



**SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

## **LE LIVRET D'ACCUEIL SÉCURITÉ**

**CARRIÈRES ET INSTANCES PARITAIRES**

**AVANCEMENTS DE  
GRADE 2021**

**CDG 88**

**L'ANNÉE 2020 DU CDG  
EN CHIFFRES**

**ARCHIVES**

**DES PÉPITES  
À POUXEUX**

## ÉDITO



La première moitié de l'année 2021 a été marquée par de nombreuses nouvelles têtes au sein de nos différents services ! Nous vous proposons notamment de nouvelles missions, afin de se rapprocher toujours plus de vos besoins quotidiens.

La grande nouveauté qui nous tient à cœur est le livret d'accueil sécurité que nous vous présentons en détail dans ce **PANORAMA**. Conçu et pensé par le service Prévention Hygiène Sécurité et entièrement développé par notre service informatique, il permettra à toutes les collectivités, petites ou grandes, de concevoir facilement un livret d'accueil grâce à l'application.

Nous avons également mis au point ce nouveau mode de communication qu'est la réunion en visioconférence "1h pour tout savoir". Vous êtes nombreux à nous suivre lors de ce rendez-vous mensuel. Nous faisons notre possible pour apporter un service adapté, aux petites collectivités notamment.

*Je vous souhaite une bonne lecture, et de bonnes vacances d'été !*

**Michel BALLAND** • Président du CDG88

## SOMMAIRE

- 4 **AVANCEMENTS DE GRADE**  
ANNUALISATION DES CYCLES DE TRAVAIL
- 5 **EMPLOI : COMPÉTENCES, EMPLOYABILITÉ ET RSU**
- 6 **L'ANNÉE 2020 DU CDG EN CHIFFRES**
- 8 **SST : LIVRET D'ACCUEIL SÉCURITÉ**
- 9 **ASSURANCE STATUTAIRE : INFORMATIONS IMPORTANTES**  
**PSC : NOUVELLES SUITE À L'ORDONNANCE DU 17/02**
- 10 **INFORMATIQUE : APPLICATIONS DU GIP INFORMATIQUE**  
**ARCHIVES : DES PÉPITES À POUXEUX**
- 11 **PORTRAITS : LES ÉLUS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**
- 12 **AGENDA, ARRIVÉES & DÉPARTS**





# RÉUNIONS D'INFORMATIONS "1H POUR TOUT SAVOIR"

Nous vous invitons une fois par mois à nos réunions d'information en visioconférence. Les rediffusions sont disponibles à tout moment sur notre chaîne YouTube !

16 MARS 2021

## Carrières :

- Actualité statutaire, capital décès et actualité COVID-19
- Procédures d'avancements de grade

## Assurances :

- Récapitulatif et analyse de l'ordonnance Protection Sociale Complémentaire (PSC)



VOIR LE REPLAY

13 AVRIL 2021

## Les solutions RH pour ce nouveau confinement :

- Position des agents face au COVID-19
- Le télétravail • La situation des agents lors d'un test COVID-19
- Les personnes à risques • Les agents proches d'une personnes vulnérable
- La garde d'enfants • La fermeture des services

## Informations diverses :

- Le lancement de la promotion interne 2021
- La campagne de recensement des référents thématiques
- Le portail d'applications du CDG88 : le livret d'accueil Hygiène Sécurité
- La cellule Signalement, le formulaire
- Le décret du 8 avril : ajout des indices majorés à certains agents de catégorie C



VOIR LE REPLAY

16 MARS 2021

## Emploi :

- Les déclarations de vacance d'emploi (DVE)
- Présentation de la plateforme concours-territorial.fr
- Titularisation des apprentis TH (Travailleurs Handicapés)

## Carrières :

- Les avancements de grade et la promotion interne
- Le temps de travail



VOIR LE REPLAY



Pour chaque réunion, un questionnaire de satisfaction vous est envoyé !

Nous vous remercions pour vos nombreuses réponses qui nous permettent d'améliorer nos présentations et nos services en général !

## AVANCEMENTS DE GRADE 2021

Les CAP n'ont plus, à partir de 2021, à donner leur avis sur les propositions d'avancement de grade formulées par les collectivités.

