LA COMMUNICATION

Demande d'un document :
début de la consultation.

Instrument de recherche

Identifier la demande /
Repérer le document demandé.

Vérifier le document :
est-ce le bon, est-il en bon état ?

Fiches thématiques de la CADA

Vérifier le délai de communicabilité :
communicable ou non ?

Site internet @doc

Sortir la boîte et
placer un fantôme.

Fiche fantôme

Noter la communication
dans le **registre.**

Communiquer uniquement ce
document.

Registre de communicabilité

Consultation sous surveillance.

Retour du document et
vérification de son intégrité.

Fin de la consultation :
rangement de la boîte
et détruire la fiche fantôme

Presented with xmind