

LA BOÎTE À OUTILS DE L'ATSEM

Prévention des risques

9 fiches pratiques et outils d'aide à la décision

FICHE 1 — La hiérarchie des mesures de prévention (méthode)

Avant de choisir une solution, il faut savoir à quel niveau agir. Cette hiérarchie, issue des principes généraux de prévention, s'applique à tous les risques présentés dans cette boîte à outils : on commence toujours par le haut avant de descendre.

Niveau	Principe	Exemple concret ATSEM
1. Éliminer	Supprimer purement et simplement le risque	Confier le transport de charges lourdes à un service technique plutôt qu'à l'ATSEM
2. Substituer	Remplacer ce qui est dangereux par ce qui l'est moins	Remplacer un produit d'entretien classé irritant par une alternative moins nocive
3. Protection collective	Aménager le poste, le mobilier, l'organisation pour tous	Installer une table à langer réglable utilisée par tous les agents
4. Protection individuelle	Équiper l'agent (EPI) — en dernier recours seulement	Fournir des gants adaptés quand le risque ne peut être supprimé autrement
5. Information / formation	Sensibiliser aux bons gestes et aux protocoles	Former aux gestes et postures — complète les niveaux 1 à 4, ne les remplace jamais

Comment l'utiliser au quotidien

- 1. Identifier** — Repérer la situation à risque grâce à la grille d'auto-diagnostic (fiche 2).
- 2. Questionner** — Se demander systématiquement : peut-on supprimer ce risque ? À défaut, le réduire à la source ?
- 3. N'équiper qu'en dernier recours** — Ne proposer des EPI que si aucune solution technique ou organisationnelle n'est possible ou suffisante.
- 4. Toujours former** — Quel que soit le niveau retenu, accompagner la solution d'une information claire aux agents concernés.

ERREUR FRÉQUENTE

Proposer des gants ou des chaussures adaptées avant même d'avoir examiné si un aménagement du poste rendrait l'EPI inutile revient à traiter le risque par le niveau le plus faible de la hiérarchie.

FICHE 2 — Grille d'auto-diagnostic des risques par poste

À utiliser par l'ACP en présence de l'ATSEM, poste par poste. Elle couvre l'ensemble des risques identifiés dans le métier, au-delà des seuls TMS.

Risque	Situation observée	Constat	Action à mener
TMS	Table à langer non réglable en hauteur	☐ OK ☐ À corriger	Installer un plan réglable ou un marchepied

Risque	Situation observée	Constat	Action à mener
TMS	Port répété d'enfants sans aide technique	☐ OK ☐ À corriger	Prévoir un binôme ou limiter le portage
TMS	Sanitaires enfants imposant une posture accroupie	☐ OK ☐ À corriger	Prévoir un rehausseur adulte
Chimique	Produits stockés sans fiche de sécurité affichée	☐ OK ☐ À corriger	Afficher les FDS et former à leur lecture
Biologique	Absence de kit dédié pour souillures/vomissures	☐ OK ☐ À corriger	Constituer un kit et un protocole écrit
Chutes	Sol de la cour ou des couloirs glissant en cas de pluie	☐ OK ☐ À corriger	Poser un revêtement antidérapant
Chutes	Chariot ou aide au transport absent	☐ OK ☐ À corriger	Équiper d'un chariot adapté
Bruit	Réfectoire ou cour très bruyants au quotidien	☐ OK ☐ À corriger	Étudier un traitement acoustique
Thermique	Absence de protection lors des sorties extérieures	☐ OK ☐ À corriger	Prévoir vêtements adaptés, points d'ombre/abri
Routier	Sorties scolaires sans consignes de sécurité formalisées	☐ OK ☐ À corriger	Rédiger et diffuser un protocole de sortie

BON RÉFLEXE

Refaire cette grille une fois par an, à chaque changement d'affectation, de locaux, ou après tout accident ou incident signalé.

FICHE 3 — Gestes et postures : bonnes pratiques par activité

Fiche à afficher en salle de change, en office et en salle du personnel. Elle couvre l'ensemble des activités-clés de la journée.

Accueil, change et habillage

- ✓ Toujours utiliser le plan à hauteur réglable ou le marchepied, jamais le sol.
- ✓ Rapprocher l'enfant du corps avant de le soulever, éviter de tendre les bras.
- ✓ Fléchir les genoux plutôt que le dos pour attraper un objet au sol.
- ✗ Ne jamais porter un enfant en se penchant en avant, dos rond.

Portage et manutention

- ✓ Solliciter un collègue en binôme pour les enfants les plus lourds ou en cas de doute.
- ✓ Utiliser le chariot pour déplacer du mobilier ou du matériel pédagogique.
- ✓ Répartir les tâches de portage sur la journée plutôt que les concentrer.

