



GUIDE UTILISATEUR AGIRHE

Année 2022

AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE

Nouvelle procédure

SOMMAIRE

- PREAMBULE
- CONNEXION AU LOGICIEL AGIRHE VIA LE SITE CDG88
- ETAPE 1 : ETABLISSEMENT DE LA LISTE DES AGENTS BENEFICIANT D'UN AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE
- ETAPE 2 : EDITION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE
- ETAPE 3 : VALIDATION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>

PREAMBULE

A compter de l'année 2022, les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique doivent être générés par les collectivités elles-mêmes via le logiciel AGIRHE.

Pour rappel, les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique permettent aux fonctionnaires de progresser dans l'échelonnement indiciaire de leur grade. Ils sont accordés de plein droit, en fonction de l'ancienneté de l'agent. La durée entre chaque échelon du grade est déterminée dans les statuts particuliers du cadre d'emplois par décret.

Les arrêtés de reclassements, d'attribution de la bonification d'ancienneté et d'avancement d'échelon à durée unique avec reliquat d'ancienneté du 1^{er} janvier 2022 ont été validés automatiquement sur le logiciel AGIRHE afin de vous permettre l'édition des arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique pour l'année 2022 (arrêtés en marron).

Les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique doivent être réalisés tout au long de l'année au fil de l'eau. Un arrêté d'avancement d'échelon au 15/11/2022 doit être pris courant novembre 2022 et ne doit pas être pris en mars 2022 par exemple.



Avant d'éditer les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique, il convient de vérifier que les précédents arrêtés de vos agents ont été validés sur AGIRHE. A défaut, l'arrêté généré sera erroné.

CONNECTEZ-VOUS SUR LE SITE DU CDG 88 :

● www.cdgplus.fr

Dirigez- vous vers le menu déroulant « Votre CDG départemental »

The screenshot shows the homepage of the CDG 88 website. At the top left is a purple 'MENU' button with a white icon. To its right is a search bar with a magnifying glass icon labeled 'RECHERCHER'. The CDG logo is centered, featuring the letters 'CDG' in a large font with a red '+' sign, and 'LES CENTRES DEPARTEMENTAUX DE GESTION' below it. To the right of the logo are four navigation links: 'AGIRHE' (with a person icon), 'RECENSEMENT CONCOURS' (with a document icon), 'BOURSE EMPLOI' (with a briefcase icon), and 'OUTILS GPEEC' (with a chart icon). On the far right are social media icons for Facebook (22 likes), Twitter, and Email. A red arrow points to the 'Votre CDG départemental...' dropdown menu, which is currently open, showing four options: 'Portail concours et examens' (purple background), 'Portail emploi' (orange background), 'Base documentaire' (grey background), and 'Médiathèque' (teal background). Each card has a '+' icon at the bottom right. On the left side of the page, there is a large image of a desk with a laptop, a stethoscope, and a smartphone. Below this image is a news card with the following text:

Publié le 09 janvier 2018
Jour de carence pour maladie à compter 1er janvier 2018 ...
L'article 115 de la loi de finances (loi n° 2017-1837 du 30 décembre 2017) prévoit l'applicati... [LIRE LA SUITE](#)

Redirigez-vous vers le portail départemental 88 en cliquant sur le dépt 88

The screenshot shows the homepage of the CDG+ website. At the top left is a purple "MENU" button with white icons. To its right is a search bar with a magnifying glass icon labeled "RECHERCHER". The CDG+ logo is centered, featuring the letters "CDG" in a stylized font with a red plus sign, and "LES CENTRES DEPARTEMENTAUX DE GESTION" below it. To the right of the logo are four navigation links: "AGIRHE" (with a person icon), "RECENSEMENT CONCOURS" (with a document icon), "BOURSE EMPLOI" (with a briefcase icon), and "OUTILS GPEEC" (with a laptop icon). On the far right are social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

NOUVEAU CALENDRIER CONCOURS EXAMENS 2019

Publié le 26 février 2019

Calendrier des Concours et Examens Professionnels 2019! ...

