CDGFPT88
1 chemin l'Orée du Bois
88390 UXEGNEY
Email : competences-et-territoires@cdg88.fr
Tel : +33354046025

FRH7 - Fiches de poste, entretiens professionnels et RIFSEEP

La fiche de poste, l'entretien professionnel et le régime indemnitaire (RIFSEEP) constituent trois leviers structurants du pilotage RH d'une collectivité territoriale. Maîtrisés ensemble, ils permettent de clarifier les attentes auprès des agents, d'objectiver l'évaluation annuelle et d'articuler de manière cohérente la rémunération avec les responsabilités et le mérite professionnel.

Cette formation d'une journée propose une approche opérationnelle en deux temps : le matin est consacré à la construction et à l'utilisation des fiches de poste ainsi qu'à la conduite de l'entretien professionnel ; l'après-midi s'attache à la compréhension du RIFSEEP et à son articulation avec les entretiens. Elle alterne apports théoriques, études de cas concrets, mises en situation sur le logiciel dédié et échanges entre participants.

Tarifs : 76 € par jour et par apprenant en INTER (au CDG88) ; 85 € par jour et par apprenant en INTRA (dans votre collectivité), auxquels s'ajoutent les frais de déplacement du formateur.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants
- Agents exerçant en collectivité territoriale

Prérequis
- Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Qualité et indicateurs de résultats
Indicateurs de résultats (satisfaction, taux de réponse) publiés sur le site du CDG88 et mis à jour chaque trimestre

Objectifs pédagogiques

- Identifier les éléments essentiels d'une fiche de poste
- Construire une fiche de poste
- Utiliser le logiciel AGIRHE — Fiche de poste et Entretien Professionnel
- Maîtriser les étapes clés d'un entretien professionnel
- Animer un entretien professionnel
- Comprendre et intégrer le RIFSEEP
- Répondre aux obligations légales

Contenu de la formation

CDGFPT88
1 chemin l'Orée du Bois
88390 UXEGNEY
Email : competences-et-territoires@cdg88.fr
Tel : +33354046025

- Module 1 — Fiche de poste et Entretien Professionnel
  - Comprendre et définir une fiche de poste
  - Élaboration des fiches de poste
  - Identification des compétences et niveaux requis
  - Instaurer un échange avec son agent et co-construire les objectifs à atteindre
  - Mise en œuvre et pratique
- Module 2 — Le régime indemnitaire des fonctionnaires de l'État (RIFSEEP)
  - Présentation du RIFSEEP
  - Lien entre le RIFSEEP et les entretiens professionnels
  - Mise en œuvre pratique : Étude de cas / Ateliers

Organisation de la formation

Équipe pédagogique
Formation animée par Emilie THOUVENOT (service Carrières et instances paritaires) et Géraldine ROCHOTTE (service Conseil en évolution professionnelle) du CDG88.

Ressources pédagogiques et techniques
- Apports théoriques
- Etudes de cas concrets
- Mises en situation sur le logiciel dédié à la gestion des fiches de poste (AGIRHE)
- Échanges de pratiques entre participants
- Salle équipée, ordinateurs, vidéoprojecteur, paperboard, connexion internet
- Supports et ensemble des documents de la formation disponibles dans l'espace apprenant Digiforma (accès par le mail reçu de Digiforma). En cas de problème de connexion, vous pouvez envoyer une demande à formation@cdg88.fr

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation
- Avant la formation : questionnaire de préformation envoyé dès l'inscription (attentes, besoins d'adaptation dont situation de handicap, positionnement sur chaque objectif pédagogique noté sur 10)
- Pendant la formation : feuille d'émargement signée par demi-journée par les participants et le formateur
- Pendant la formation : évaluations formatives (études de cas, ateliers et échanges de pratiques entre participants)
- En fin de formation : auto-évaluation sur chaque objectif pédagogique (note sur 10) dans le questionnaire à chaud, comparée au positionnement d'entrée. Objectif acquis à partir de 8, en cours de 5 à 7, non acquis de 0 à 4
- En cas d'objectif non acquis : un échange individuel avec le formateur peut être proposé pour construire un plan d'action
- Attestation de fin de formation précisant l'atteinte de chaque objectif pédagogique
- Questionnaire de satisfaction à chaud (participants) et questionnaire adressé à la collectivité commanditaire
- Questionnaire à froid à 3 mois sur la mise en pratique des compétences en situation professionnelle

Prix : 76.00