



GUIDE UTILISATEUR

AVANCEMENT D'ECHELON AU TITRE DE L'ANNEE 2016

SAISINE DE LA C.A.P.

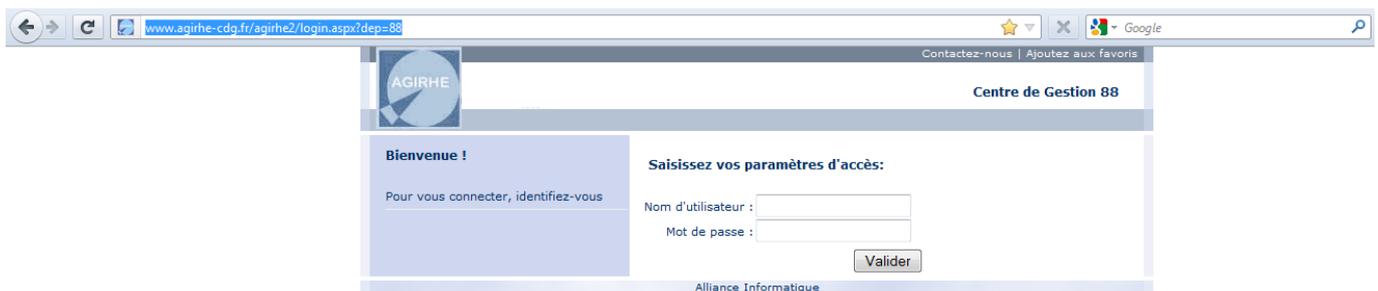
- Se connecter sur le site du CDG des Vosges www.cdg88.fr puis cliquez sur l'icône « AGIRHE INTERNET ».

Le logiciel « AGIRHE INTERNET » a été optimisé pour être utilisé sur le navigateur « Firefox »

