

## **ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2026 - TRAVAUX PREPARATOIRES**

### **VERIFICATIONS DES ANOMALIES ET MISE A JOUR DES FICHES AGENTS ET COLLECTIVITE AGIRHE**

Le Centre de Gestion aura pour compétence d'organiser cette année les élections professionnelles, celles-ci se dérouleront du 3 au 10 décembre 2026. Il s'agira à cette occasion de renouveler le mandat des représentants du personnel aux Commissions Administratives Paritaires, à la Commission Consultative Paritaire et au Comité Social Territorial placés auprès du CDG 88.

Par délibération en date du 28/11/2025, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion des Vosges a acté le recours au vote électronique pour l'ensemble de ces 3 scrutins.

Cette modalité exclusive d'expression des suffrages conduit les services du CDG à devoir respecter les dispositions énoncées par le code général de la fonction publique et les normes imposées par le prestataire de vote auquel le CDG 88 a confié l'organisation de ces scrutins.

En amont de l'établissement des listes électorales courant août - septembre 2026, plusieurs vérifications sont à réaliser sur le logiciel AGIRHE afin de fiabiliser les données :

- 1. Vérifier et mettre à jour les coordonnées postales de la collectivité sur le logiciel AGIRHE.**
- 2. Fiabiliser les données de la fiche identité des agents** (Nom de naissance – Nom d'usage – Prénom – Date de naissance – Lieu de naissance (Ville et non le Pays) – Département de naissance)

**Pour certaines collectivités, le logiciel AGIRHE a détecté des anomalies avec des informations manquantes, nous vous remercions par conséquent de bien vouloir compléter les fiches agents « non conformes » et de vérifier les données de la fiche identité de l'ensemble des agents.**

**Les étapes pour réaliser ces contrôles sont détaillées ci-dessous.**

**DATE LIMITE : 03 JUILLET 2026**

# I. VERIFICATION DES ADRESSES POSTALES DE LA COLLECTIVITE

1. Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace AGIRHE de votre collectivité :

Agirhe RH / Prévention

Centre de Gestion :

88 - Centre de Gestion des Vosges

Veillez saisir votre code et mot de passe pour vous connecter sur votre espace

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mot de passe

[? Mot de passe oublié ?](#)

Valider

GIP Informatique des Centres de Gestion - Version 2026 - S-25

2. Vous accédez ainsi au Tableau de bord AGIRHE de votre collectivité :

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité  
Centre de Gestion des Vosges  
COLLECTIVITE TEST

Se déconnecter

🏠 Agent ▾ 🏛️ Collectivité ▾ 🤝 Instances ▾ 🩺 Prévention ▾ 👤 Remplacement ▾ 📊 Statistiques ▾ 📄 Documents ▾  
⚙️ Paramètres ▾

## Tableau de bord

+ Actualités CDG	Anciennes actualités	6 actualités à lire		
+ Carrières	⚠️ 1 fins de contrat à valider atteindra la limite d'age	⚠️ 293 arrêtés à transmettre au CDG	⚠️ 5 agent	207 agents actifs
+ Absences et accidents de travail	⚠️ 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet	0 agent en arrêt		

3. Sélectionner le menu Collectivité > Détail de la collectivité :

Centre de Gestion des Vosges

Agirhe RH - Espace collectivité  
Centre de Gestion des Vosges  
COLLECTIVITE TEST

Se déconnecter

Agent ▾  
Collectivité ▾  
Instances ▾  
Prévention ▾  
Remplacement ▾  
Statistiques ▾  
Documents ▾  
Paramètres ▾

Détail de la collectivité  
Services  
Ratios

Tableau de bord

+ Actualités CDG

Anciennes actualités

6 actualités à lire

+ Carrières

⚠ 1 fins de contrat à valider atteindra la limite d'age

⚠ 293 arrêtés à transmettre au CDG

⚠ 5 agent

207 agents actifs

+ Absences et accidents de travail

⚠ 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet

0 agent en arrêt

4. Vous accédez à la fiche de renseignement de votre collectivité :

 [Se déconnecter](#)

**Centre de Gestion  
des Vosges**

Agirhe RH - Espace collectivité  
**Centre de Gestion des Vosges**  
**COLLECTIVITE TEST**