### TOUTEFOIS, LE CDG88 CONTINUE SON ACCOMPAGNEMENT

auprès d'elles en assurant la vérification des propositions d'avancements de grade des collectivités via le logiciel AGIRHE (vérification des quotas, proratisation des agents à temps non complet, prise en compte du congé parental), etc.

Cette démarche de vérification facilite la prise des arrêtés de nomination ultérieure sur le logiciel. Une notice explicative est disponible sur notre site internet !

*Vous pouvez retrouver l'ensemble de la documentation concernant les avancements de grade sur [88.cdgplus.fr](http://88.cdgplus.fr)*



## UN NOUVEL AGENT AU SEIN DU PÔLE

Venenzio VIAC a pris ses fonctions le 3 mai 2021 en tant que conseiller statutaire et juridique !

### VOICI UN PETIT PANEL DE SES MISSIONS :

- ✓ Conseil statutaire,
- ✓ Veille juridique,
- ✓ Communication de l'actualité statutaire du Pôle,
- ✓ Sécurisation des procédures juridiques,
- ✓ Assistance en matière de ressources humaines et d'application du statut de la fonction publique territoriale auprès des collectivités affiliées.

## L'ANNUALISATION DES CYCLES DE TRAVAIL

**LE PÔLE CARRIÈRES ET INSTANCES PARITAIRES PEUT PROPOSER UN ACCOMPAGNEMENT** pour mettre en place les cycles de travail pour les agents exerçant leurs missions dans le secteur scolaire, périscolaire et de l'animation. Si vous voulez revoir les cycles de travail de vos agents, n'hésitez pas à solliciter nos agents pour vous faciliter cette mise en place !

## AGENDA

- La campagne de titularisation des mois d'octobre à novembre 2021 pour la CAP du 30 septembre 2021 sera transmise aux collectivités mi-juillet 2021
- Les dossiers de Promotion Interne réceptionnés le 28 mai dernier délai seront étudiés entre juin et septembre 2021.



# L'AGENCE COMPÉTENCES & TERRITOIRES VOTRE INTERLOCUTEUR EN TERMES DE COMPÉTENCES ET D'EMPLOYABILITÉ



## DÉPLOIEMENT DES COMPÉTENCES DE PERSONNES EXTÉRIEURES À LA FONCTION PUBLIQUE

Le CDG88 recrute actuellement un/une chargé(e) de développement en formation. Cette personne aura principalement pour tâche le suivi des dispositifs existants : le Bac Pro Gestion Administration adapté à l'univers de la fonction publique, ainsi que la formation Secrétaires de Mairies en lien avec le CNFPT.

## CONSEIL EN MOBILITÉ

En interne, David LAMBOLEZ et Aurélie VITRY vont bientôt devenir les interlocuteurs des agents publics sur la mise en œuvre de leurs projets professionnels, jusque dans la mobilité (plus d'infos dans le prochain Panorama).

## ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE POSTE DES SECRÉTAIRES DE MAIRIES

Le service d'accompagnement existe pour sécuriser la prise de poste des secrétaires de mairie ou proposer un renfort quand nécessaire. L'idée est de proposer un accompagnement quand le tuilage avec la précédente secrétaire n'est pas possible. *“Je commence par recueillir des informations en début de journée avec les ressentis des agents et des élus. L'accompagnement est adapté à chaque agent et à l'environnement dans lequel il se trouve. Chaque intervention fait l'objet d'un compte-rendu qui reprend les sujets traités, ceux qui sont compris par l'agent et ce qu'il reste à faire. Si l'accompagnement n'est pas renouvelé, la collectivité aura tout ce qu'il faut pour être autonome.”* - Léa GERARDIN