Lien de téléchargement : <http://www.mozilla.org/fr/firefox/features/>



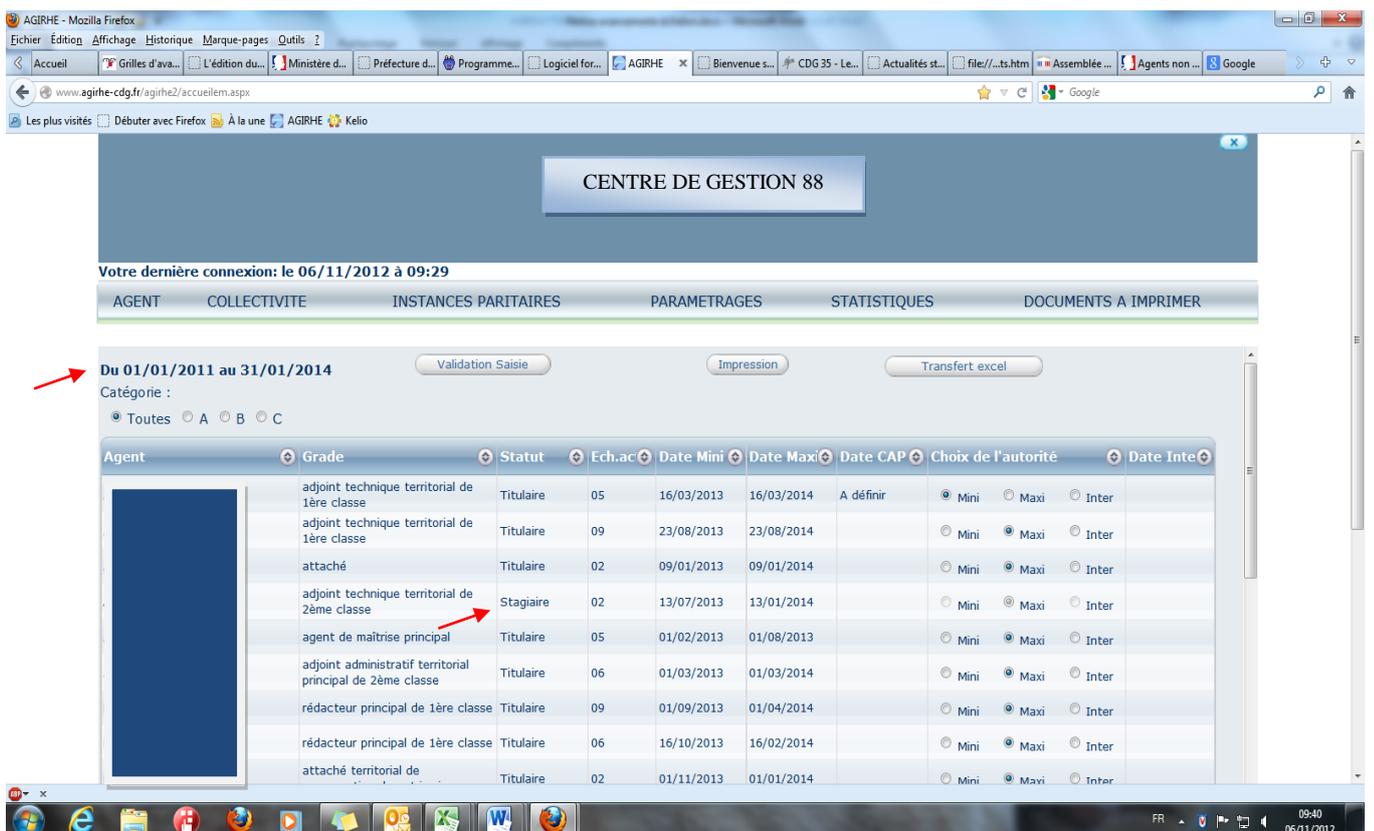
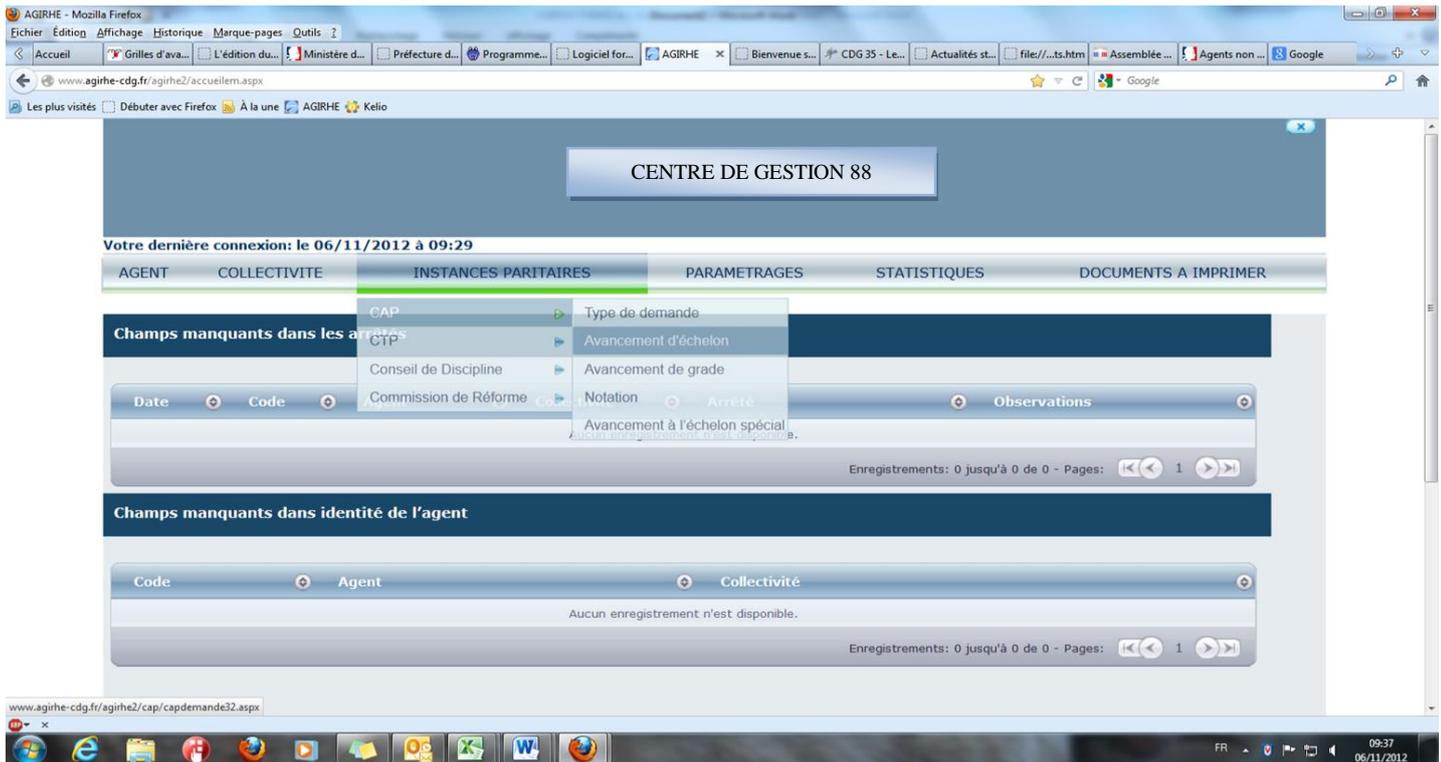
Saisissez vos login et mot de passe personnalisés afin d'accéder à l'espace Intranet de votre collectivité.