Consultez dès maintenant les dates des prochaines épreuves! [LIRE LA SUITE](#)

2 3
6 7 8 9 10
13 14 15 16 17
20 21 22 23 24

Votre CDG départemental...
Accédez à votre espace départemental

51 55 54 88 70

Portail emploi

Base documentaire

Médiathèque

Ouvrir ensuite le menu « Outils collectivité »

The screenshot shows the homepage of the CDG+ Vosges website. At the top, there is a green 'MENU' button, the 'CDG+' logo, and a 'RETOUR PORTAIL CDG+' link. To the right of the logo is the 'Centre de Gestion Vosges' logo. Below the header are search and navigation links: 'RECHERCHER', 'OUTILS COLLECTIVITÉS' (with a red arrow pointing to it), 'NOTICES DES LOGICIELS', and 'ESPACE SÉCURISÉ'. On the far right, there are social media icons for Facebook, Twitter, and Email. The main content area features several cards: 'Agence Compétences & Territoires' (teal), 'Assurances Statutaire Prévoyance/Santé' (green), 'Pôle Carrières Instances Paritaires' (teal); 'Emploi, Concours, Examens Professionnels' (olive green), 'Pôle Santé et Sécurité au Travail (SST)' (dark green), and 'Photos, Vidéos, Podcasts, Presse. CDG88' (dark teal). A large image on the left shows three people in an office setting. A white box over the image contains text: 'Publié le 18 novembre 2019', 'Tirage au sort des CCP auprès du CDG88 Vendredi 06 Décembre 2019 ...', and 'Considérant qu'à ce jour, la composition desdites C.C.P. s'avère incomplète (contrats d...) [LIRE LA SUITE](#)'.

Cliquez sur AGIRHE dans le menu déroulant

The screenshot shows the homepage of the CDG+ Vosges website. At the top left is a green 'MENU' button and a purple 'CDG+' logo with 'RETOUR PORTAIL CDG+' text. The top right features a search bar, a gear icon for 'OUTILS COLLECTIVITÉS', a folder icon for 'NOTICES DES LOGICIELS', and a lock icon for 'ESPACE SÉCURISÉ'. A red arrow points to the 'Agirhe' link in a dropdown menu. The main content area includes a large image of a person in a blue jacket working outdoors in cold weather, a news card about work in extreme cold, and several green boxes for different services: 'Pôle Carrières Instances Paritaires', 'Emploi, Concours, Examens Professionnels', 'Pôle Santé et Sécurité au Travail (SST)', and 'Photos, Vidéos, Podcasts, Presse. CDG88'. Below these are sections for 'Agenda' and 'Comité technique / CHSCT -'. On the far right, there's a sidebar with social media icons for Facebook, Twitter, and Email.

Publié le 02 décembre 2019

Travail par grand froid ...

Consultez la fiche pratique proposée par le CDG88. Nous restons à votre disposition pour toute... [LIRE LA SUITE](#)

Agirhe

RECHERCHER

OUTILS COLLECTIVITÉS

NOTICES DES LOGICIELS

ESPACE SÉCURISÉ

Agirhe

Recensement concours

Emploi territorial

Outils Fiches de Poste / Entretiens / Plan de formation

Bilan Social 2017

Accès au B.I.P

Pôle Carrières
Instances
Paritaires

Emploi, Concours,
Examens
Professionnels

Pôle Santé et
Sécurité au Travail
(SST)