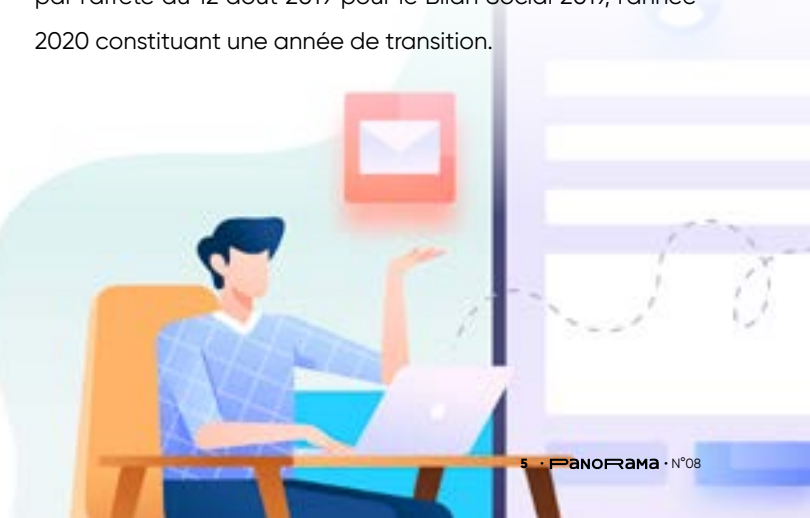
## EXTERNALISATION DES RESSOURCES HUMAINES

Ce service propose de vous accompagner dans la prise en main des dossiers complexes, et dans l'analyse, la définition et la mise en œuvre d'un plan de formation. Nos agents peuvent également effectuer des remplacements en Ressources Humaines (tous thèmes hors paie).

L'Agence est chargée à présent de la mission "Fiches de Postes / Entretien Professionnels" ! Pauline FRESSE et Cécilia NICOT vous proposent une assistance technique sur l'outil "Fiches de Postes/Entretiens Professionnels" et des solutions en lien avec l'externalisation RH.

## RAPPORT SOCIAL UNIQUE (RSU) 2020

Le rapport social unique, qui se substitue au rapport sur l'état de la collectivité, est élaboré chaque année à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 par toutes les collectivités. Le CDG88 lancera prochainement la campagne de collecte du RSU 2020 en reprenant à l'identique les indicateurs fixés par l'arrêté du 12 août 2019 pour le Bilan Social 2019, l'année 2020 constituant une année de transition.



