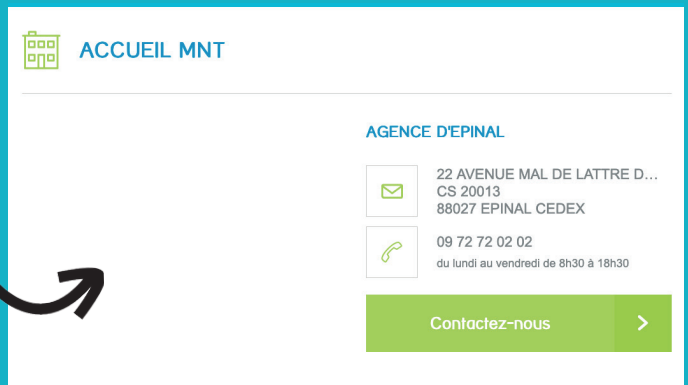


Tutoriel : déposer une facture sur l'espace adhérent de la MNT en vue d'un remboursement

1 - Rendez-vous sur la page d'accueil de la MNT et connectez-vous à votre espace adhérent.

2 - En bas de la page d'accueil, vous trouverez cet encart :

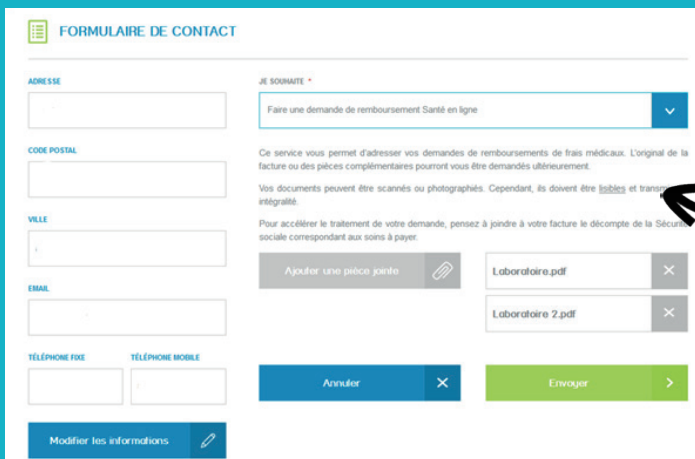


3 - Cliquez sur «Contactez-nous».

4 - La page suivante s'affichera.

5 - À gauche figurent vos données personnelles. Dans le menu déroulant «je souhaite», cliquez sur «Faire une demande de remboursement en ligne».

6 - Ajoutez la/les pièce(s) jointe(s).



The screenshot shows the 'FORMULAIRE DE CONTACT' page. On the left, there are input fields for 'ADRESSE', 'CODE POSTAL', 'VILLE', 'EMAIL', 'TÉLÉPHONE FIXE', and 'TÉLÉPHONE MOBILE'. At the bottom left is a 'Modifier les informations' button. On the right, there is a dropdown menu for 'JE SOUHAITE' with the option 'Faire une demande de remboursement Santé en ligne' selected. Below this, there is a section for adding attachments with a button 'Ajouter une pièce jointe' and two attached files: 'Laboratoire.pdf' and 'Laboratoire 2.pdf'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

7 - Cliquez sur «Envoyer». Une page de confirmation s'ouvrira.

Note : Un e-mail de confirmation vous sera également envoyé quelques secondes après cette démarche.

