et joindre attestations de stage impérativement.

Formation				
+ Ajouter				
Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé
Aucune ligne				
Total:	0 jours			

Remplir les champs (date de début/ date de fin/ durée en jours/ type/ intitulé) et cliquer sur 

Formation						
+ Ajouter						
Date de début	Date de fin	Durée en jours	Type	Intitulé		
<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>		

Renseigner l'item Expériences professionnelles de l'agent en cliquant sur le bouton « Ajouter » puis remplir les champs

(date de début/ date de fin/ type/ métier/ mobilité) et cliquer sur 

ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE : Indiquer uniquement les activités assimilées aux fonctions auxquelles postule l'agent au titre de la promotion interne (ex : fonctions d'encadrement ou d'expertise)

Joindre obligatoirement un justificatif pour chaque expérience professionnelle

Expériences professionnelles

+ Ajouter						
Date de début	Date de fin	Durée	Type	Métier	Mobilité	
<input type="text"/>	 					
Aucune ligne						

Si nécessaire, répéter l'opération pour l' item « Interruption des services »

Interruption de services

+ Ajouter			
Date de début	Date de fin	Durée	Type
Aucune ligne			
Total:			

ETAPE 3 : EVALUATION DU CANDIDAT

Répondre au formulaire en cliquant sur le bouton correspondant (2 questions avec une réponse possible par question)

Evaluation du candidat

L'agent compte-t-il, au 1er janvier de l'année, au moins 4 ans de services publics effectifs dans les fonctions de secrétaire général de mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants ?

- oui
- non



L'agent a-t-il suivi les 2 jours de formation de professionnalisation obligatoires sur la dernière période de 5 ans soit du 1/01/2019 au 1/01/2024 ?

- oui
- non

ETAPE 4 : VALIDATION ET IMPRESSION DU DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

Après relecture et afin de valider les informations saisies, cliquez sur le bouton « Valider » en bas de page

 Valider

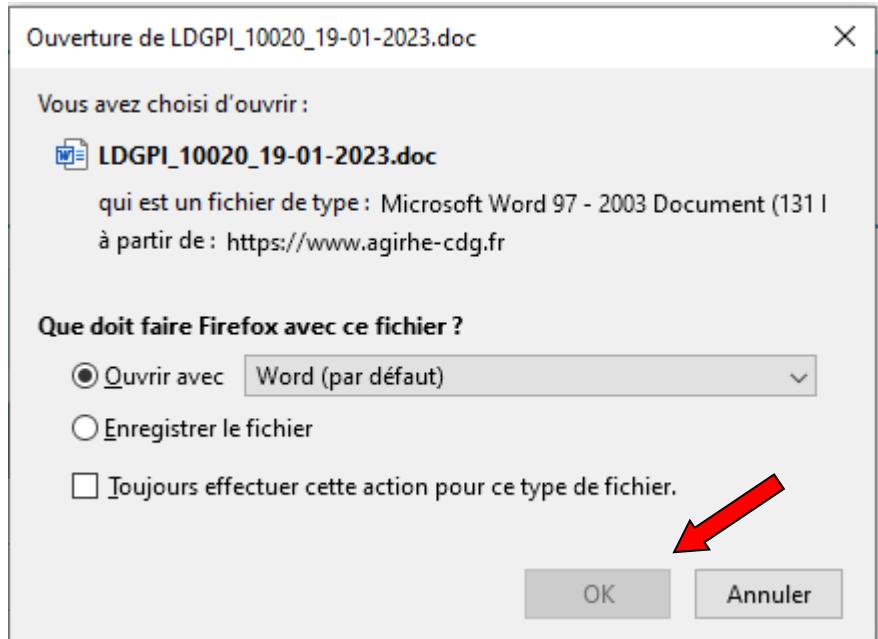


Imprimer le dossier de proposition à la promotion interne en cliquant sur le bouton « Valider et imprimer »

 Valider et imprimer



Une fenêtre s'ouvre, appuyer sur « OK »



Le dossier se génère en word vous pouvez donc renseigner des éléments complémentaires sans rectifier les items renseignés sur AGIRHE.

DEPOT DE DOSSIER

PROMOTION INTERNE

CATEGORIE B

Agent(e) concerné(e) : Madame Anne GERARD

Collectivité : COLLECTIVITE TEST

Grade proposé : rédacteur (secrétaire de mairie)

PROPOSITION D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE AU TITRE DE LA PROMOTION INTERNE

IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITÉ

Nom de la collectivité : COLLECTIVITE TEST

Effectifs de la collectivité : 57

Affaire suivie par : NICIC Brigitte

Téléphone (ligne directe) : 0329525169

Email : bnicic@cdg88.fr

SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT

Nom - Prénom de l'agent : Madame Anne GERARD

Date de naissance : 28/04/1980

Grade : adjoint administratif territorial principal de 2ème classe

Date de nomination stagiaire :

Date de nomination dans le cadre d'emplois actuel : 01/01/2010

Ancienneté dans le grade actuel : 01/01/2017

Ancienneté dans la fonction publique : 01/01/2010

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE

Nombre de présentations sur ce grade au titre de la promotion interne : 0

Précisez le ou les années :

L'agent a-t-il déjà bénéficié d'une promotion interne ? Non

Grade :

Année d'obtention :

Compléter et faire signer le dossier par l'agent

SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE

Je soussigné(e) **Madame Anne GERARD** atteste avoir pris connaissance de l'intégralité du présent dossier

A COLLECTIVITE TEST, le 30 juillet 2024

Madame Anne GERARD

A rectangular box with a thin black border, intended for a handwritten signature.