[Home](#) [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

**Identité**    Congés    Cotisations    Contacts et comptes    Assurances

✓ Valider

**Identification** ^

Code :	<input type="text" value="882051"/>	Type :	<input type="text" value="Commune"/>	<input type="checkbox"/> Dissoute
Identité :	<input type="text" value="COLLECTIVITE TEST"/>			
Adresse :	<input type="text" value="MAIRIE"/>			
Adresse suite :	<input type="text" value="BP 40084"/>			
Adresse suite :	<input type="text" value="1er étage Bâtiment B"/>			
Code postal :	<input type="text" value="88000"/>	Ville :	<input type="text" value="TESTVILLE CEDEX"/>	Cedex : <input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>			
Téléphone :	<input type="text" value="0329356310"/>	Fax :	<input type="text" value="0329355072"/>	
Site internet :	<input type="text" value="www.cdg88.fr"/>			

Rapport Social Unique 2025 : Numéro SIRET 01010101010101 Mot de passe temporaire :INCONNU [Outil Rapport Social Unique](#)

Arrondissement :	<input type="text" value="EPINAL"/>	Canton :	<input type="text" value="zzzz"/>
Genre (autorité) :	<input type="text" value="Monsieur"/>	Prénom - Nom (autorité) :	<input type="text" value="DURAND Patrick"/>
Titre (autorité) :	<input type="text" value="Monsieur le Maire"/>	Distinction (autorité) :	<input type="text" value="Maire"/>

5. Vérifier si l'adresse postale est correcte : si oui pas de modification à réaliser

✓ Valider

Si l'adresse postale est incorrecte, réaliser les modifications puis cliquer sur le bouton

🕒 Se déconnecter

Agirhe RH - Espace collectivité  
Centre de Gestion des Vosges  
COLLECTIVITE TEST

AGIRHE

🏠 Agent ▾ 🏢 Collectivité ▾ 📁 Instances ▾ 🛡️ Prévention ▾ 👤 Remplacement ▾ 📊 Statistiques ▾ 📄 Documents ▾ ⚙️ Paramètres ▾

Identité | Congés | Cotisations | Contacts et comptes | Assurances

✓ Valider ←

**Identification**

Code : 882051 Type : Commune  Dissoute

Identité : COLLECTIVITE TEST

Adresse : MAIRIE

Adresse suite : BP 40084

Adresse suite : 1er étage Batiment B

Code postal : 88000 Ville : TESTVILLE CEDEX Cedex :

E-mail :

Téléphone : 0329356310 Fax : 0329355072

Site internet : www.cdg88.fr

Rapport Social Unique 2025 : Numéro SIRET 01010101010101 Mot de passe temporaire : INCONNU Outil Rapport Social Unique

Arrondissement : EPINAL Canton : zzzz

Genre (autorité) : Monsieur Prénom - Nom (autorité) : DURAND Patrick

Titre (autorité) : Monsieur le Maire Distinction (autorité) : Maire

## II. VERIFICATION DES ANOMALIES ET MISE A JOUR DES FICHES AGENTS AGIRHE

1. Sélectionner le menu Agent > Liste des anomalies fiches agents

The screenshot displays the AGIRHE web interface. At the top, the logo for 'Centre de Gestion des Vosges' is on the left, and the text 'Agirhe RH - Espace collectivité' and 'Centre de Gestion des Vosges COLLECTIVITE TEST' is on the right. A 'Se déconnecter' button is in the top right corner. Below the header is a navigation bar with icons and labels for 'Agent', 'Collectivité', 'Instances', 'Prévention', 'Remplacement', 'Statistiques', 'Documents', and 'Paramètres'. A dropdown menu is open under 'Agent', listing options: 'Liste des agents', 'Notation', 'Arrêtés Avanc. d'échelon', 'Arrêtés Avanc. de grade', 'Arrêtés titularisation', 'A transmettre au CDG', 'Arrêtés Avanc. Spec. -Obsolète -', and 'Liste des anomalies fiches agents'. A red arrow points to the 'Liste des anomalies fiches agents' option. The main content area is a dashboard with several sections: 'Anciennes actualités' with 6 actualités à lire; 'contrat à valider' with 293 arrêtés à transmettre au CDG and 5 agents atteignant la limite d'âge; 'Absences et accidents de travail' with 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet; and 'Commission Administrative Paritaire' with 3 à compléter, 0 dossier en cours, and 10 dossiers finalisés. A '207 agents actifs' badge is also present.