# L'ANNÉE 2020 DU C

## PÔLE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

### MÉDECINE PRÉVENTIVE

**466**

collectivités conventionnées  
au service

**2 172**

entretiens infirmiers  
et visites médicales

**5 798**

agents en suivi  
médico-professionnel

### INSTANCES MÉDICALES

**445**

dossiers traités en commission  
de réforme et en comité médical

**43**

engagements de Document Unique

**242**

déclarations d'accidents  
de service traitées

### PRÉVENTION HYGIÈNE SÉCURITÉ

### MAINTIEN DANS L'EMPLOI

**67**

interventions réalisées  
par l'ergonome

**54**

accompagnements psychologique  
par la psychologue du travail

**95 879.26€** d'aides financières  
demandées auprès du FIPHFP pour les  
collectivités demandeuses

## PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### SERVICE ACCUEIL

**5 000**

courriers numérisés  
et archivés en direct

**6 881**

appels sur l'année

## PÔLE CARRIÈRES

### SERVICE RETRAITE

**508**

saisines de CAP

**148**

dossiers de demandes  
de pensions

**332**

saisines en CT/CHSCT

**65**

dossiers indemnisation  
Allocations Retour à l'Emploi

# DG88 EN CHIFFRES

## CONTRATS GROUPES DÉVELOPPEMENT

### ASSURANCE STATUTAIRE\*

**609**

contrats  
CNRACL = 333  
IRCANTEC = 276

**372**

colléctivités  
adhérentes

\*CONTRAT-GROUPE 2017-2020

### ASSURANCE PRÉVOYANCE

**369**

colléctivités adhérentes

**2 597**

agents adhérents

### MUTUELLE SANTÉ

**265**

colléctivités adhérentes

**837**

agents adhérents

### COMITÉ DE PILOTAGE D'ABSENTÉISME

**111**

comités de pilotage  
analyse absences et accompagnement  
conditions de travail

## AGENCE COMPETENCES & TERRITOIRES

**401**

missions réalisées

### MISSIONS TEMPORAIRES

**205**

agents engagés  
en intérim

## AIDE AU RECRUTEMENT

**15**

recrutements réalisés  
par nos chargées de  
recrutement

**600**

offres d'emploi publiées  
sur emploi territorial

## ACCOMPAGNEMENT PRISE DE POSTE DES SECRÉTAIRES DE MAIRIES

**408h**

d'accompagnement  
réalisées dans

**13** communes

**500**

journées indemnisées  
pour les tuteurs des stagiaires de  
la formation

## BILAN SOCIAL 2019

**1 657**

emails échangés

**82.09%**

des effectifs vosgiens  
répertoriés

# LE LIVRET D'ACCUEIL SÉCURITÉ

### LA SÉCURITÉ DÉMARRE DÈS L'ENTRÉE DE L'AGENT DANS LA COLLECTIVITÉ

Dans le cadre des interventions de réalisation des Documents Uniques en collectivité, nos conseillers en Prévention des Risques Professionnels s'intéressent à la manière dont est réalisé l'accueil sécurité des nouveaux agents. C'est en effet une obligation légale pour tous les nouveaux arrivants dans une structure, ou suite à absence prolongée, accident du travail ou changement de poste.

Or, nous constatons souvent la non-réalisation de cette obligation au sein des collectivités. Le livret d'accueil sécurité permet de garder une trace des informations transmises à l'agent, avec un émargement. Il est possible de le réaliser soi-même.

📌 Le CDG88 propose un outil simple et efficace pour aider les collectivités à mener cette tâche à bien !

DANS LE CADRE D'UNE ENQUÊTE POUR ACCIDENT GRAVE, il pourra être demandé à l'employeur de justifier de la réalisation de l'accueil sécurité de la victime.



### UNE APPLICATION PRATIQUE, RAPIDE ET À JOUR



Développée de A à Z par le CDG88, cette application permet de générer un livret adapté au poste occupé par l'agent. Les risques sont ciblés et conformes au poste de travail contrairement à un document-type. Pour cela, l'équipe PHS met à jour régulièrement cette application afin de s'assurer de la conformité des nouvelles réglementations dans le domaine de la sécurité au travail.

Il existe à ce jour 46 fiches de risques : certaines sont déclinées pour s'adapter à des risques spécifiques. Par exemple pour le port de charges, ce risque diffère selon la situation de travail des agents (le port de charge d'une aide soignante ou d'une aide puéricultrice ou d'un agent des espaces verts est différent).

### COMMENT ACCÉDER À L'APPLICATION ?

Il suffit de créer un nouvel identifiant avec un mot de passe. Vous pouvez le faire dès à présent en flashant ce QR code pour accéder directement à cette application !



APPLICATION 100% CDG88  
ET 100% GRATUITE !



... les remontées d'informations et les possibles évolutions sont prises en compte !





# COLLECTIVITÉS ADHÉRENTES AU CONTRAT-GROUPE D'ASSURANCE STATUTAIRE 2021-2024 : 2 INFORMATIONS IMPORTANTES

### LES OPTIONS "SFT" (SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT) ET/OU "PRIMES/INDEMNITÉS"

→ Si vous avez souscrit à l'un ou l'autre de ces options, elles apparaissent sous la dénomination unique "Indemnités" dans le certificat d'adhésion et sur les factures. Les montants déclarés par les collectivités adhérentes sont convertis en pourcentage du Traitement Brut Indiciaire (TBI) et de la Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI).

### LES RELANCES ADRESSÉES PAR CNP

→ Certaines collectivités sont destinataires de courriers des services de CNP concernant des informations incomplètes sur leur adhésion. Il est important d'apporter toutes les données nécessaires à Sophie GELAS afin que les dossiers "adhésions" soient complets. A défaut, les indemnités des sinistres en cours restent bloquées.



## PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

**Participation obligatoire des employeurs publics aux contrats Prévoyance et Mutuelle Santé : les décrets d'application suite à l'ordonnance du 17/02/2021 sont toujours en attente de publication.**

Par ailleurs, l'ordonnance confie aux CDG une compétence obligatoire en matière de mise en place de contrats collectifs vis-à-vis des collectivités de leur département, l'adhésion de ces dernières restant facultative. Ces contrats, dénommés conventions, pourront être conclus dans un cadre régional ou interrégional.