Compléter et faire signer le dossier par l'autorité territoriale

SIGNATURE DE L'AUTORITE TERRITORIALE

Je soussigné(e) **DURAND Patrick**

- Propose l'agent susvisé au titre de la Promotion interne 2024

- En cas d'avis favorable et d'inscription sur la liste d'aptitude, la collectivité s'engage à créer l'emploi correspondant:

oui non

A COLLECTIVITE TEST

Le 30 juillet 2024

Le Maire,



DURAND Patrick

ETAPE 5 : TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES PIECES JUSTIFICATIVES

La liste des pièces à fournir est affichée sur le logiciel

Pièces à fournir

Ces pièces sont à télécharger en format PDF (10Mo maximum) après la validation de la demande. Les pièces obligatoires sont indiquées en bleu et gras.

Transmission dématérialisée des pièces justificatives

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de nomination Secrétaire Général de Mairie	<input type="checkbox"/>		
Etat détaillé des services	<input type="checkbox"/>		

Déposer l'ensemble des pièces nécessaires au dépôt du dossier en cliquant sur le bouton 

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de nomination Secrétaire Général de Mairie	<input type="checkbox"/>		
Etat détaillé des services	<input type="checkbox"/>		

Une fenêtre s'affiche, qui permet de récupérer les fichiers pdf de votre ordinateur

Téléchargement d'une pièce X

Pièce justificative : Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale ▼

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Télécharger le fichier Annuler