Section	Alertes / Statistiques	Statistiques
Anciennes actualités		6 actualités à lire
contrat à valider	⚠️ 293 arrêtés à transmettre au CDG ⚠️ 5 agent atteindra la limite d'âge	207 agents actifs
Absences et accidents de travail	⚠️ 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet	0 agent en arrêt
Commission Administrative Paritaire	⚠️ 3 à compléter	0 dossier en cours 10 dossiers finalisés

2. Vous accédez à la liste des fiches identités des agents de votre collectivité qui comportent des anomalies.

## Liste des fiches identités agents avec anomalie (champs manquants)

Export

Collectivité

Actif

COLLECTIVITE TEST

Actif

Rechercher

Nom Prénom	Nom de naissance	Grade	Champs manquants	Compléments
		rédacteur	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView

- a. Par défaut, le logiciel indique seulement les anomalies des agents actifs, pour corriger les anomalies de tous les agents, sélectionner dans le menu déroulant actif (1) la ligne Tous (2).

## Liste des fiches identités agents avec anomalie (champs manquants)

Export

Collectivité

Actif

COLLECTIVITE TEST

Actif

Rechercher

Nom Prénom

Nom de naissance

Actif

Inactif

Tous

Champs manquants

Compléments

Lieu de naissance

System.Data.DataRowView

Le logiciel indique en première page les 25 premières anomalies, cliquer en bas de la page sur la taille de la page pour visualiser toutes les anomalies en cliquant sur All (3).

50  
100  
250  
All

adjoint administratif territorial Lieu de naissance System.Data.DataRowView

Taille de la page : 25

Page 1 sur 2, élément(s) 1 à 25 sur 32.

- b. Vous avez désormais accès à l'ensemble des anomalies des fiches agents de votre collectivité avec le nom et prénom de l'agent concerné, son nom de naissance, son grade et les champs manquants.

### Liste des fiches identités agents avec anomalie (champs manquants)

Export


Collectivité: COLLECTIVITE TEST Actif


Rechercher



Nom Prénom	Nom de naissance	Grade	Champs manquants	Compléments
		rédacteur	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView

c. Sélectionner le premier agent de la liste en cliquant sur son Nom et Prénom :

### Liste des fiches identités agents avec anomalie (champs manquants)

 Export

Collectivité: COLLECTIVITE TEST    Actif: Actif    

Nom Prénom	Nom de naissance	Grade	Champs manquants	Compléments
		rédacteur	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
		adjoint technique territorial principal de 2ème classe	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView

d. Vous accédez à la fiche identité de l'agent :

e. Cliquer sur modifier pour renseigner les champs manquants.

Les champs devant être obligatoirement complétés sont :

1. La civilité,
2. Le nom de naissance,
3. Le nom d'usage,
4. Le prénom,
5. La date de naissance,
6. Le lieu de naissance (ville) et non le pays,
7. Le département de naissance (pour les agents nés à l'étranger, saisir le numéro 99),
8. La nationalité

M39989 MARTIIN Josette adjoint administratif territorial contractuel COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3200

[< Retour](#)

Identité

Carrière

Prévention

Formations

Expériences

Compétences

Absences

Evaluation

Historiques

[Modifier](#)

[Imprimer](#)

Identification

Civilité : Madame \*

Nom de naissance : MARTIIN \*

Code et Numéro Agent : M39989 39989

Date de naissance : 12/06/2012 \*

Département de naissance : 88 \*

Nom d'usage : MARTIIN

Matricule :

Lieu de naissance (ville) :

Date de décès :

Prénom : Josette \*

Num. App. Liée :

Nationalité \* : Française

Originaire d'un DOM ou de St-Pierre et Miquelon ?  
 Non  
 Oui

[Evènements familiaux / Enfants](#)

Tous les champs en jaune doivent être complétés.

M39989 MARTIIN Josette adjoint administratif territorial contractuel COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3200

[< Retour](#)

Identité

Carrière

Prévention

Formations

Expériences

Compétences

Absences

Evaluation

Historiques

Valider

Annuler

### Identification

Civilité:  \*

Nom de naissance:  \*

Code et Numéro Agent : M39989 39989

Date de naissance:  \*

Département de naissance:  \*

Nom d'usage:

Matricule:

Lieu de naissance (ville):  \*

Date de décès:

Prénom:  \*

Num. App. Liée:

Nationalité \*:

Originaire d'un DOM ou de St-Pierre et Miquelon ?  
 Non  
 Oui

[👤 Evènements familiaux / Enfants](#)

f. Cliquer sur valider pour la prise en compte des informations modifiées.