Repas et cantine

- ✓ Utiliser un chariot pour transporter plusieurs plateaux plutôt que les porter à bras.
- ✓ Alternier les postures debout et assis quand l'organisation le permet.

Sieste

- ✓ Se mettre à genoux sur un tapis plutôt que de se pencher en avant pour border un enfant.
- ✓ Privilégier des lits ou couchettes légers et empilables.

Ménage et entretien

- ✓ Utiliser un manche télescopique adapté à sa taille.
- ✓ Alternier les bras et changer régulièrement de position pour les gestes répétitifs.
- ✓ Aérer la pièce pendant et après l'usage de produits d'entretien.

Surveillance de cour et premiers secours

- ✓ Alternier les zones de surveillance pour éviter une station debout prolongée au même endroit.
- ✓ En cas de chute d'enfant, privilégier une posture à genoux ou accroupie plutôt qu'une flexion du dos.

BON RÉFLEXE

En cas de douleur récurrente, en parler sans attendre à l'assistant de prévention ou à la médecine préventive : plus l'alerte est précoce, plus les solutions sont simples.

FICHE 4 — Protocole produits chimiques et risque biologique

Modèle à compléter avec les produits réellement utilisés, puis à afficher dans l'office ou le local ménage.

Produits chimiques : règles de base

Produit / usage	Précautions	EPI associé
Désinfectant sols et surfaces	Ne jamais mélanger avec un autre produit, aérer la pièce	Gants de ménage
Détergent sanitaires	Respecter le dosage indiqué, ne pas pulvériser près du visage	Gants + lunettes si spray
Gel hydroalcoolique	Éviter le contact prolongé et répété avec la peau	—
Produit change / soins	Utiliser une dosette pré-dosée si disponible	Gants à usage unique
Peintures, colles (activités enfants)	Vérifier le pictogramme et la ventilation de la salle	Selon fiche produit

Lire un pictogramme de danger

- Un pictogramme orange ou rouge losangé signale un danger : irritant, corrosif, inflammable ou toxique selon le symbole.
- En cas de doute sur un produit, consulter sa fiche de données de sécurité (FDS) avant utilisation.
- Ne jamais transvaser un produit dans un contenant alimentaire, même temporairement.

Risque biologique : protocole

- 1. Se protéger** — Mettre des gants à usage unique avant tout contact avec un fluide corporel.
- 2. Isoler** — Écarter les autres enfants de la zone concernée pendant le nettoyage.
- 3. Nettoyer et désinfecter** — Utiliser le kit dédié (produit absorbant, désinfectant, sac de collecte) sans attendre.
- 4. Éliminer** — Jeter les déchets à risque dans un sac fermé, selon les consignes sanitaires en vigueur dans la structure.

5. Se laver les mains — Lavage ou friction hydroalcoolique systématique après chaque intervention.

Check-list équipements à disposition

- ☐ Gants de ménage et gants à usage unique en nombre suffisant
- ☐ Kit dédié aux souillures et vomissures, accessible rapidement
- ☐ Fiches de données de sécurité (FDS) accessibles et à jour
- ☐ Chaussures fermées et antidérapantes

BON RÉFLEXE

Une dosette pré-dosée évite les erreurs de dilution : c'est l'un des aménagements les plus simples et les moins coûteux à mettre en place.

FICHE 5 — Check-list de sécurité et d'hygiène des locaux

À transmettre aux services techniques ou à joindre à une demande d'achat / de travaux auprès de la collectivité.
Complète la check-list ergonomique du volet Ergonomie, sans la répéter.

Domaine	Équipement / action	Priorité
Sols	Revêtement antidérapant (cour, sanitaires, entrée)	Haute
Stockage produits	Armoire de stockage des produits dangereux fermée à clé	Haute
Hygiène	Kit dédié aux souillures et vomissures, accessible rapidement	Haute
Affichage	Fiches de données de sécurité (FDS) affichées et à jour	Moyenne
Sécurité incendie	Extincteurs vérifiés, consignes de sécurité affichées	Haute
Premiers secours	Trousse de premiers secours complète et accessible	Haute
Signalétique	Panneaux de signalisation (sol glissant, zone de stockage)	Basse
Issues de secours	Dégagement permanent des issues et couloirs d'évacuation	Haute

BON RÉFLEXE

Prioriser d'abord les actions « Haute priorité » : ce sont celles qui préviennent le plus directement les accidents, les risques d'incendie et les manquements sanitaires.

FICHE 6 — Trame de mise à jour du Document Unique (DUERP)

Support simplifié pour intégrer les risques du poste d'ATSEM dans le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels de la collectivité.

