CDGFPT88
1 chemin l'Orée du Bois
88390 UXEGNEY
Email : competences-et-territoires@cdg88.fr
Tel : +33354046025

FRH10 - La rupture conventionnelle dans la fonction publique territoriale

Tarifs : 76 € par jour et par apprenant en INTER (au CDG88) ; 85 € par jour et par apprenant en INTRA (dans votre collectivité), auxquels s'ajoutent les frais de déplacement du formateur.

Durée: 3.50 heures (0.50 jours)

Profils des apprenants
- Agents exerçant en collectivité territoriale

Prérequis
- Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Qualité et indicateurs de résultats
Indicateurs de résultats (satisfaction, taux de réponse) publiés sur le site du CDG88 et mis à jour chaque trimestre

Objectifs pédagogiques

- Anticiper les conséquences juridiques et financières du dispositif
- Identifier les agents éligibles à la rupture conventionnelle
- Décrire les différentes étapes et les délais de la procédure de rupture conventionnelle
- Calculer une indemnité spécifique de rupture conventionnelle

Contenu de la formation

- Le cadre et le périmètre de la rupture conventionnelle
  - Le contexte de la rupture conventionnelle dans la FPT
  - Les agents concernés par le dispositif
- La procédure de rupture conventionnelle
  - Les étapes de la procédure
  - Les délais à respecter
- L'indemnité spécifique de rupture conventionnelle
  - Les règles de calcul de l'indemnité
  - Application pratique sur cas concrets
- Les conséquences de la rupture conventionnelle
  - Les effets pour l'agent
  - Les effets pour la collectivité employeur

Organisation de la formation

Équipe pédagogique
Formation animée par Brigitte VALDENAIRE (services Carrières et instances paritaires, Retraite) du CDG88.

CDGFPT88
1 chemin l'Orée du Bois
88390 UXEGNEY
Email : competences-et-territoires@cdg88.fr
Tel : +33354046025

Ressources pédagogiques et techniques

- Moyens pédagogiques — présentation de la réglementation, cas pratiques (établissement d'une chronologie de la procédure, calcul d'une indemnité spécifique)
- Moyens techniques — salle équipée d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard
- Documents de la formation — support de formation, livret d'accueil de la formation et règlement intérieur de l'organisme de formation, disponibles dans l'espace apprenant Digiforma
- Supports et ensemble des documents de la formation disponibles dans l'espace apprenant Digiforma (accès par le mail reçu de Digiforma). En cas de problème de connexion, vous pouvez envoyer une demande à formation@cdg88.fr

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Avant la formation : questionnaire de préformation envoyé dès l'inscription (attentes, besoins d'adaptation dont situation de handicap, positionnement sur chaque objectif pédagogique noté sur 10)
- Pendant la formation : feuille d'émargement signée par demi-journée par les participants et le formateur
- Pendant la formation : évaluations formatives (cas pratiques : établissement d'une chronologie de la procédure, calcul d'une indemnité spécifique)
- En fin de formation : auto-évaluation sur chaque objectif pédagogique (note sur 10) dans le questionnaire à chaud, comparée au positionnement d'entrée. Objectif acquis à partir de 8, en cours de 5 à 7, non acquis de 0 à 4
- En cas d'objectif non acquis : un échange individuel avec le formateur peut être proposé pour construire un plan d'action
- Attestation de fin de formation précisant l'atteinte de chaque objectif pédagogique
- Questionnaire de satisfaction à chaud (participants) et questionnaire adressé à la collectivité commanditaire
- Questionnaire à froid à 3 mois sur la mise en pratique des compétences en situation professionnelle

Prix : 38.00