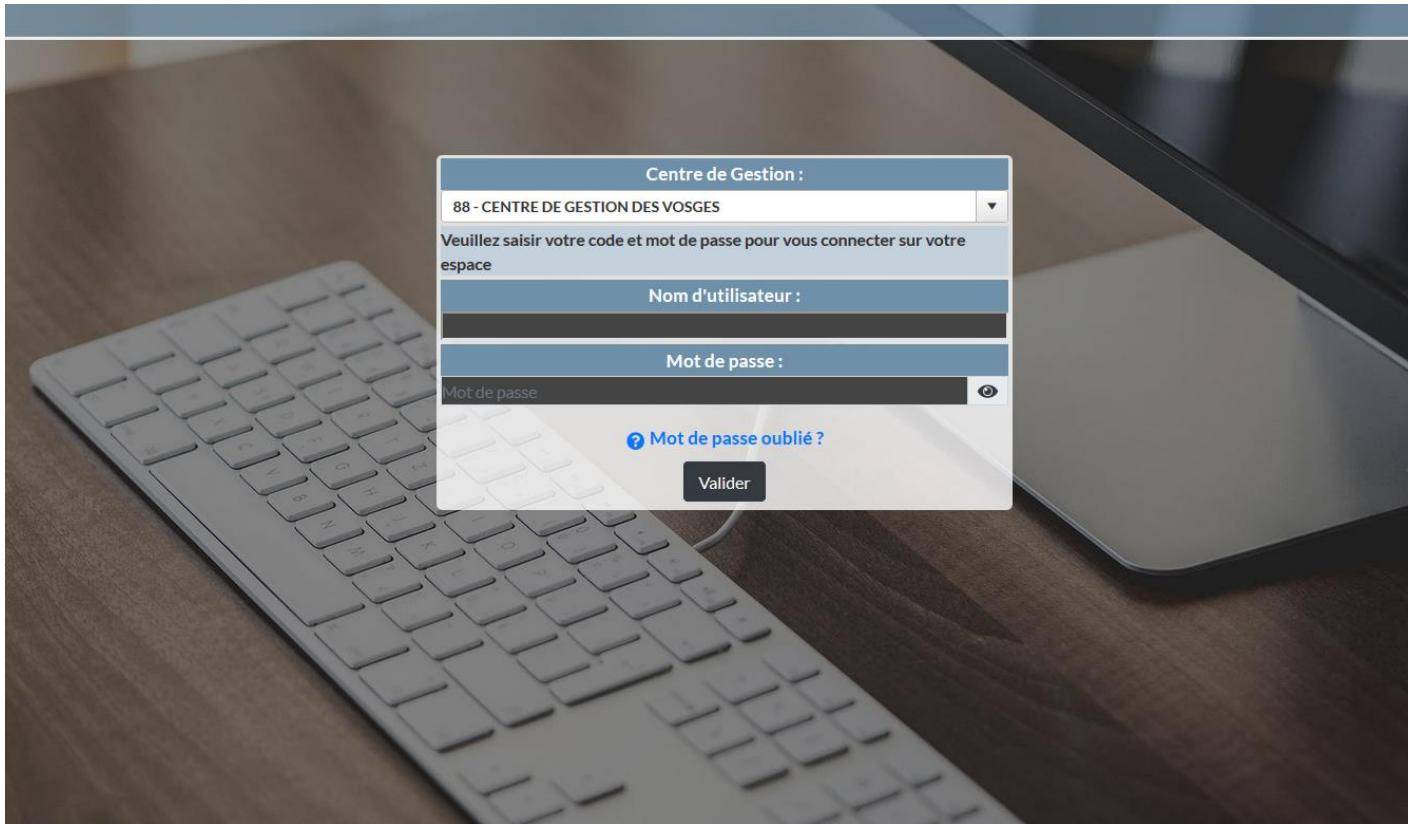
Photos, Vidéos,
Podcasts, Presse.
CDG88

Agenda

Comité technique / CHSCT -

21

Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.

 Agirhe RH - Espace collectivité - CENTRE DE GESTION DES VOSGES
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 09/12/2020 à 17:12 [Se déconnecter](#)

Tableau de bord

+ Carrières	 2 arrêtés à compléter	 6 arrêtés à transmettre au CDG	 21 agents actifs
+ Absences et accidents de travail	 0 dossiers d'assurance à l'état incomplet		 1 agent en arrêt
+ CAP	 3 à compléter	 0 dossier en cours	 10 dossiers finalisés
+ Comité technique / CHSCT		 0 dossier en cours	 0 dossiers finalisés

- **ETAPE 1 : ETABLISSEMENT DE LA LISTE DES AGENTS BENEFICIAINT D'UN AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE**

Sélectionner le menu Agents > Arrêtés Avanc. d'échelon

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 15:33 [Se déconnecter](#)

[Centre de Gestion Vosges](#) 