A noter également que les assemblées délibérantes des collectivités et de leurs établissements publics devront organiser un débat sur la PSC dans le délai d'un an à compter de la publication de l'ordonnance (18/02/2021). De plus, dans les six mois qui suivent le renouvellement général des assemblées délibérantes des collectivités et de leurs établissements publics devra se tenir un débat sur les garanties de PSC. **Un modèle de débat vous sera transmis dès lors que le décret d'application sera paru.**



**Les contrats-groupes 2020-2025 mis en place par le CDG88, sous forme de convention de participation, sont en vigueur depuis le 01/01/2020 pour une durée de 6 ans.**

Ils correspondent déjà au système de contrats collectifs (non obligatoires) qui permet une meilleure mutualisation des risques et un coût moindre que des contrats individuels ! Toutes les collectivités du département des Vosges peuvent adhérer à ces conventions de participation tout au long de ces 6 ans.

## **INFORMATIQUE : LES APPLICATIONS DU GIP INFORMATIQUE**

Face à l'évolution des missions des besoins informatiques des Centres de Gestion, le GIP a été créé en 2017 à l'initiative des CDG et de leur Fédération pour permettre la coopération informatique dans un élan de mutualisation.



**Les collectivités utilisent des outils mis au point par le GIP tous les jours sans forcément le savoir !**

C'est donc grâce à cette mutualisation entre le CDG88 et le GIP que sont mises à disposition des collectivités vosgiennes des applications fonctionnelles telles que AGIRHE, emploi-territorial, concours-territorial, ou encore la mission ACFI.

**LE CDG88 TRAVAILLE ACTUELLEMENT AVEC LE GIP** afin de choisir et de mettre en place de nouvelles applications comme la GRC (Gestion de Relation Client).

## **ARCHIVAGE ITINÉRANT : PÉPITES D'ARCHIVES**

Notre archiviste itinérante Coralie GOUTANIER-LAMBERT intervient depuis 2019 à la Mairie de Poux (mission de 60 jours sur 3 ans)...

**... et elle y fait des découvertes passionnantes !**

- Un registre de délibération de la commune datant de 1792
- Des documents concernant les périodes de guerre : les réquisitions, le ravitaillement et le rationnement, le dépôt des prisonniers de guerre de l'Axe
- Des informations sur les anciens bâtiments et les biens de la commune

**Vanessa ALPHONSINE, assistante administrative aux services techniques de la commune, a été formée par Coralie à l'archivage en 2019.**

Elle accompagne cette dernière depuis lors en tant que correspondante-archives ! Cette grande aide permet notamment d'alléger le budget de la commune pour la mission car Vanessa effectue une partie du classement : l'urbanisme, les bulletins municipaux, les documents du conseil municipal ; le tri du vrac.

**Pour toute information sur le service :**

voir le site internet du CDG ou contacter l'archiviste [cgoutanier@cdg88.fr](mailto:cgoutanier@cdg88.fr)



## 3 ÉLUS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ... SUITE !



### JACQUES JALLAIS

• MAIRE DE SAULCY-SUR-MEURTHE

**AU CA :** Membre depuis avril 2008, 3 mandats.

**AU CDG88 :** "J'ai connu le CDG88 quand il était encore de taille familiale. Il y a eu un sérieux coup d'accélérateur avec l'arrivée de M. BALLAND et M. SCHEER. Le CDG88 est aujourd'hui moderne, et fonctionne très bien avec ses nouveaux services. Quand on est nouveau dans la FPT, le CDG est un véritable interlocuteur, avec ses agents qui peuvent vous dépanner dans vos missions"

**ACTIVITÉS :** "Je manque de temps pour mes activités ! Je passe beaucoup de temps pour la FPT... Quand je veux me vider le cerveau, je lis, et je passe du temps avec ma famille !"

**CARRIÈRE :** "Je suis originaire de la fonction publique d'État, j'ai fait toute ma carrière dans la police de 1972 à 2002. Et à la retraite j'ai découvert la fonction publique territoriale qui, à mon avis, est la plus complète !"



