



RÉACTIVITÉ - COMPÉTENCE - SÉCURITÉ - EFFICIENCE - DISPONIBILITÉ

# S.O.S

## SECRÉTAIRES DE MAIRIE

### VOTRE SECRÉTAIRE EST ABSENTE

- ▶ ELLE PREND BIENTÔT SA RETRAITE,
- ▶ SA CARRIÈRE ÉVOLUE ET ELLE REJOINT UNE COLLECTIVITÉ DIFFÉRENTE,
- ▶ ELLE EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE CAR ELLE EST MALADE, EN CONGÉ MATERNITÉ, EN DISPONIBILITÉ, ...

... POUR AUTANT, LA GESTION DES AFFAIRES COMMUNALES

**N'ATTEND PAS !**



# EN PARTENARIAT AVEC LE CNFPT, LE CENTRE DE GESTION DES VOSGES VOUS PROPOSE



## LA MISE À DISPOSITION DE L'UN(E) DES 18 SECRÉTAIRES DE MAIRIE FORMÉES

grâce à l'expertise du CNFPT : ayant bénéficié d'une formation théorique de 18 journées abordant tous les domaines du métier (urbanisme, état civil, budget, comptabilité publique, subventions,...) et une formation pratique de 46 jours auprès de secrétaires de mairie formées au tutorat.

## L'ACCOMPAGNEMENT DE VOTRE NOUVELLE SECRÉTAIRE PAR UNE SECRÉTAIRE DE MAIRIE EXPÉRIMENTÉE,

à l'écoute des problématiques de votre Commune, qui facilitera sa prise de poste en se rendant dans votre mairie. Prise en main des outils informatiques, prise de connaissance des différents dossiers municipaux, orientation,... La prestation, facturée à l'heure d'intervention réalisée (30€/heure) garantit l'efficacité de la secrétaire retenue et la sécurité juridique des actes qu'elle effectue. Votre secrétaire peut compter sur la possibilité de contacter la secrétaire de mairie qui assure l'accompagnement en fonction des urgences et des situations qu'elle n'a pas encore eues à gérer : un simple contact téléphonique lui fournit la solution et l'interlocuteur adapté.

## L'ACCÈS À UNE VEILLE RÉGULIÈRE SUR L'ACTUALITÉ DES COMMUNES

par l'organisation de séminaires, de formations ciblées, de ressources en ligne.

**Lola CLAUDEL**

06 86 27 72 82

lclaudel@cdg88.fr



Compétences &  
Territoires

**COMPÉTENCES & TERRITOIRES**

AGENCE D'EMPLOI TERRITORIAL

1, rue de l'Abbé Haustète • 88190 GOLBEY

03 54 04 60 25 • competences-et-territoires@cdg88.fr