



**GUIDE UTILISATEUR  
AGIRHE INTERNET  
Année 2016**

**AVANCEMENT DE GRADE**

**SAISINE DE LA C.A.P.**

- Se connecter sur le site du CDG des Vosges [www.cdg88.fr](http://www.cdg88.fr) puis cliquez sur l'icône « AGIRHE INTERNET ».

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>



Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.



## ETAPE 1 : GENERER LES PROPOSITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE

1. Sélectionner le menu Instances Paritaires > CAP > Avancement de grade

The screenshot shows the AGIRHE web application interface. The main header is "DES VOSGES". Below it, there is a navigation menu with tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES PARITAIRES (selected), MEDECINE, REMPLACEMENT, PARAMETRAGES, STATISTIQUES, and DOCUMENTS A IMPRIMER. A dropdown menu is open under "INSTANCES PARITAIRES", showing options: CAP, CTP, Conseil de Discipline, and Commission de Réforme. A sub-menu is open for "CAP", showing options: Type de demande, Avancement d'échelon, Avancement de grade (highlighted with a red arrow), Notation vité, and Avancement à l'échelon spécial. The page also displays "Champs manquants dans les arrêtés" and "Champs manquants dans identité de l'agent".

2. Choisir le cadre d'emplois concerné en cliquant dans la liste déroulante, exemple Adjoins administratifs

- ✓ Apparaissent dans cette fenêtre l'effectif des fonctionnaires avec mention de leur grade ( grade actuel)
- ✓ Si un fonctionnaire est promuvable au grade supérieur, la colonne « grade d'avancement possible » est remplie ; si cette colonne est vide, le fonctionnaire concerné ne remplit pas les conditions pour avancer de grade en 2016

The screenshot shows the AGIRHE web application interface. The main header is "DES VOSGES". Below it, there is a navigation menu with tabs: AGENT, COLLECTIVITE, INSTANCES PARITAIRES (selected), MEDECINE, REMPLACEMENT, PARAMETRAGES, STATISTIQUES, and DOCUMENTS A IMPRIMER. A dropdown menu is open under "INSTANCES PARITAIRES", showing options: adjoins administratifs territoriaux (highlighted with a red arrow), adjoins techniques territoriaux, agents de maîtrise territoriaux, attachés territoriaux, and rédacteurs territoriaux. Below the dropdown, there is a table of agents with columns: Agents, Note, Grade Actuel, Grade d'ava possible, and CAP. The table contains three rows of data.

Agents	Note	Grade Actuel	Grade d'ava possible	CAP
SYL' Dan		adjoins administratifs territorial principal de 2ème classe	adjoins administratifs territorial principal de 1ère classe	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.
BAR Sylv	20	adjoins administratifs territorial principal de 1ère classe		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.
GAV Bea		adjoins administratifs territorial principal de 1ère classe		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.

3. Cliquer sur la case « **Impression Proposition Cadre d'emploi** »  
située en dessous de Cadre d'emploi (extrémité gauche)

● Aller dans le menu **DOCUMENTS A IMPRIMER** situé dans la barre horizontale tout en haut à l'extrémité droite  
> Documents *(la visualisation dudit document peut prendre un laps de temps plus ou moins long, soit immédiatement, soit quelques minutes, soit une heure.... si le serveur est « encombré » )*

5. Ouvrir dans la fenêtre qui s'affiche le document généré **AVGrade88..... .doc** et l'imprimer



- Pour changer de cadre d'emplois, cliquer sur la liste déroulante et renouveler les opérations prévues à partir du 2)
- Si vous souhaitez imprimer les propositions d'avancement **de tous les cadres d'emplois** de votre collectivité, cliquer sur la case « **Impression tous les cadres d'emploi** » située en dessous de Cadre d'emploi (milieu)
- Aller dans le menu **DOCUMENTS A IMPRIMER** > Documents et imprimer les différents documents générés ( il y a autant de documents que de cadres d'emplois )

## ETAPE 2 : COMPLETER LES PROPOSITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE 2015

Après avoir recueilli le choix de l'autorité territoriale et **vérifié les possibilités d'avancement de grade compte tenu des quotas** ( notamment pour la catégorie B et la catégorie C ( accès à la 1<sup>ère</sup> classe ) :

- Vous pouvez compléter **directement via le logiciel agirhe internet** la ou les proposition(s) d'avancement de grade en saisissant le grade d'avancement proposé en face de chaque agent concerné, l'ordre préférentiel, le type d'avancement