### ELISABETH KLIPFEL

• MAIRE DE CHAMPDRAY

**AU CA :** Membre depuis avril 2008, 3 mandats.

**AU CDG88 :** "L'établissement a réalisé un changement total, il y a, à présent, une vraie diversité des missions à destination des collectivités qui est très impressionnante. Le CDG88 s'est adapté à leurs besoins, avec le pôle santé notamment qui s'est créé de toutes pièces."

**ACTIVITÉS :** "La marche essentiellement, une vraie vosgienne ! Je passe aussi du temps avec mon petit-fils, et j'apprécie la lecture. Tout ce que j'entreprends, je le fais avec passion !"

**CARRIÈRE :** "J'ai été infirmière libérale pendant 20 ans. Depuis 2007, je suis infirmière en PMI (protection maternelle et infantile), je gère le suivi des structures d'accueil des jeunes de moins de 6 ans. Et j'accompagne également les élus dans le cadre de cette création d'accueil !"



### PHILIPPE SOLTYS

• MAIRE DE UXEGNEY

**AU CA :** 2<sup>ème</sup> mandat au CA du CDG88

**LE CDG88 :** "Ce sont des agents qui connaissent leur job, ils sont consciencieux, prêts à aider les communes qui en ont besoin. Je connais notamment le service carrières ainsi que les missions temporaires qui sont très efficaces. Le CDG est très novateur sur différentes missions. Il est engagé et à la pointe de ce qui est nécessaire à nos communes !"

**ACTIVITÉS :** "le bricolage et le jardinage ! Je suis heureux en ce moment car le jardin pousse, tout va bien !"

**CARRIÈRE :** "J'ai été toute ma carrière agent de la poste. J'ai commencé à Mulhouse, puis à Evry, avant de travailler à Epinal."



## AGENDA 2021

- JEUDI 17 JUIN **RÉUNION DU COMITÉ DE PILOTAGE SUR LES CONTRATS PSC**
- MARDI 29 JUIN **COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES**
- MARDI 06 JUILLET **COMITÉ TECHNIQUE ET CT/CHSCT**



### ÇA BOUGE AU CDG

**Matéo JAHAH**, en 1<sup>ère</sup> année BAC PRO Gestion-Administration au Lycée Saint Joseph, est en stage au pôle Carrières et Instances Paritaires et au CDG88 en général.

**Charline ALVES** prend une nouvelle fonction en tant que gestionnaire du service des Instances Médicales.

**Lauriane BAS** devient votre nouvelle interlocutrice en tant que gestionnaire du secrétariat du service de médecine préventive.

**Julia VALENTIN** est arrivée le 15 mars en renfort sur le contrat-groupe d'assurance statutaire.

**Célia NICOT**, intégrée depuis le 14 avril 2021, vient renforcer le service Aide au Recrutement/ Gestion Externalisée de RH.

**Menthine METZ** en 1<sup>ère</sup> année BAC PRO Gestion des Administrations, effectuera un 2<sup>ème</sup> stage au service Accueil du 7 juin au 2 juillet.

**Alexia VILLEMENOT** rejoindra l'équipe du service Comptabilité/RH à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021, en qualité de Responsable Administratif RH.

**Venenzio VIAC** a pris ses fonctions le 3 mai 2021 en tant que conseiller statutaire et juridique.

**Justine FRANÇOIS** a intégré le service accueil le 10 juin 2021. Elle est en charge de l'accueil physique et téléphonique ainsi que la gestion du courrier.

**Pierre CLEVENOT** ne travaille plus en tant qu'agent d'accueil de l'Agence Compétences & Territoires.

Le portail national  
**des concours et examens professionnels**  
gérés par les Centres de Gestion de la Fonction Publique Territoriale

**P**  
**ANO**  
**R**  
**AMA**

[www.88.cdgplus.fr](http://www.88.cdgplus.fr)

@centredegestion88



Ne pas jeter sur la voie publique

**Conception & crédits photos** : CDG88

**Impression** : Imprimerie PEGAS'PRINT (88270 Derbamont)

**Tirage** : 1 800 exemplaires