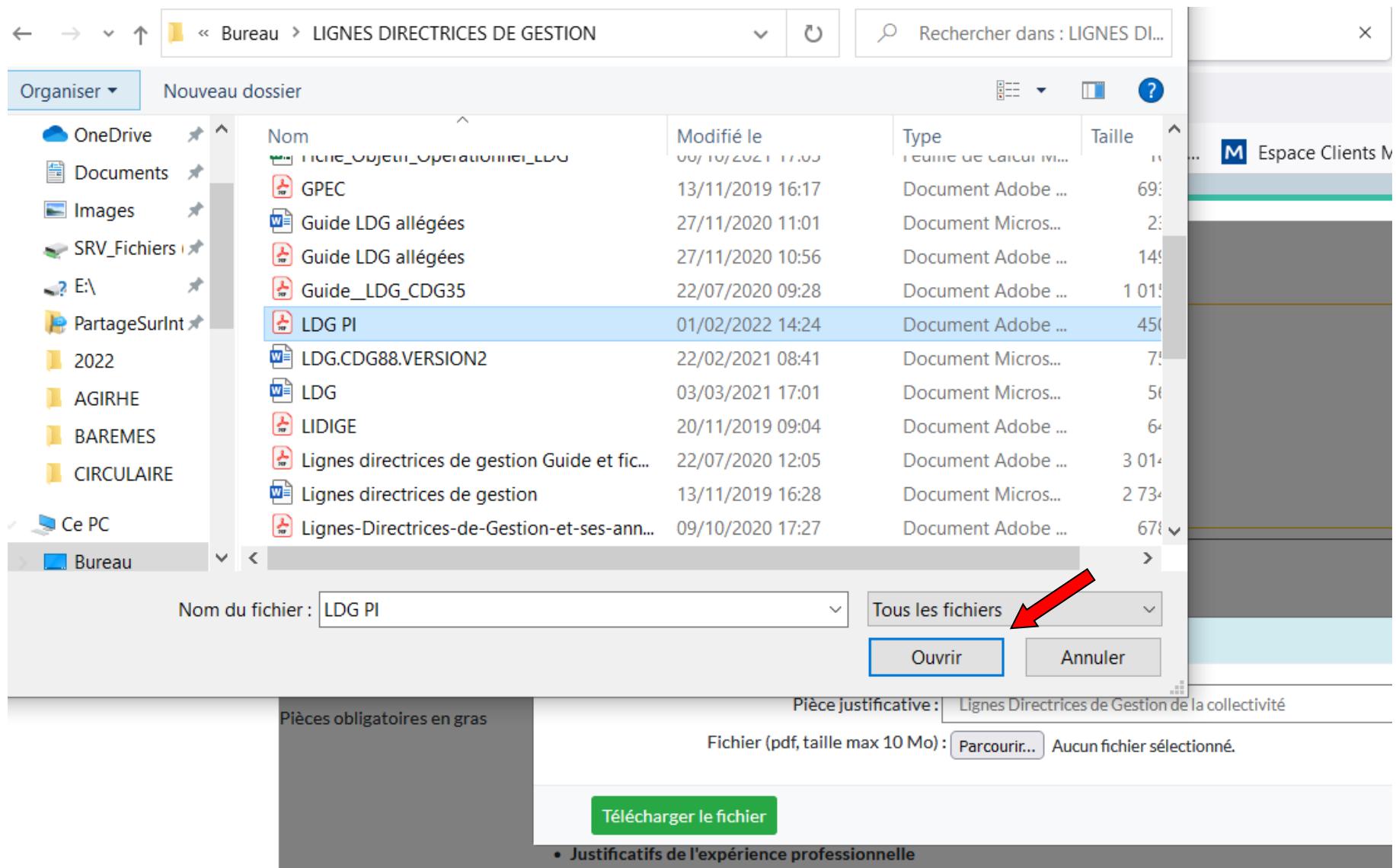
Cliquer sur le bouton parcourir

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative : Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) : Aucun fichier sélectionné.

Sélectionner le fichier correspondant sur votre ordinateur puis cliquer sur « ouvrir »



La pièce est récupérée, finalisez son dépôt en cliquant sur le bouton « Télécharger le fichier »

Téléchargement d'une pièce

Pièce justificative : Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale

Fichier (pdf, taille max 10 Mo) :  Parcourir... NOTICEPROCEDURE.NOMINATION-SECRETAIRE-GENERALE-DE-MAIRIE.pdf

Télécharger le fichier **Annuler**

Votre pièce est alors prise en compte et apparaît sur le tableau de bord des pièces à transmettre

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	<input type="checkbox"/>	 	
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de nomination Secrétaire Général de Mairie	<input type="checkbox"/>		
Etat détaillé des services	<input type="checkbox"/>		

Vous pouvez la consulter en cliquant sur 

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de nomination Secrétaire Général de Mairie	<input type="checkbox"/>		
Etat détaillé des services	<input type="checkbox"/>		

Vous pouvez également la supprimer en cliquant sur 

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de nomination Secrétaire Général de Mairie	<input type="checkbox"/>		
Etat détaillé des services	<input type="checkbox"/>		



Tout dossier incomplet ou transmis avec des pièces manquantes ou erronées ne sera pas pris en compte

Répéter l'opération pour l'ensemble des pièces à fournir.

Nom des pièces	Validée	Dossier	Document PDF
Saisine datée et signée par l'Autorité Territoriale	<input type="checkbox"/>		
Justificatifs de réalisation de deux jours de formation dans les 5 dernières années	<input type="checkbox"/>		
Arrêté de nomination Secrétaire Général de Mairie	<input type="checkbox"/>		
Etat détaillé des services	<input type="checkbox"/>		

Lorsque toutes les pièces ont été déposées sur le logiciel, cliquer sur le bouton « Transmettre au CDG »

Valider

Valider et imprimer

Transmettre au CDG

Retour



Le dossier est transmis au CDG88, un tableau de bord apparaît avec l'ensemble des dossiers de la collectivité.

Liste des dossiers de promotion interne

Collectivité : COLLECTIVITE TEST ▾

Cadre
d'emplois :

Etat : ▾

Nom agent : ▾

Gestionnaire :

Grade : ▾

Séance : ▾

Créés après 01/01/2023 ▾
le :

Exporter

<input type="checkbox"/>	Collectivité	Nom Prénom	Promotion proposée	Etat	Séance	Créé	Modifié	Duplicer
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur (secrétaire de mairie)	Dossier annulé		29/07/2024	29/07/2024	
<input type="checkbox"/>	COLLECTIVITE TEST	GERARD Anne	rédacteur (secrétaire de mairie)	Transmis au CDG		30/07/2024		

◀ ▶ 1 ▶ Taille de la page : 25 ▾

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 2 sur 2.

La collectivité devra surveiller le statut de son dossier en allant régulièrement sur le logiciel AGIRHE



COLLECTIVITE TEST



Dernière connexion le 09/02/2022 à 16:24

[Se déconnecter](#)

Agent

Collectivité

Instances

Prévention

Remplacement

Statistiques

Documents

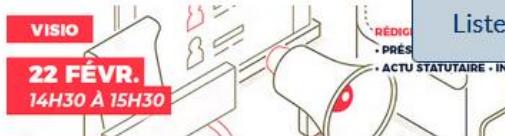
Paramètres

Tableau de bord

- Actualités CDG

le 04/02/2022

1H pour tout savoir du 22/02/

**1 HEURE
POUR TOUT SAVOIR !**

Le CDG88 vous propose une nouvelle réunion d'info le mardi 22 février 2022 en visioconférence de 14h30 à 15H30 (accueil dès 14h15). Inscrivez-vous dès à présent en cliquant ici !

- CAP
- CT
- CCP
- Avancements de grade
- Promotion interne
- Commission de Réforme
- Comité Médical
- Liste des agents

[Nouvelle demande](#)[Liste des dossiers](#)

1

actualité à lire

