

✉ voinot.anne@orange.fr

🏠 Nomexy

📅 44 ans

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Epinal

📞 06 16 83 64 03

Langues

Anglais

Atouts

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Faire preuve d'autonomie

Travailler en équipe

Prendre des initiatives et être force de proposition

Faire preuve de persévérance

Faire preuve de curiosité

Avoir le sens du service

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

Centres d'intérêt

Guitare

Lecture

Natation

ANNE VOINOT

Secrétaire de mairie

Actuellement en formation de secrétaire de mairie, je mets au service des collectivités territoriales une solide expérience de 20 ans en milieu bancaire. Alliant une grande rigueur administrative et financière à un fort sens relationnel, je place le service public au cœur de mon action. Polyvalente et investie, je souhaite mettre mes compétences au service d'une collectivité pour accompagner les élus et les administrés.

Compétences

Expertise financière, rigueur budgétaire

Organisation des réunions : préparation des ordres du jour, des supports et des comptes rendus

Excellente aisance relationnelle et sens de l'accueil

Neutralité et devoir de réserve en toute circonstance

Maîtrise des outils informatiques et numériques

Expériences professionnelles

- **Formation secrétaire de mairie**
Depuis avr. 2026 CCI / Centre de Gestion Epinal
- **Chargée de mission Plateforme DORA**
Depuis sept. 2025 FRANCE TRAVAIL Épinal
- **Assistante administrative polyvalente**
Juil. 2025 SRDE Charmes
- **Chargée d'Affaire Profession Libérale**
De jan. 2022 à avr. 2024 CIC EST Epinal
- **Chargée d'Affaire Agriculteur**
De mai 2020 à jan. 2022 CIC EST Morhange
- **Responsable Commerciale Particuliers**
D'oct. 2016 à mai 2020 CIC EST Faulquemont

Diplômes et Formations

- **DUT TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION**
De sept. 2002 à juin 2004 IUT CHARLEMAGNE Nancy

Informatique

Word, Excel, Powerpoint