[Tableau de bord](#) [Agent](#) ▾ [Collectivité](#) ▾ [Instances](#) ▾ [Prévention](#) ▾ [Remplacement](#) ▾ [Statistiques](#) ▾ [Documents](#) ▾ [Paramètres](#) ▾

Liste des agents

Notation

Arrêtés Avanc. d'échelon 

Arrêtés Avanc. de grade

Arrêtés titularisation

A transmettre au CDG

Arrêtés Avanc. Spec. -Obsolète -

Tableau de bord

27 agents actifs

1 agent en arrêt

0 dossier en cours

10 dossiers finalisés

3 à compléter

0 dossiers d'assurance à l'état incomplet

0 dossier en cours

0 dossiers finalisés

Renseigner les dates de la période des avancements d'échelon (possibilité de réaliser la liste sur une période ou sur l'année civile).

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 15:33 [Se déconnecter](#)

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix
01/01/2022	31/12/2022	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	Créer les arrêtés et les imprimer Liste Vers Excel

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

Possibilité de choisir toutes les catégories hiérarchiques ou seulement une catégorie hiérarchique :

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 15:33 [Se déconnecter](#)

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix
01/01/2022	31/12/2022	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	Créer les arrêtés et les imprimer Liste Vers Excel

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion



Puis cliquer sur le bouton « Valider dates »

Affichage de la liste des agents bénéficiant d'un avancement d'échelon à durée unique pour la période sélectionnée :

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 25/02/2022 à 15:33 [Se déconnecter](#)

Menu: [Accueil](#) Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix			
01/01/2022 <input type="button" value="Valider dates"/>	31/12/2022 <input type="button" value="Créer les arrêtés et les imprimer"/>	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	<input type="button" value="Liste Vers Excel"/>			
En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion						
<input type="checkbox"/>	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	06	01/10/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	DURAND Paul	adjoint technique territorial	Stagiaire	04	16/11/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	MARTIN Solange	agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles	Titulaire	09	01/01/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	XAVIER Jose	adjoint technique territorial	Stagiaire	02	01/01/2022	Unique

[Afficher les filtres](#) registres: 1 jusqu'à 0 de 4

Annotations:

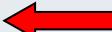
- Red arrow pointing to the first column header: **Liste des agents concernés pour la période sélectionnée**
- Red arrow pointing to the second column header: **Grade des agents bénéficiant d'un avancement d'échelon**
- Red arrow pointing to the third column header: **Statut des agents**
- Red arrow pointing to the fifth column header: **Numéro du prochain avancement d'échelon**
- Red arrow pointing to the sixth column header: **Date du prochain avancement d'échelon**

Possibilité d'éditer la liste sous Excel en cliquant sur « Liste vers Excel »

 Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 02/03/2022 à 10:43 [Se déconnecter](#)

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix
<input type="text" value="01/01/2022"/>	<input type="text" value="31/12/2022"/>	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	Liste Vers Excel 
Valider dates		Créer les arrêtés et les imprimer	

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion

En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	06	01/10/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	DURAND Paul	adjoint technique territorial	Stagiaire	04	16/11/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	MARTIN Solange	agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles	Titulaire	09	01/01/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	XAVIER Jose	adjoint technique territorial	Stagiaire	02	01/01/2022	Unique

[Afficher les filtres](#) - Enregistrements: 1 jusqu'à 0 de 4

• ETAPE 2 : EDITION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE

Selectionner les agents pour lesquels vous souhaitez obtenir l'arrêté d'avancement d'échelon à durée unique en cochant la case à gauche en début de ligne. Il est demandé de ne pas éditer les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique pour l'ensemble de l'année en une seule fois mais de les éditer au mois le mois.



Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 02/03/2022 à 10:43 [Se déconnecter](#)

[Accueil](#) [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix
<input type="text" value="01/01/2022"/>	<input type="text" value="31/12/2022"/>	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Valider dates		Créer les arrêtés et les imprimer	Liste Vers Excel

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion
 En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	06	01/10/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	DURAND Paul	adjoint technique territorial	Stagiaire	04	16/11/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	MARTIN Solange	agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles	Titulaire	09	01/01/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	XAVIER Jose	adjoint technique territorial	Stagiaire	02	01/01/2022	Unique

[Afficher les filtres](#) - Enregistrements: 1 jusqu'à 0 de 4

Cliquer sur le bouton « Créer les arrêtés et les imprimer »

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 02/03/2022 à 10:43 [Se déconnecter](#)

[Home](#) [Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Prévention](#) [Remplacement](#) [Statistiques](#) [Documents](#) [Paramètres](#)

Page sans titre

Du	Au	Catégorie	Choix
<input type="text" value="01/01/2022"/>	<input type="text" value="31/12/2022"/>	<input checked="" type="radio"/> Toutes <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	Créer les arrêtés et les imprimer Liste Vers Excel
Valider dates			

En violet, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de validation par le Centre de Gestion

En rouge, les arrêtés déjà créés et imprimés en attente de confirmation au Centre de Gestion

<input type="checkbox"/>	Agent	Grade	Statut	Echelon	Date avancement	Choix
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTOINE Jules	adjoint administratif territorial	Titulaire	06	01/10/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	DURAND Paul	adjoint technique territorial	Stagiaire	04	16/11/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	MARTIN Solange	agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles	Titulaire	09	01/01/2022	Unique
<input type="checkbox"/>	XAVIER Jose	adjoint technique territorial	Stagiaire	02	01/01/2022	Unique

[Afficher les filtres](#) - Enregistrements: 1 jusqu'à 0 de 4

Les arrêtés générés sont disponibles dans l'Onglet Documents en cliquant sur Documents :

The screenshot shows the homepage of the Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges. At the top left is the logo 'Centre de Gestion Vosges'. The title 'COLLECTIVITE TEST' is prominently displayed in the center. At the top right is the 'AGIRHE' logo. The navigation bar includes links for Home, Agent, Collectivité, Instances, Prévention, Remplacement, Statistiques, Documents (which is highlighted in dark blue), and Paramètres. Below the navigation bar is a search bar with fields for 'Du', 'Au', 'Catégorie', and 'Choix'. A red arrow points to the 'Documents' button in the navigation bar.

The screenshot shows the 'DOCUMENTS' section of the interface. At the top, it displays the same header as the previous screenshot. Below this, there is a message: 'Nombre : 50' and 'Attention, vous avez accès aux 50 documents les plus récents'. The 'DOCUMENTS' section has a table with columns: Télécharger, Rep, Nom, Taille, Type, Date, and Supprimer. A red arrow points to the 'Nom' column header. The first row of the table shows the following data:

Télécharger	Rep	Nom	Taille	Type	Date	Supprimer
Voir	882051	ARRAVE20220302113811673.doc	23552 KB	doc	02/03/2022 11	Supprimer

Possibilité d'imprimer les arrêtés générés par le déroulement de carrière de l'agent :

Selectionner le menu Agents > Liste des agents

The screenshot shows the Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges interface. At the top, there is a logo for 'Centre de Gestion Vosges' and another for 'AGIRHE'. The main title 'COLLECTIVITE TEST' is displayed prominently. Below the title, it says 'Dernière connexion le 02/03/2022 à 10:43' and 'Se déconnecter'. The top navigation bar includes links for Agent, Collectivité, Instances, Prévention, Remplacement, Statistiques, Documents, and Paramètres. A red arrow points to the 'Collectivité' link. On the left, there is a sidebar with buttons for Ajouter, Nom Prénom (with 'antoine' entered), Données, Légende, and Code. The main content area shows a list of actions: Liste des agents, Notation, Arrêtés Avanc. d'échelon, Arrêtés Avanc. de grade, Arrêtés titularisation, and A transmettre au CDG. To the right of the list is a small dialog box titled 'Statut' with an OK button.