Méthode de cotation

Pour chaque risque, attribuer une note de 1 (faible) à 3 (élevé) sur la gravité potentielle et sur la fréquence d'exposition. Un score global (gravité × fréquence) supérieur ou égal à 6 doit être traité en priorité.

Risque identifié	Gravité (1-3)	Fréquence (1-3)	Score	Mesures de prévention prévues
Troubles musculo-squelettiques	2	3	6	Matériel adapté, formation gestes et postures

Risque identifié	Gravité (1-3)	Fréquence (1-3)	Score	Mesures de prévention prévues
Exposition aux produits chimiques	2	2	4	Protocole produits, EPI, aération
Risque biologique	2	2	4	Kit dédié, gants, hygiène des mains
Chutes et glissades	2	2	4	Revêtements antidérapants, signalisation
Risque routier (sorties)	3	1	3	Protocole de sortie scolaire
Risques psychosociaux	2	2	4	Voir fiches du volet RPS de la boîte à outils

- Observer** — Réaliser la grille d'auto-diagnostic (fiche 2) sur chaque poste ATSEM de la collectivité.
- Coter** — Évaluer gravité et fréquence avec l'assistant de prévention, calculer le score.
- Programmer** — Définir un plan d'action annuel avec échéances et responsables, en commençant par les scores les plus élevés.
- Suivre** — Revoir le Document Unique chaque année ou lors d'un changement de poste ou de locaux.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le service prévention du CDG peut accompagner la collectivité dans la création ou la mise à jour du DUERP, sur devis.

FICHE 7 — Grille de priorisation des actions

À utiliser pour arbitrer entre plusieurs actions possibles, à moyens contraints, en croisant l'impact attendu sur la santé des agents et la facilité de mise en œuvre.

Facilité \ Impact	Impact faible	Impact élevé
Facilité élevée	À faire si simple (ex. : afficher une FDS)	À faire en priorité (ex. : dosette pré-dosée, marchepied)
Facilité faible	À différer (ex. : réaménagement esthétique mineur)	À programmer (ex. : rénovation d'un local, table réglable coûteuse)

Méthode de cotation simple

- Impact : note de 1 à 3 selon l'effet attendu sur la santé et la sécurité des agents.
- Facilité : note de 1 à 3 selon le coût, le délai et la complexité de mise en œuvre.
- Un score Impact × Facilité élevé (6 à 9) signale une action à traiter en priorité.

EXEMPLE D'APPLICATION

Une dosette pré-dosée (impact 2, facilité 3 → score 6) passe avant une rénovation complète de local (impact 3, facilité 1 → score 3, à programmer sur plusieurs exercices).

FICHE 8 — Budget indicatif et phasage pluriannuel

Permet de lisser l'investissement sur plusieurs exercices budgétaires tout en montrant une trajectoire claire aux agents et aux élus.

Horizon	Actions types	Ordre de grandeur
Immédiat (< 3 mois)	Dosettes pré-dosées, affichage FDS, gants adaptés, tapis antidérapants	< 500 €
Court terme (3–12 mois)	Marchepieds, rehausseurs, chariots, manches télescopiques	500 € – 2 000 €
Moyen terme (1–2 ans)	Tables à langer réglables, revêtements de sol, éclairage	2 000 € – 8 000 €
Long terme (> 2 ans)	Rénovation de locaux, réaménagement complet d'une école	Selon programmation d'investissement

Pistes pour optimiser le budget

- Regrouper les achats de plusieurs écoles de la collectivité pour bénéficier de tarifs de groupe.
- Solliciter l'appui méthodologique gratuit du conseiller de prévention du CDG avant tout investissement important.
- Vérifier l'existence de dispositifs de soutien à l'investissement en prévention auprès du CDG ou de l'assureur statutaire.

BON RÉFLEXE

Un plan pluriannuel voté en F3SCT donne de la visibilité aux agents et facilite l'arbitrage budgétaire d'une année sur l'autre.

FICHE 9 — Indicateurs de suivi et de pilotage

À présenter une fois par an en F3SCT pour objectiver les progrès et justifier les investissements suivants.

Indicateur	Source	Fréquence
Nombre et nature des accidents du travail et de trajet	Registre des accidents / déclarations	Annuelle
Nombre de jours d'arrêt maladie ordinaire liés à des troubles physiques	Service RH	Annuelle
Nombre de restrictions d'aptitude émises	Médecine préventive	Annuelle
Taux de réalisation des actions du plan de prévention	Suivi DUERP	Annuelle
Nombre de visites de poste réalisées	Assistant de prévention	Annuelle

À RETENIR

Un indicateur qui ne débouche sur aucune décision ne sert à rien : chaque indicateur présenté doit être relié à une action, maintenue, ajustée ou lancée.