Vous accédez ainsi à la partie « AGIRHE INTERNET » de votre collectivité.

ETAPE 1 : GENERER LES PROPOSITIONS D'AVANCEMENT D'ECHELON AU TITRE DE L'ANNEE 2016

1. Sélectionner le menu Instances Paritaires > CAP > Avancement d'échelon



3. Saisissez pour vos agents « mini – maxi - inter » Si vous optez pour un avancement statutaire à la durée intermédiaire, n'oubliez pas de saisir la date d'effet choisie.

AGIRHE - Mozilla Firefox

www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueil.aspx

CENTRE DE GESTION 88

Votre dernière connexion: le 06/11/2012 à 09:36

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER

Du 01/01/2011 au 31/01/2014

Validation Saisie Impression Transfert excel

Catégorie :
 Toutes A B C

Agent	Grade	Statut	Ech.ac	Date Mini	Date Maxi	Date CAP	Choix de l'autorité	Date Inte
	adjoint technique territorial de 1ère classe	Titulaire	05	16/03/2013	16/03/2014	A définir	<input checked="" type="radio"/> Mini <input type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	adjoint technique territorial de 1ère classe	Titulaire	09	23/08/2013	23/08/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	attaché	Titulaire	02	09/01/2013	09/01/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	adjoint technique territorial de 2ème classe	Stagiaire	02	13/07/2013	13/01/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	agent de maîtrise principal	Titulaire	05	01/02/2013	01/08/2013		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Titulaire	06	01/03/2013	01/03/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	rédacteur principal de 1ère classe	Titulaire	09	01/09/2013	01/04/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	rédacteur principal de 1ère classe	Titulaire	06	16/10/2013	16/02/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	attaché territorial de	Titulaire	02	01/11/2013	01/01/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	

Une fois votre saisie faite, apparait dans la colonne « date CAP » : « **A définir** » Cela indique que le Centre de Gestion doit traiter votre demande.

