

# L'absentéisme dans les collectivités territoriales

---

## → Les principaux facteurs

- » L'ambiance au travail
  - » L'état de santé des agents
  - » Les facteurs liés au management
  - » L'aménagement du temps de travail
  - » Les facteurs liés aux relations sociales
  - » L'organisation et les conditions de travail
  - » Le système des valeurs partagées dans la collectivité
  - » Les facteurs démographiques de la population employée
- 

- Enjeux humains et financiers
- Données graphiques
- Bilan comités de pilotage

# Enjeux humains et financiers



## COÛTS DIRECTS

- Coûts salariaux
- ☑ Maintien de salaire
- ☑ Prise en charge des frais médicaux



## COÛTS INDIRECTS

- Coûts de gestion
- Coûts de remplacement
- Coûts de couverture des risques
- ☑ Suivi, contrôle
- ☑ Gestion du remplacement
- ☑ Coût salarial, de formation, d'intégration
- ☑ Coût des contrats d'assurance



## COÛTS CACHÉS

- Coûts perte de continuité (Rapport Sinistres sur Primes)
- Coûts sociaux
- Coûts d'image
- ☑ Coûts interruption, désorganisation et baisse de la qualité
- ☑ Détérioration du climat, de la motivation des agents présents et rupture de solidarité dans les équipes
- ☑ Risque d'accident lié à la charge ou l'inexpérience
- ☑ Insatisfaction des administrés du fait de la baisse de qualité et des changements d'interlocuteur

## Données graphiques

DURÉES CUMULÉES EN JOURS

● CNRACL

▲ Ircantec

Nb de jours cumulés

ABSENTÉISME EN AT/MP



ABSENTÉISME EN MO



ABSENTÉISME EN MAT/PAT



ABSENTÉISME EN LM/LD



# Bilan comités de pilotage

	Collectivités Sup Seuil au moins 30 agents CNRACL	Collectivités Petit Marché moins de 30 agents CNRACL
<b>2017</b>	<b>11</b> - 1 <sup>ers</sup> COPIL	<b>1</b> dont <b>9</b> collectivités détectées* <b>MO = 4 AT = 5</b>
<b>2018</b>	<b>16</b> - 1 <sup>ers</sup> COPIL = 6 COPILS Renouvelés = 10	<b>4</b> dont <b>24</b> collectivités détectées* <b>MO = 15 AT = 9</b>
<b>2019</b>	<b>23</b> - 1 <sup>ers</sup> COPIL = 8 COPILS Renouvelés = 15	<b>2</b> dont <b>5</b> collectivités détectées* <b>MO = 4 AT = 1</b>
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>7</b> dont <b>38</b> collectivités détectées*
<b>CONSTATS GÉNÉRAUX</b>	<p><b>Nomination de Préventeurs = Limitation des AT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prévention accentuée : communication agents (affichage/newsletters...)</li> <li>➤ Temps de travail aménagé pour le cadre des différents services</li> <li>➤ Relation avec la hiérarchie           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chefs de service formés</li> <li>• Conditions de travail non respectées (ports de EPI par ex.)</li> <li>• D.U. = réalisé majoritairement ou à refaire</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Agents avec problèmes de santé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pas d'arrêt pour éviter les problèmes financiers ou</li> <li>➤ arrêts récurrents entraînant problèmes d'organisation dans ces collectivités           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problèmes d'entente entre collègues</li> <li>• D.U. = réalisé ou à refaire</li> <li>• Règlement intérieur absent</li> <li>• Arrêts sanctions envers la hiérarchie</li> </ul> </li> </ul>
<b>ACTIONS GÉNÉRALES ET PRÉCONISATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demande de statistiques affinées par services + régulières pour suivi</li> <li>➤ Contacts avec agents absents ➤ Entretiens d'accompagnement à la reprise après absence</li> <li>➤ Contrôles Médicaux : <input checked="" type="checkbox"/> contre-visite <input checked="" type="checkbox"/> expertise médicale (AT/MP).</li> <li>➤ Document Unique : à faire ou à mettre à jour (voir service PHS du CDG)</li> <li>➤ Programme Psychologique : Accompagnement Individuel d'un agent.</li> <li>➤ Actions du Pôle Santé du CDG88 : Médecin du travail / Instances Médicales / Prévention Hygiène Sécurité / Psychologue du travail / Ergonome</li> </ul>	
<b>OUTILS MIS À DISPOSITION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contacts du Pôle Santé du CDG88 selon situation (voir services ci-dessus)</li> <li>➤ Imprimés de contrôles médicaux précités : (service annexe de l'assureur statutaire) : contre-visite (contrôle d'un arrêt), expertise médicale (pour Accident de Service ou Maladie Professionnelle)</li> <li>➤ Imprimé Programme Psychologique : Accompagnement Individuel d'un agent</li> <li>➤ Modèle de courrier suite à non transmission d'un arrêt de travail</li> <li>➤ Guides et fiches pratiques d'entretien d'accompagnement à la reprise après absence</li> <li>➤ Fiche pratique "Les addictions sur le lieu de travail" et "10 étapes à respecter en cas d'AT" (CITIS : nouvel intitulé de l'AT/MP) ➤ Lien URL sur la mobilité des agents ➤ Dossier de suivi du "stagiaire".</li> </ul>	





- assurance statutaire
- assurance prévoyance
- assurance mutuelle santé

---

Responsable  
Danièle **SYLVESTRE**

---

Gestionnaires  
Sophie **GÉLAS**  
Aline **AUBERT**  
Julia **PEREIRA**  
Vincent **ROBERT**  
Amandine **PERROTEY**

---

✉ [assurances@cdg88.fr](mailto:assurances@cdg88.fr)

---