Procédure à suivre :

- Renouveler les opérations 1. + 2.
- Sélectionner dans la colonne « **grade d'avancement proposé** » - en face de l'agent concerné - le grade correspondant ( celui-ci correspond au grade figurant ds la colonne « Grade d'avancement possible » ) en cliquant sur la liste déroulante – voir ci-dessous page 6 :

AGIRHE - Windows Internet Explorer  
 http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Goog...  
 AGIRHE

## CENTRE DE GESTION DES VOSGES

Votre dernière connexion: le 31/10/2012 à 17:18

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER

Cadre d'emploi : adjoints administratifs territoriaux

Impression Proposition Cadre d'emploi Impression Tous les cadres d'emploi Impression Après Saisie

Agents	Note	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Niveau	Type	Date prévue	Date de CAP
S D		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Adjoint administratif Principal de 1ère classe	-	-	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.		
B S	20	adjoint administratif territorial principal de 1ère classe		adjoint administratif territorial principal de 1ère classe (AAJ35)	-	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.		

Terminé

Internet | Mode protégé : désactivé

FR 18:04 31/10/2012

- Sélectionner l'ordre de priorité (1,2,3...) dans la colonne **Niveau** puis le type d'avancement ( ancienneté ou examen professionnel ) dans la colonne **Type**
- Inscrire **impérativement** dans la colonne **Date prévue** la date supposée d'avancement de grade du fonctionnaire ( possibilité de modifier la date au moment de l'édition de l'arrêté)

AGIRHE - Windows Internet Explorer  
 http://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueillem.aspx

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Goog...  
 AGIRHE

## CENTRE DE GESTION DES VOSGES

Votre dernière connexion: le 31/10/2012 à 17:18

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES MEDECINE REMPLACEMENT PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER

Cadre d'emploi : adjoints administratifs territoriaux

Impression Proposition Cadre d'emploi Impression Tous les cadres d'emploi Impression Après Saisie

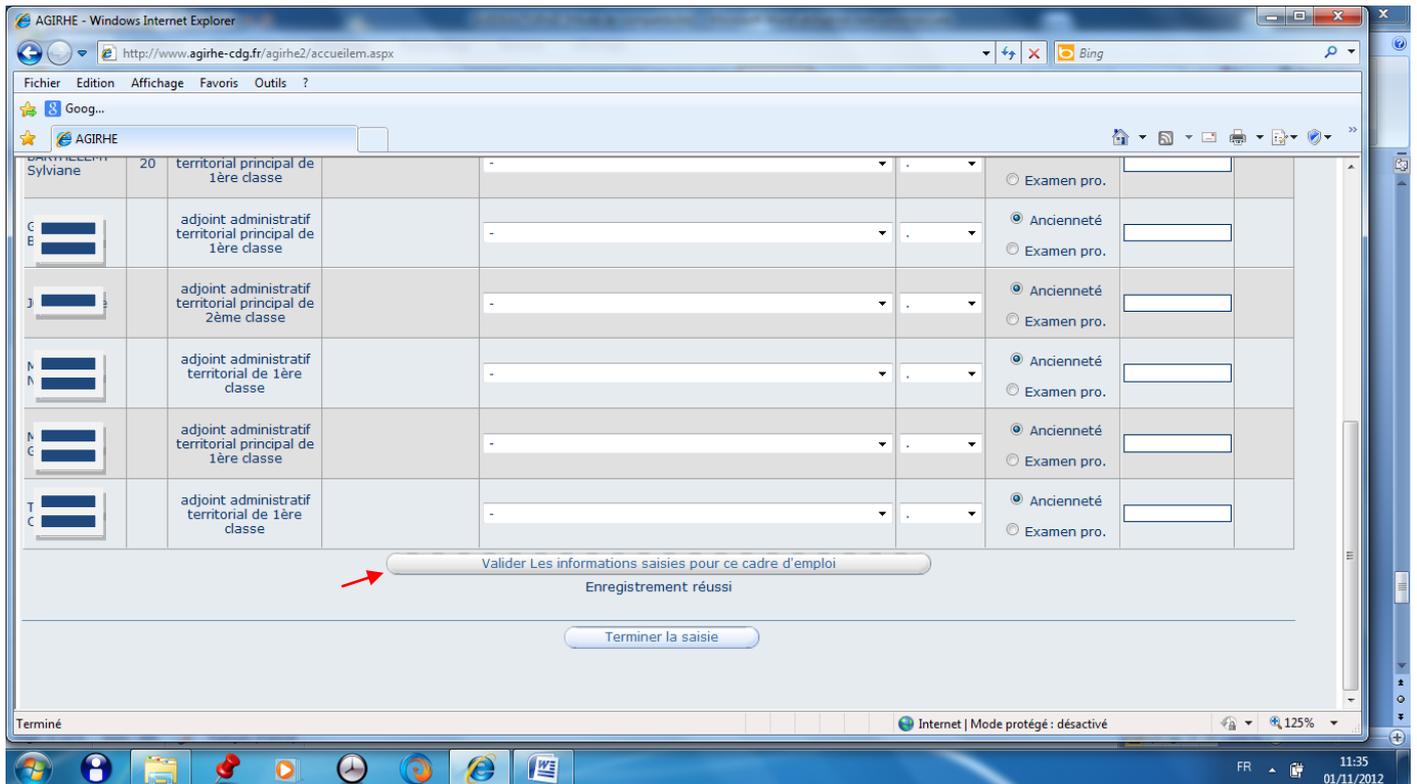
Agents	Note	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Niveau	Type	Date prévue	Date de CAP
S D		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Adjoint administratif Principal de 1ère classe	adjoint administratif territorial principal de 1ère classe (AAJ35)	1	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.	01/05/2013	
B S	20	adjoint administratif territorial principal de 1ère classe		-	-	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.		
G B		adjoint administratif territorial principal de 1ère classe		-	-	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.		
J C		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe		-	-	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.		
M		adjoint administratif		-	-	<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Examen pro.		