4. N'oubliez pas de VALIDER votre saisie AVANT de cliquer sur IMPRESSION.

AGIRHE - Mozilla Firefox

www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/accueil.aspx

CENTRE DE GESTION 88

Votre dernière connexion: le 06/11/2012 à 09:36

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES PARITAIRES PARAMETRAGES STATISTIQUES DOCUMENTS A IMPRIMER

Du 01/01/2011 au 31/01/2014

Validation Saisie Impression Transfert excel

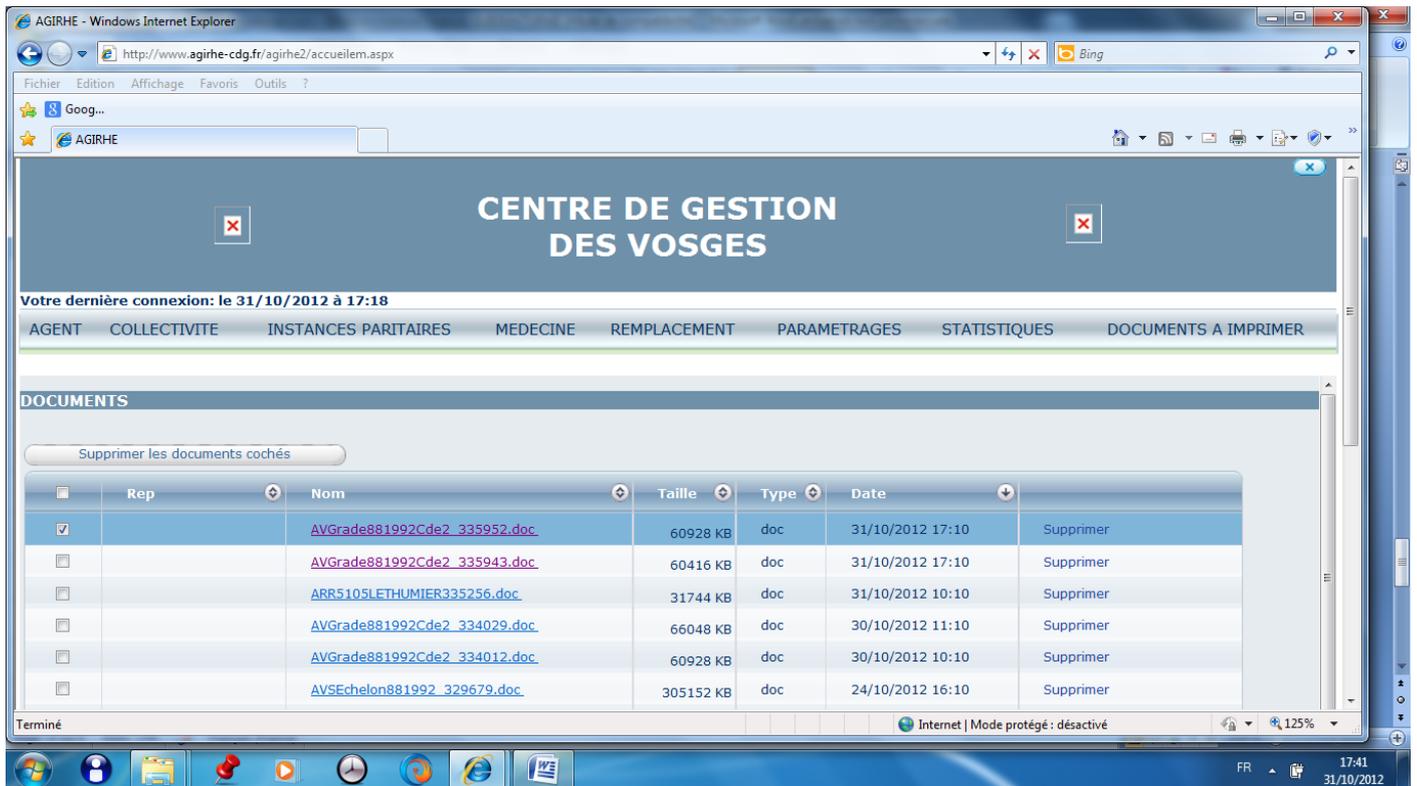
Catégorie :
 Toutes A B C

Agent	Grade	Statut	Ech.ac	Date Mini	Date Maxi	Date CAP	Choix de l'autorité	Date Inte
	adjoint technique territorial de 1ère classe	Titulaire	05	16/03/2013	16/03/2014	A définir	<input checked="" type="radio"/> Mini <input type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	adjoint technique territorial de 1ère classe	Titulaire	09	23/08/2013	23/08/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	attaché	Titulaire	02	09/01/2013	09/01/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	adjoint technique territorial de 2ème classe	Stagiaire	02	13/07/2013	13/01/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	agent de maîtrise principal	Titulaire	05	01/02/2013	01/08/2013		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Titulaire	06	01/03/2013	01/03/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	rédacteur principal de 1ère classe	Titulaire	09	01/09/2013	01/04/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	rédacteur principal de 1ère classe	Titulaire	06	16/10/2013	16/02/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	
	attaché territorial de	Titulaire	02	01/11/2013	01/01/2014		<input type="radio"/> Mini <input checked="" type="radio"/> Maxi <input type="radio"/> Inter	

ETAPE 2 : IMPRESSION DE VOTRE SAISIE

- Aller dans le menu **DOCUMENTS A IMPRIMER** situé dans la barre horizontale tout en haut à l'extrémité droite > Documents *(la visualisation dudit document peut prendre un laps de temps plus ou moins long, soit immédiatement, soit quelques minutes, soit une heure.... si le serveur est « encombré »)*

Ouvrir dans la fenêtre qui s'affiche le document généré **AVEchelon88..... .doc** et l'imprimer



- Dater et faire signer l'imprimé par l'autorité territoriale
- Retourner l'imprimé au Centre de Gestion dans les délais précisés par circulaire pour saisine de la CAP

ETAPE 3 : TRANSMISSION DES PROPOSITIONS D'AVANCEMENT D'ECHELON AU CENTRE DE GESTION

- Transmission dans les délais précisés par circulaire pour saisine de la CAP