Identité | Carrière | Prévention | Formations | Expériences | Compétences | Absences | Evaluation | Historiques

✓ Valider | ✕ Annuler

### Identification

Civilité:	Madame	*
Nom de naissance:	MARTIIN	*
Code et Numéro Agent:	M39989 39989	
Date de naissance:	12/06/2012	*
Département de naissance:	88	*
Nom d'usage:	MARTIIN	
Matricule:		
Lieu de naissance (ville):	EPINAL	*
Date de décès:		
Prénom:	Josette	*
Num. App. Liée:		
Nationalité *:	Française	

Originnaire d'un DOM ou de St-Pierre et Miquelon?  Non  Oui

👤 Evènements familiaux / Enfants

g. Procédure si mise à jour du nom d'usage :

Cliquer sur le bouton Evènements familiaux / Enfants :

M39989 MARTIIN Josette adjoint administratif territorial contractuel COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3200

< Retour

Identité Carrière Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

✓ Valider X Annuler

### Identification

Civilité :	Madame *	Nom d'usage :	MARTIIN	Prénom :	Josette *
Nom de naissance :	MARTIIN *	Matricule :		Num. App. Liée :	
Code et Numéro Agent :	M39989 39989	Lieu de naissance (ville) :	EPINAL *	Nationalité * :	Française
Date de naissance :	12/06/2012 *	Date de décès :		Originaire d'un DOM ou de St-Pierre et Miquelon ?	<input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Département de naissance :	88 *				

👤 Evènements familiaux / Enfants ←

Ajouter un événement dans la partie Evénements familiaux :


Identité	Carrière	Prévention	Formations	Expériences	Compétences	Absences	Evaluation	Historiques
----------	----------	------------	------------	-------------	-------------	----------	------------	-------------

[< Retour](#)

### Evènements familiaux

[+ Ajouter](#)

Evènement	Date	TGI	Nom
Aucune ligne			

Renseigner les informations (Type d'événement – Date – Nouveau nom d'usage) puis cliquer sur 

[+ Ajouter](#)

Evènement	Date	TGI	Nom
Mariage	11/06/2026		DUPONT

Cliquer sur Retour, le nom d'usage est ensuite modifié dans l'identité de l'agent :

### Identification

Civilité: Madame	Nom d'usage: DUPONT	Prénom: Josette
Nom de naissance: MARTIIN	Matricule:	Num. App. Liée:
Code et Numéro Agent: M39989 39989	Lieu de naissance (ville): EPINAL	Nationalité *: Française
Date de naissance: 12/06/2012	Date de décès:	Originaires d'un DOM ou de St-Pierre et Miquelon ? <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui
Département de naissance: 88		

h. Cliquer sur retour pour retourner à la liste des fiches identités en anomalie.

M39989 MARTIIN Josette adjoint administratif territorial contractuel COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3200

[< Retour](#)



Identité

Carrière

Prévention

Formations

Expériences

Compétences

Absences

Evaluation

Historiques

Modifier

Imprimer

Identification

Civilité: Madame \*

Nom de naissance: MARTIIN \*

Code et Numéro Agent : M39989 39989

Date de naissance: 12/06/2012 \*

Département de naissance : 88 \*

Nom d'usage : DUPONT

Matricule :

Lieu de naissance (ville) : EPINAL \*

Date de décès :

Prénom : Josette \*

Num. App. Liée :

Nationalité\* : Française

Originaire d'un DOM ou de St-Pierre et Miquelon ?  
 Non  
 Oui

Evènements familiaux / Enfants

- i. Vous retournez sur la liste des fiches identités agents avec anomalies.  
Par défaut, le logiciel indique seulement les anomalies des agents actifs, pour corriger les anomalies de tous les agents, sélectionner dans le menu déroulant actif (1) la ligne Tous (2).

Liste des fiches identités agents avec anomalie (champs manquants)

Export

Collectivité: COLLECTIVITE TEST

Actif: Actif (1)

Rechercher

Nom Prénom	Nom de naissance	Champs manquants	Compléments
		Lieu de naissance	System.Data.DataRowView

Tous (2)

Le logiciel indique en première page les 25 premières anomalies, cliquer en bas de la page sur la taille de la page pour visualiser toutes les anomalies en cliquant sur All (3).

	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView
adjoint administratif territorial	Lieu de naissance	System.Data.DataRowView

Taille de la page: 25 (3)

All

Page 1 sur 2, élément(s) 1 à 25 sur 32.

Nous vous remercions de vérifier également les fiches identités AGIRHE de l'ensemble de vos agents même ceux qui ne ressortent pas en anomalie.