Terminé

Internet | Mode protégé : désactivé

FR 11:27 01/11/2012

- Cliquer sur le bouton **Valider les informations saisies pour ce cadre d'emploi** situé en bas du tableau, la mention « **Enregistrement réussi** » apparaît au bout de quelques secondes :



- Cliquer ensuite sur la case « **Impression après saisie** » située en dessous de Cadre d'emploi (extrémité droite)



- Aller dans le menu **DOCUMENTS A IMPRIMER** > Documents et imprimer le document généré **AVGrade88..... .doc** :  
sur ce document, apparaîtra automatiquement le nom des fonctionnaires proposés par vos soins :

AVGrade881992Cde2\_335975 (Lecture seule) [Mode de compatibilité] - Microsoft Word utilisation non commerciale

Accueil Insertion Mise en page Références Publipostage Révision Affichage

Verdana 10 A A

1 Normal Titre 1 Titre 2 Titre 3 Titre 4 Titre 5

Rechercher Remplacer Sélectionner Modification

**FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**

**- COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE -**  
Tel : 03.29.35.77.23 - 03.29.35.63.10

881992

**PROPOSITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE SOUMISES A L'AVIS DE LA CAP**

**CENTRE DE GESTION DES VOSGES**  
ANNEE DE TRAITEMENT 20  11  12

CADRE D'EMPLOIS DES adjoints administratifs territoriaux  
Situation au 1er novembre 2012 :

Agents du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux	Note des agents 2012   2011   2010	Agents remplissant les conditions pour un avancement au grade de :	Dans l'ordre de priorité, avancements souhaités par l'autorité territoriale au grade de :
adjoint administratif territorial principal de 1ère classe			
S G M	20,00   19,35   19,35 20,00   19,00   20,00   20,00		
adjoint administratif territorial principal de 2ème classe		adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	adjoint administratif territorial principal de 1ère classe
S M	18,00   18,00 17,80   17,80		
adjoint administratif territorial de 1ère classe		adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe
M T	18,50   18,50 20,00   20,00		
adjoint administratif territorial de 2ème classe		adjoint administratif territorial de 1ère classe	adjoint administratif territorial de 1ère classe

Page : 1 sur 1 Mots : 204 Français (France) 70% 16:33 01/11/2012

- Dater et faire signer l'imprimé par l'autorité territoriale
- Retourner l'imprimé au Centre de Gestion

### **ETAPE 3 : TRANSMISSION DES PROPOSITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE 2016 AU CENTRE DE GESTION**

- ✚ *Transmission dans les délais précisés par circulaire pour saisine de la CAP*