Indiquer le Nom Prénom de l'agent concerné, puis cliquer sur le bouton « ok » :

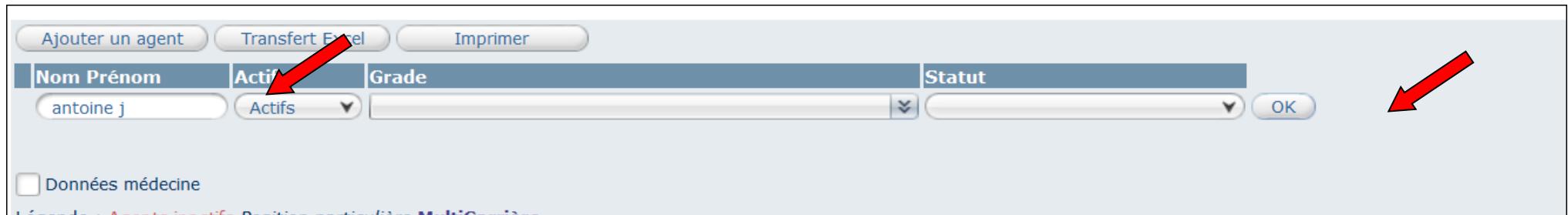
Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom	Actif	Grade	Statut
antoine j	Actifs		

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

OK



Cliquer sur la ligne de l'agent concerné par l'avancement d'échelon :

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges
COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 02/03/2022 à 10:43 Se déconnecter

Centre de Gestion Vosges AGIRHE

Agent Collectivité Instances Prévention Remplacement Statistiques Documents Paramètres

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom	Actif	Grade	Statut
antoine j	Actifs		

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
A18467	ANTOINE Jules		adjoint administratif territorial (C1 05)	Titulaire

Enregistrements sur la page: 20 Enregistrements: 1 jusqu'à 1 de 1 - Pages: 1



Dans l'onglet Carrière, cliquer sur le Déroulement de carrière de l'agent :

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges

COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion le 02/03/2022 à 10:43 [Se déconnecter](#)

A18467 ANTOINE Jules adjoint administratif territorial COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3500

[Retour à la liste des agents](#)

[Identité](#) [Carrière](#) [Prévention](#) [Formations](#) [Expériences](#) [Compétences](#) [Absences](#) [Evaluation](#) [Historiques](#)

Modèle : [asficheagent.doc](#) [Imprimer](#)

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Prochaines évolutions de carrière

L'arrêté d'avancement d'échelon à durée unique apparaît en violet dans le déroulement de carrière de l'agent :

Possibilité d'imprimer l'arrêté en cliquant sur le bouton « imprime »

Screenshot of the Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges software interface.

The title bar displays "Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion des Vosges" and "COLLECTIVITE TEST".

The top navigation menu includes: Agent, Collectivité, Instances, Prévention, Remplacement, Statistiques, Documents, and Paramètres.

The main content area shows agent details: A18467 ANTOINE Jules adjoint administratif territorial COLLECTIVITE TEST (882051) DHS :3500.

The toolbar below the details includes: Retour à la liste des agents, Identité, Carrière, Prévention, Formations, Expériences, Compétences, Absences, Evaluation, and Historiques.

The "Modèle :" dropdown is set to "asficheagent.doc" and the "Imprimer" button is visible.

The interface is divided into sections: "Situation administrative actuelle", "Temps de travail", and "Déroulement de carrière".

In the "Déroulement de carrière" section, there are buttons for "Ajouter un acte", "Services antérieurs", "Ajouter une carrière", and "Sans les absences".

A red arrow points to the "Imprime" button located at the bottom right of the "Déroulement de carrière" table row.

Date	Arrêté	Grade	Ec	DHS	Collectivité	
01/10/2022	Avancement d'échelon durée unique	adjoint administratif territorial	06(C)	3500	COLLECTIVITE TEST	Supp. Imprime

- **ETAPE 3 : VALIDATION DES ARRETES D'AVANCEMENT D'ECHELON A DUREE UNIQUE**

Les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique doivent être transmis signés en format pdf au service Carrières à l'adresse mail : carrieres@cdg88.fr.

Compte tenu de la réception d'un très grand nombre d'arrêtés concernant le reclassement du 1^{er} janvier 2022, les arrêtés d'avancement d'échelon à durée unique seront validés dans un second temps.

Nous vous remercions pour votre compréhension.